

(अनुसूची- ३ को बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित प्रवेश पत्रको ढाँचा)

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन, बागमती प्रदेश

परीक्षा प्रवेश पत्र

हालसालै खिचिएको
पासपोर्ट साइजको
फोटो

परीक्षार्थीले भर्ने-

क. विज्ञापन नम्बर:

ख. नाम, थर:

ग. पद:

ङ. श्रेणी/तह:

छ. परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना:

घ. सेवा:

च. परीक्षा केन्द्र:

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने-

यस समितिबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र:

रोल नम्बर:

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

नोट: कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।

(अनुसूची- ३ को बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित प्रवेश पत्रको ढाँचा)

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन, बागमती प्रदेश

परीक्षा प्रवेश पत्र

हालसालै खिचिएको
पासपोर्ट साइजको
फोटो

परीक्षार्थीले भर्ने-

घ. विज्ञापन नम्बर:

ङ. नाम, थर:

च. पद:

च. श्रेणी/तह:

ज. परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना:

घ. सेवा:

च. परीक्षा केन्द्र:

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने-

यस समितिबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

परीक्षा केन्द्र:

रोल नम्बर:

.....
(अधिकृतको दस्तखत)

नोट: कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।

(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

हालमात्रै खिचेको
पासपोर्ट साईजको पुरै
मुद्राकृति देखिने फोटो
पहाँ टाँस्ने र फोटो र
फाराममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत
गर्ने ।

सेवा करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) विज्ञापन नं.

पद/तह:

सेवा/समूह:

(ख) वैयक्तिक विवरण:

नाम धर	(देवनागरीमा)		लिङ्ग:
	(अंग्रेजी टूलो अक्षरमा)		
नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिन्सा :		मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिन्सा	ख) म.न.पा./न.पा./गा.पा.	ग) बडा नं.
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल:
जन्म मिति : (वि. सं. मा)	(ईस्वी संवत्मा)		
बाबुको नाम, धर :	आमाको नाम, धर :		
बाजेको नाम, धर :	हालको उमेर :	वर्ष	महिना

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम: (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण:

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा सुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा इटि वा सुलाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको न्याप्ये सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भने:		
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :		
दरखास्त रुजू गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको	
मिति :	दस्तखत	
	मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।