भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७८ श्रावण १ गते देखि २०७८ असोज मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मितिः २०७८ कार्तिक १६ गते

प्रकाशकः
भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
फोन नं. ०५६५२०१६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७१
फ्याक्स नं. ०५६५२५७७१
टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२
वेवसाईटः www.bharatpurmun.gov.np
ईमेलः bmc@ntc.net.np, info@bharatpurmun.gov.np

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्लाः चितवन
- स्थापना मितिः २०३५ साल
- क्षेत्रफलः ४३२.९५ बर्ग कि.मी.
- वडा संख्याः २९
- दीर्घकालिन सोचः "मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर"
- घरधुरीः ६९,०३५ जनसंख्याः २,८०,५०२ महिलाः १,४६,५०१ पुरुषः १,३४,००१ साक्षरता प्रतिशतः ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्याः६३२
- उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
- औसत तापक्रमः न्यूनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालयः प्रा. वि. ६०, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ८१, उच्च मा. वि. ३९, विश्व विद्यालय १ र इन्जिनियरिङ कलेज १

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सचांलन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ४३५ रहेकोमा हाल ६३२ जना कार्यरत रहेका छन् ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
२	मोही लगत कट्टा	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	बिपन्न बिद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
६	अपांङ्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६०० (व्यवसायिक प्रयोजन १०००)
१४	धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००

प्रमुख प्रशासकीय अधि...

Scanned with CamScanner

१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको आधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२८	विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा वृधि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा वस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००

Scanned with CamScanner

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन

३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार बिवरण खुलाइ पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४३	बिवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४४	घर पाताल प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	बहाल कर व्यापारिक प्रयोजन	वडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा ७ प्रतिसत
५५	विज्ञापन कर	वडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके वमोजिम
५६	जन्म दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५७	मृत्यु दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
भरतपुर, चितवन

५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	बिवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	व्यबसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामबन्धु सुवेदी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. २०७८ श्रावण देखी असोज मसान्तसम्म महाशाखा एवम् शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु

योजना तथा बजेट शाखा

नगरस्तरीय योजना सम्झौता	१८	वटा	भवन निर्माण
	१७२५	मि	सडक कालोपत्रे
	१५	मि	कल्भर्ट निर्माण
	२००	मि	ग्रावेल
	४५	मि	ग्याविन जाली
	१	वटा	ड्याम संरक्षण
	१	वटा	पार्क निर्माण
	४२ वटा		जम्मा योजना सम्झौता
वडास्तरीय योजना सम्झौता	५	वटा	

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अन्तिम/रनिङ बिल भुक्तानी	१७३	वटा	
योजनाहरुको अनुगमन	१७५	वटा	
वडा सचिव र प्राविधिकसँग अन्तरकृया कार्यक्रम	१	पटक	

सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- ७ स्थानमा थप इन्टरनेट जडान
- महानगरको डकुमेन्ट्रि निर्माणका लागि नेपाल टेलिभिजनसंग सम्झौता

स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा

- राष्ट्रिय वाल दिवस विविध कार्यक्रमका साथ सम्पन्न
- गरिवि निवारणका लागि उद्यम विकास कार्यक्रम संचालनका लागि वडा नं २७ र २८ छनौट
- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

