

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन, नेपाल

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति:-२०७५/०८/२१

विषय :-सूचना

यस भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. ९ मा स्थापना तथा संचालन हुन गइरहेको शहरी स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्रको लागि सेवा करारमा लिन आवश्यक भएको हुनाले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले तोकिएको ढाँचामा प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र रीतपूर्वक आवेदन फाराम भरी पेश गर्नको लागि सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपसिल:-

क्र. स.	पद	तह	सं. ख्य	आवश्यक न्यूनतम योग्यता	अन्य आवश्यक प्रमाणपत्र	सेवाको किसिम	कैफियत
१	मेडिकल अफिसर	आठौँ	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा MBBS उत्तीर्ण	नेपाल मेडिकल काउन्सिलमा दर्ता भएको	सेवा करार	
२	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौँ	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा जनस्वास्थ्य मा स्नातक (BPH) उत्तीर्ण	नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको	सेवा करार	
३	हेल्थ असिस्टेण्ट	स. पाचौँ	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा सामान्य चिकित्सामा प्रविणता प्रमाण पत्र तह (H.A.) उत्तीर्ण	नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको	सेवा करार	
४	स्टाफ नर्स	स. पाचौँ	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा नर्सिङ विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह (Staff Nurse) उत्तीर्ण	नेपाल नर्सिङ परिषदमा दर्ता भएको	सेवा करार	
५	कविराज	स. पाचौँ	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा आयुर्वेद विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण	नेपाल आयुर्वेद परिषदमा दर्ता भएको	सेवा करार	
६	ल्याब टेक्निसियन / असिस्टेण्ट	स. पाचौँ / चौथो	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा मेडिकल ल्याबोरेटोरी विषयमा प्रविणता प्रमाण पत्र तह/मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा मेडिकल ल्याबोरेटोरी प्रविधिमा प्राविधिक एस.एल.सी.	नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायी परिषदमा दर्ता भएको	सेवा करार	
७	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	१	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तिमा आठ कक्षा उत्तीर्ण		सेवा करार	

दरखास्त दिने अन्तिम मिति:-२०७५/०९/०६

दरखास्त आवेदन फाराम पाउने तथा बुझाउने स्थान :- भरतपुर महानगरपालिका, प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा
दरखास्त आवेदन दस्तुर:- अधिकृत स्तरको लागि रु १०००.००, सहायक स्तरको लागि रु ५००.०० र कार्यलय सहयोगीको लागि रु २००.००
भरतपुरमहानगरपालिकाको रा.वा.बैंक चौबिसकोठी, भरतपुर, चितवनमा रहेको च.हि.खाता न १३१०३०४०९८१०२ मा रकम जम्मा गरेको भौचर आवेदन फारमसँगै पेश गर्नुपर्नेछ।

आवश्यक कागजात :-

- दरखास्त दिने मिति सम्ममा अधिकृत स्तरको हकमा २१ वर्ष र अन्यको हकमा १८ वर्ष पुरा भएको हुनुपर्ने छ।
- शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रका छायाँप्रति।
- सम्बन्धित परिषद (Council) को दर्ता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति।
- नेपाली नागरिकताको छायाँप्रति।
- अन्य अनुभव तथा तालिम भए सो को प्रमाण पत्रको छायाँप्रति।

द्रष्टव्य:-कम्प्यूटर-Microsoft Word, Excel, Power point, नेपाली टाईप सम्बन्धि ज्ञान भएकोलाई विशेष प्राथमिकता दिईने छ।

2075/08/20

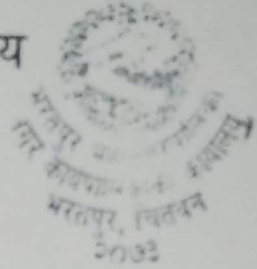
2075/08/20

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पदपूर्ति समिति

भरतपुर, चितवन



दरखास्त फारम (०७५/०७६)

विज्ञापन नं.

नाम, थर:

पद:

वतन:

श्रेणी:

सेवा:

कार्यालय प्रयोजनको लागि



रोल नं. :

परीक्षा केन्द्र :

दरखास्त दर्ता नं. :

दरखास्त दर्ता मिति :

दरखास्त दस्तुर :

नगदी र.नं. र मिति :

78

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पदपूर्ति समिति
भरतपुर, चितवन
दरखास्त फारम

हालसालै खिचिएको
पासपोर्ट साईजको
फोटो

(खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि)

कार्यालय प्रयोजनका लागि	दरखास्त दर्ता नं.	रोल नम्बर :
	दर्ता मिति :	
	विज्ञापन नं.	

