



भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन, नेपाल
BHARATPUR METROPOLITAN CITY
Office of Municipal Executive
Bharatpur, Chitwan, Nepal



प.सं. ०७६/७७ पञ्जीकरण
च.नं. ३००

मिति: २०७६/०८/१२

विषय : बैंकसँगको सम्झौता उपलब्ध गराईदिने सम्बन्धमा ।

श्री १ देखि २९ नं. वडा कार्यालयहरू सबै
भरतपुर महानगरपालिका
भरतपुर, चितवन ।

प्रस्तुत विषयमा राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पञ्जीकरण विभागको मिति २०७५ साल र मिति २०७६/०४/२३ च.नं. ९३ को प्राप्त पत्रानुसार महानगरपालिकाबाट मिति २०७६/०४/२८ च.नं. ५९ को पत्रबाट पठाईएकोमा हालसम्म पनि धेरै जसो वडा कार्यालयबाट सम्झौताको कपी प्राप्त हुन नआएकाले तहाँ वडा कार्यालयको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरिरहेको र अब देखि वितरण गर्नका लागि तोकिएको बैंकसँग कम्तीमा पनि तीन आर्थिक वर्षका लागि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्ने सम्झौता गरी सो को एक प्रति ७ दिन भित्र सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखाको ईमेल bharatpurmetrocity.panjikaran@gmail.com मा आईपुग्ने गरी अनिवार्य रुपमा पठाउनु हुन अनुरोध छ । साथै सम्झौता पत्रको नमूना अनुसूची - ४ यसै साथ संलग्न रहेको छ ।

प्रद्युम्न प्रसाद उपाध्याय
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(भरतपुर महानगरपालिका नं. वडा कार्यालय र बैंकबीचको सम्झौता पत्र)

सबै सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खाता मार्फत उपलब्ध गराउने नेपाल सरकारको नीति बमोजिम भरतपुर महानगरपालिका नं. वडा कार्यालय (यस पछि महानगरपालिका भनिने) र श्री बैंक लि. (यस पछि बैंक भनिने) बीच सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ्ग प्रणाली मार्फत वितरण गर्ने प्रयोजनको लागि निम्न शर्तहरूको अधिनमा रही सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियो/दियो ।

शर्तहरू

१. महानगरपालिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लक्षित समूह अनुसार लाभग्राहीहरूको नाम, नागरिकता प्रमाणपत्र नं., सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचय पत्र नं. (MIS बाट आउने १३ अंकको), ठेगाना, निजले चौमासिक पाउने रकम समेतको पूर्ण विवरण MIS प्रणालीमा आधारित विद्युतीय माध्यमबाट (Forward Feed) बैंकलाई उपलब्ध गराउनेछ ।
२. बैंकले महानगरपालिकाबाट प्राप्त विवरण बमोजिम लाभग्राहीको नाममा शून्य मौज्दातमा सामाजिक सुरक्षा बचत खाता खोल्नेछ । यसरी खाता खोल्दा लाभग्राहीको सामाजिक सुरक्षा भत्ता कारोबारको विवरण देखिन सक्ने गरी १३ अंकको सामाजिक सुरक्षा परिचय पत्र नं. बैंकको मुख्य कारोबार गर्ने प्रणालीमा अनिवार्य सेभ गर्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
३. पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकाको हकमा आमा वा संरक्षकबाट खाता सञ्चालन हुने गरी बचत खाता खोल्दिने र आमा वा संरक्षकको दस्तखतबाट खाता सञ्चालन गर्नेछ ।
४. बैंकले लाभग्राहीको खाता खोल्नसकेपछि लाभग्राहीको नाम र खाता नं. सहितको विवरण विद्युतीय माध्यमबाट महानगरपालिकालाई उपलब्ध गराउनेछ ।
५. महानगरपालिकाले प्रत्येक लाभग्राहीको विवरण Forward Feed मार्फत नाम, लक्षित समूह र पाउने रकम खुलाई एकमुष्ठ रकमको चेक हरेक चौमासिकमा बैंकलाई उपलब्ध गराउनेछ ।
६. महानगरपालिकाबाट प्राप्त रकम लाभग्राहीको खातामा बैंकले १५ दिनभित्र जम्मा गरी प्रत्येक खातामा जम्मा भएको रकम देखिने विवरण (Reverse Feed) सहित बैंकको रकम भए सो समेत महानगरपालिकालाई उपलब्ध गराउनेछ ।
७. तथ्याङ्क आदान प्रदान गर्दा सुरक्षित API, Forward Feed/Reverse Feed जस्ता विद्युतीय माध्यमबाट मात्र गरिनेछ ।
८. कुनै लाभग्राहीको लगत कट्टा भएमा लगत कट्टा भएको मिति र पाउने रकम समेतको जानकारी महानगरपालिकाले तत्काल प्रणाली मार्फत बैंकलाई उपलब्ध गराउनेछ । सो जानकारी प्राप्त भएपछि बैंकले लगत कट्टा भएको लाभग्राहीको खातामा उक्त मिति पछिको रकम जम्मा नगरी महानगरपालिकामा फिर्ता पठाउनेछ ।
९. बैंकले निष्क्रिय (Dormat) खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण र माघ महिना भित्र महानगरपालिकालाई दिनुपर्नेछ ।
१०. बैंकले प्रत्येक चौमासिकमा प्रत्येक खातावालको उक्त खाताको कारोबार झल्कने प्रतिवेदन महानगरपालिकालाई दिनेछ । उक्त खातामा जम्मा रहेको रकम मध्ये केही वा सबै रकम रोक्का राख्न वा फिर्ता गर्न महानगरपालिकाबाट लेखी आएमा बैंकले सोही बमोजिम रोक्का वा फिर्ता गर्नेछ ।
११. ९० वर्ष वा सो भन्दा बढी उमेरका जेष्ठ नागरिक र रातो कार्ड (क वर्गको) प्राप्त गरेका पूर्ण अपाङ्गता भएका लाभग्राही, अति असक्तता भएको प्रमाणित भएका लाभग्राहीहरूको हकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्दा बैंक र महानगरपालिकाको समन्वयमा सेवाग्राहीको घरदैलोबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण व्यवस्था मिलाई बैंक मार्फत हिसाब मिलान गरिनेछ ।
१२. दुवै पक्षको सहमतिबाट लाभग्राहीहरूलाई सहज ढङ्गबाट रकम उपलब्ध गराउन थप प्रयासहरू गरिनेछ ।