सहकारी तथा रोजगार प्रवर्द्धन शाखाको प्रगति विवरण

- सहकारीकर्मी, सहकारी संघ/संस्थाहरुसंग नियमित अन्तरक्रिया र सहजीकरण ।
- सहकारी संघ/संस्थाहरुबाट प्राप्त प्रगति प्रतिवेदन अध्ययन गरी पृष्ठपोषण प्रदान ।
- सहकारी संघ/संस्थाहरुको एकीकरण प्रक्रियालाई प्रोत्साहन र सहजीकरण ।
- सहकारी संस्था, सहकारीकर्मी, बचतकर्ताबाट प्राप्त सुझाव तथा उजुरीलाई प्रचलित कानुन, सहकारीका अन्तर्राष्ट्रिय मूल्य, मान्यता र सिद्धान्तको आधारमा समाधान र सहजीकरण गरेको ।
- सहकारी संस्थाहरुलाई विधुतीय सूचना प्रवाह र व्यवस्थापनको लागि "सहकारी अनुगमन तथा व्यवस्थापन प्रणाली" सफ्टवेयर कार्यान्वयन र सहजीकरण ।
- सहकारी संस्था दर्ता, विनियम पुनर्लेखन/संशोधन स्वीकृत ।
- सहकारी संस्थाको माग अनुसार संस्थाको साधारणसभामा उपस्थित भै प्रचलित सहकारी कानुन, सहकारीका अन्तर्राष्ट्रिय मूल्य, मान्यता र सिद्धान्तको आधारमा संस्थाको कार्यसम्पादन गर्न प्रेरित गरेको ।
- "सहकारी अनुदान, शिक्षा, तालिम र अन्य कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८ तर्जुमा सहित कार्यपालिकाबाट पारित गरी कार्यान्वयन ।
- COPOMIS मा विवरण अध्यावधिक गराउन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम मागको सूचना प्रकाशन गरी माग संकलन भएको ।

Scanned with CamScanner

- गैर वित्तीय सहकारी संस्थाहरुलाई परियोजना संचालनको लागि ब्याज अनुदान कार्यक्रम मागको सूचना प्रकाशन गरी माग संकलन भएको ।
- कृषि व्यवसाय र अन्य स्वरोजगार व्यवसाय संचालन गर्ने युवालाई ब्याज अनुदान कार्यक्रम मागको सूचना प्रकाशन गरी माग संकलन भएको ।
- सहकारी संघ/संस्थाहरुलाई मागमा आधारित अनुदान कार्यक्रम मागको सूचना प्रकाशन गरी माग संकलन भएको ।

शैक्षिक प्रशासन महाशाखाबाट श्रावण, भाद्र र असोजको प्रगति विवरण

- श्री भरतपुर बालमन्दिर अटिजम विशेष विद्यालयको स्थापना।
- कक्षा ११ मा अध्ययन गर्ने विद्यायार्थीहरुका लागि अनलाइनबाट आवेदन भरी छात्रवृत्तिका लागि छनोट तथा सिफारिस।
- वडा शिक्षा समिति गठन।
- शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन।
- महानगर सहित्य दर्पण २०७८ प्रकाशन।
- अन्तर्राष्ट्रिय बाल दिवसका अवसरमा माध्यमिक तहमा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता र आधारभूत तहमा एकल गायन प्रतियोगिता सम्पन्न ।
- सफ्टवेयर मार्फत शिक्षकको तलब भत्ता निकासा।
- सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक निर्माणका लागि २ वटा विद्यालयसँग सम्झौता।
- प्रध्यानाध्यापक नियुक्ति कार्यविधि निर्माण
- अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवसका अवसरमा मानव सेवा आश्रममा भोजन सेवा, रेडियो / एफ.एम. बाट युवाका सबालमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम, सरसफाइ कार्यक्रमसहित अन्तर्राष्ट्रिय युवा दिवस सम्पन्न।
- खेल संघ संस्थाहरुलाई सहयोग
- शुन्य वा १/२ दरबन्दी भएका विद्यालयलाई शिक्षण सहयोग अनुदान कोटा वितरण (संघीय स्रोतबाट मा. वि. मा ८ कोटा र नि. मा. वि. मा १२ कोटा)
- युवा सञ्चार (साप्ताहिक) रेडियो कार्यक्रम प्रत्येक शनिवार प्रसारण।
- नगर शिक्षा समितिको ३ वटा बैठक सम्पन्न,
- सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका प्रअहरुको २ वटा बैठक सम्पन्न।
- अन्तर्राष्ट्रिय शिक्षक दिवसका अवसरमा विद्यालयले गरेका असल अभ्यास आदान प्रदान
- छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको ३ बैठक सम्पन्न।