भाग (क) विज्ञापनमा उल्लेखित पूर्ण विवरण सहित स्पष्ट बुझ्ने अक्षरमा लेख्नुहोस्

१. विज्ञापन नं.:	२. पद:	३. सेवा:
४. श्रेणी :		

भाग (ख) आफ्नो सम्पूर्ण व्यक्तिगत विवरण स्पष्ट अक्षरमा लेख्नुहोस् :

५. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर :	देवनागरीमा:		
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा :		
६. स्थायी ठेगाना :	१. जिल्ला :	३. वडा नं.	५. हुलाक :
	२. न.पा./गा.पा.	४. टोल :	६. फोन :
७. पत्राचार गर्ने ठेगाना:			
८. उम्मेदवारको	१. बाबुको नाम, थर :	नागरिकता :	
	२. बाजेको नाम, थर	नागरिकता नं.	
९. विवाहित महिलाको हकमा	१. पति/पत्नी को पूरा नाम, थर :	नागरिकता :	
१०. उम्मेदवारको	१. जन्ममिति : साल महिना गते	२. नागरिकता नं.	
	इस्वी सन् :		
	३. लिङ्ग :	४. धर्म :	५. वर्ण
	६. मातृभाषा :	७. हुलिया :	

भाग (ग) शैक्षिक योग्यता र तालिमको विवरण :

क्र.म.	अध्ययन गरेको संस्थाको नाम	उत्तीर्ण गरेको	परीक्षा उत्तीर्ण गरेको मिति	श्रेणी	परीक्षा लिने संस्था	कुल प्राप्तांक	मुख्य विषयहरू

.....को छोरा/छोरी.....बस्ने श्री.....पदमा रही निम्न बमोजिमको अवधिसम्म काम गरेको प्रमाणित गर्दछु ।

कार्यालय	पद	सेवा समूह र उपसमूह	श्रेणी वा तह	स्थायी अस्थायी वा करार	कुन मिति देखि	कुन मिति सम्म	हाल अस्थायी भए कुन मिति सम्म बहाल रहने हो ?	सो पदमा रहेर गर्नु पर्ने कामको विवरण

उपर्युक्त विवरण ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने कार्यालय प्रमुखको :

नाम :

दर्जा :

दस्तखत :

कार्यालय :

कार्यालयको छाप :

मिति :

उम्मेदवारको दस्तखत :

मिति :

दरखास्त साथ निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनु पर्नेछ ।

क. उमेर खुलेको प्रमाणको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ख. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

ग. विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव समेत आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि समेत)

घ. कुनै उम्मेदवारको आफ्नो शैक्षिक योग्यताको स्तर १ श्रेणी निर्धारित भै नसकेको भए दरखास्त दिनु अगावै त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट मान्यता गराईसकेको हुनु पर्ने छ । दरखास्त दिनु अगावै स्तर निर्धारण नभएको योग्यतालाई मान्यता दिइने छैन ।

ङ. अन्तर्वार्ताको दिन उम्मेदवारले आफ्ना सबै सकल प्रमाण पत्र र एक प्रति नक्कल सहित उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

मैले यस दरखास्तमा उल्लेख गरेका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम भविष्यमा नोकरीको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी नोकरीबाट बर्खास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्ने सक्ने कुनै कुरा लुकाएको छैन । उम्मेदवारलाई दिइएका निर्देशन मैले राम्ररी पढेको छु र म ती शर्तहरू पालन गर्न मज्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे सहि छाप	
दायाँ	बायाँ

मिति :

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

१. रोल नं. :

२. रु. :

३. नगदी रसिद नं. :

४. मिति :

५. प्रमाणित प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति :

६. दरखास्त बुझ्नेको दस्ताक्षर:

७. दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्ने अधिकृतको दस्तखत :

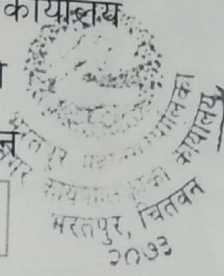
८. मिति:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पदपूर्ति समिति
भरतपुर, चितवन

प्रवेश पत्र



हालसालै खिचिएको
पासपोर्ट साईजको
फोटो

परीक्षार्थीको भर्ने

क. नाम थर :

ख. विज्ञापन नम्बर :

ग. पद :

ड. श्रेणी :

छ. परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना :

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

यस समितिबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुन सुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुने छ ।

परीक्षा केन्द्र :

घ. सेवा :

च. परीक्षा केन्द्र:

रोल नम्बर :

नोट : कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।

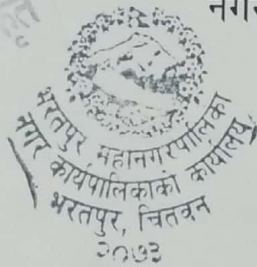
(अधिकृतको दस्तखत)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पदपूर्ति समिति
भरतपुर, चितवन

प्रवेश पत्र



हालसालै खिचिएको
पासपोर्ट साईजको
फोटो

परीक्षार्थीको भर्ने

क. नाम थर :

ख. विज्ञापन नम्बर :

ग. पद :

ड. श्रेणी :

छ. परीक्षार्थीको दस्तखत नमूना :

कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने :

यस समितिबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुन सुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुने छ ।

परीक्षा केन्द्र :

रोल नम्बर :

नोट : कृपया पछाडि हेर्नुहोला ।

(अधिकृतको दस्तखत)

परीक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू:



१. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउँदा सक्कलै प्रवेश पत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्छ । प्रवेश पत्र बिना परीक्षामा वस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
३. परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
४. परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चिट, मोबाइल आदि ल्याउनु लैजानु हुँदैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
५. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गराइने छैन । विरामी परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरी केही भए समिति जवाफदेही हुने छैन ।
६. परीक्षार्थीको नाममा चिट्ठी, फोन, ब्याग, आदि केही चीज आईपुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तर कापी नबुझएसम्म सो दिन हुँदैन ।
७. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्ने छ ।
८. परीक्षा यस समिति विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
९. परीक्षा हल भित्र हल्ला हुन दिन हुँदैन (कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा उठी अरुलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्ने छ ।
१०. वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको २० मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको ४० मिनेट पछि मात्र परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ ।

परीक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने नियमहरू:



१. परीक्षार्थीले परीक्षा हलमा परीक्षा दिन आउँदा सक्कलै प्रवेश पत्र अनिवार्य रूपमा ल्याउनु पर्छ । प्रवेश पत्र बिना परीक्षामा वस्न दिइने छैन ।
२. परीक्षाको नतिजा प्रकाशित भएपछि अन्तर्वाता हुने दिनमा पनि प्रवेश पत्र ल्याउनु अनिवार्य छ ।
३. परीक्षा शुरु हुने १५ मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको आधा घण्टा पछि आउने परीक्षार्थीले परीक्षामा वस्न पाउने छैन ।
४. परीक्षा हलमा किताब, कापी, कागज, चिट, मोबाइल आदि ल्याउनु लैजानु हुँदैन । परीक्षार्थीले आपसमा कुराकानी र संकेत गर्नु हुँदैन ।
५. सरुवा रोग लागेको परीक्षार्थीलाई हलमा प्रवेश गराइने छैन । विरामी परीक्षार्थी हलमा प्रवेश गरी केही भए समिति जवाफदेही हुने छैन ।
६. परीक्षार्थीको नाममा चिट्ठी, फोन, ब्याग, आदि केही चीज आईपुगेमा सो परीक्षार्थीले उत्तर कापी नबुझएसम्म सो दिन हुँदैन ।
७. परीक्षार्थीले आफूले परीक्षा दिएको दिनमा आफ्नो हाजिर गर्न छुट भएको भए तुरुन्त खबर गरी हाजिर गर्नु पर्ने छ ।
८. परीक्षा यस समिति विज्ञापन वा सूचनामा उल्लिखित कार्यक्रम अनुसार हुनेछ ।
९. परीक्षा हल भित्र हल्ला हुन दिन हुँदैन (कुनै उम्मेदवारले प्रश्नपत्रमा अस्पष्ट अक्षर भएमा सोध्नु पर्दा पनि परीक्षामा उठी अरुलाई बाधा नपर्ने गरी बोल्नु पर्ने छ ।
१०. वस्तुगत परीक्षा शुरु भएको २० मिनेट पछि र विषयगत परीक्षा शुरु भएको ४० मिनेट पछि मात्र परीक्षार्थीलाई परीक्षा हलबाट बाहिर जान दिइनेछ ।