अधिकृत

Scanned with CamScanner

पशु विकास सेवा कार्यक्रमको प्रगति विवरण

आ.व. २०७८/०७९

क्र.सं.	कृयाकलाप	इकाई	प्रगति			
			श्रावण	भाद्र	आश्विन	जम्मा
१	कृत्रिम गर्भाधान सेवा प्रवाह		१३२७	२८९२	१९२९	६१४८
	गाई	संख्या	१२३४	२६५२	१६५९	५५४५
	भैंसी	संख्या	८५	२३६	२६२	५८३
	बाखा	संख्या	८	४	८	२०
२	उपचार सेवा प्रवाह		५३८८	६८६१	७७०५	१९९५४
	मेडिकल उपचार	संख्या	३१९८	३७७७	४२९७	११२७२
	सर्जिकल उपचार	संख्या	४२९	४२६	७१७	१५७२
	गाइनाकोलोजिकल उपचार	संख्या	७४४	५४४	७४६	२०३४
	गोवर परिक्षण	संख्या	२६४	५२०	३९७	११८१
	दुध परिक्षण	संख्या	६	८	८	२२
	खोप सेवा	संख्या	७४७	१५८६	१५४०	३८७३
३	शाखा र सेवाकेन्द्र प्रमुखहरूको मासिक बैठक	पटक	१	१	१	३

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः रामबन्धु सुवेदी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

प्रवक्ता :अरुण पीडित भण्डारी (वडा अध्यक्ष - १०)

सूचना अधिकारी: मेनका पण्डित,अधिकृतस्तर सातौं

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

यस त्रैमासिकमा ६ वटा कार्यविधि र १ वटा निर्देशिका पारित गरिएको ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७८ श्रावण १ गते देखि २०७८ असोजमसान्तसम्मको आय विवरण :

सि.नं.	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
१	सम्पति कर	१,९८,०६,०८८।७१
२	भुमिकर/मालपोत	१,३६,१२,०८१।२५
३	घरवहाल कर	१,९१,०१,२२४।५३
४	शिक्षा सेवा शुल्क-निजि शैक्षिक	१,१२,०००।००
५	बोर्डफोर्डबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१,५०,०००।००
६	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२,४३,३०,९५०।००
७	सरकारी सम्पत्ति वहालबाट प्राप्त आय	११,०१,२८४।६८
८	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन	३६,६२५।००
९	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	६८,८७५।००
१०	विद्युत सेवा शुल्क	९१,९४२।००
११	अन्य सेवा शुल्क	४०,२६,५२९।५७
१२	व्यवसायले भुक्तानी	८,०००।००
१३	नक्सापास दस्तुर	२,४५,८२,२०३।०८
१४	सिफारिश दस्तुर	१,९३,९२,०९३।३०
१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,८०,४२१।००
१६	नाता प्रमाणित दस्तुर	७,४५,९७५।००
१७	अन्य दस्तुर	५०,३०,४६२।९६
१८	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	८,४९०।००
२०	अन्य राजश्व	२६,०५,१६२।००
२१	बेरुजु	७,२२,५०४।००
	जम्मा	१३,५९,१९,९८२।०८

व्यय विवरण :

२०७८ असोज मसान्त सम्मको खर्च विवरण

विनियोजित रकम	वार्षिक वजेट (रु हजारमा)	खर्च रकम (रु हजारमा)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृ[illegible]

Scanned with CamScanner

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन

१ चालुतर्फ	२,७०,१२,१९	३२,६४,७६
२ पूँजिगततर्फ	३,०३,७५,३३	१८,९५,३०
जम्मा	५,७३,८७,५३	५१,६०,०६

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषयः

क्र स	सूचना माग गर्नेको विवरण	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्वान्वयनको अवस्था
१	कुलप्रसाद काफ्ले	आयोजनाहरुको आर्थिक तथा भौतिक प्रगतीको विवरण	२०७८/०३/२२	१५२२३	सूचना उपलब्ध गराइएको
२	प्रशान्त सापकोटा	वडा नं १९ मा रहेको राइनो ल्याण्ड पार्टी प्यालेस जाने बाटो सम्बन्धमा	२०७८/०६/०७	२५५८	सूचना उपलब्ध गराइएको

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत