



भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७७ बैसाख १ गते देखि २०७७ असार मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०७८ श्रावण १७ गते

प्रकाशक:

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

फोन नं. ०५६५२०१६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७१

फ्याक्स नं. ०५६५२५७७१

टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२

वेबसाईट: www.bharatpurmun.gov.np

ईमेल: bmc@ntc.net.np, info@bharatpurmun.gov.np

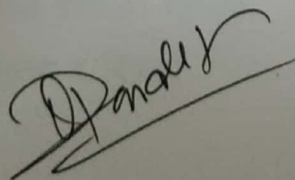
Penalit

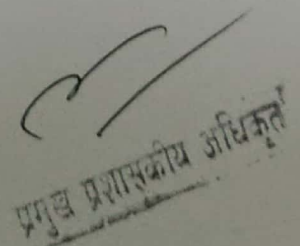
सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

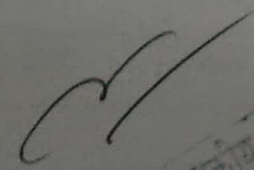
- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्ला: चितवन
- स्थापना मिति: २०३५ साल
- क्षेत्रफल: ४३२.९५ वर्ग कि.मी.
- वडा संख्या: २९
- दीर्घकालिन सोच: "मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर"
- घरधुरी: ६९,०३५ जनसंख्या: २,८०,५०२ महिला: १,४६,५०१ पुरुष: १,३४,००१
साक्षरता प्रतिशत: ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: ६००
- उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
- औसत तापक्रम: न्यूनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालय: प्रा. वि. ६०, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ८१, उच्च मा. वि. ३९, विश्व विद्यालय
१ र इन्जिनियरिङ्ग कलेज १




प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास


नगर प्रशासकीय अधिकारी

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ३३५ रहेकोमा हाल ६०० जना कार्यरत रहेका छन् ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
२	मोही लगत कट्टा	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३	घर कायम सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
६	अपाङ्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६०० (व्यवसायिक प्रयोजन १०००)
१४	धारा जडान सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको आधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२८	विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००

३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४३	बिवाह प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४४	घर पाताल प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	बडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	बडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	बहाल कर व्यापारिक प्रयोजन	बडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा ७ प्रतिसत
५५	विज्ञापन कर	बडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके बमोजिम
५६	जन्म दर्ता	बडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५७	मृत्यु दर्ता	बडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	बडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	विवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	व्यवसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

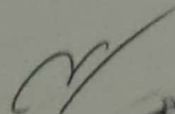
सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री भोजराज खतिवडा समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. २०७८ बैसाख देखी असार मसान्तसम्म सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरू

- मिति २०७८ असार १० गते नवौं नगर सभा सम्पन्न
- महानगरपालिका कार्यालय परिसरमा ८ एम वि पि एस डेडिकेटेड इन्टरनेटको क्षमता विस्तार
- सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र स्थापना र संचालन
- कोभिड १९ विरुद्धका खोप कार्यक्रम संचालन
- महानगर भित्रका ९ वटा स्वास्थ्य चौकीहरूबाट एन्टिजेन परिक्षण भैरहेको ।
- भरतपुर महानगरपालिका वडा नं १४ शिवनगरमा १५ बेड क्षमताको एक्सरे सेवा सहितको अस्पताल स्थापना गरिएको
- भरतपुर महानगरपालिका वडा नं १९ शारदानगरमा १५ बेड क्षमताको अस्पताल स्थापना


प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



- फोहोरको दिगो व्यवस्थापनको लागि कोरियन सरकार संग ल्याण्डफिल्ड साइट निर्माण सम्बन्धमा पहल गरिएको छ ।
- हाल महानगरको फोहोरको अन्तिम व्यवस्थापन वडा नं २४ धुर्वमा मिलाइएको छ ।
- फोहोरको श्रोतमा कमी गर्नका लागि फोहोरको वर्गीकरण एवम् पुन प्रयोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- जोखिममा परेका बालबालिकालाई पोषण तथा शिक्षामा सहयोग
- असहाय बालबालिका हरुलाई सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराइएको ।
- सेक्युरिटी गार्ड सम्बन्धी तालिम
- बाल विवाह मुक्त वडा घोषणाका लागि वडा नं २९ मा कार्यक्रम
- लैङ्गिक हिंसा, बाल विवाह र बाल अधिकार सम्बन्धी अडियो तथा भिडियो सामग्री तयार गरी प्रसारण गरिएको ।

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: भोजराज खतिवडा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

प्रवक्ता : अरुण पीडित भण्डारी (वडा अध्यक्ष - १०)

सूचना अधिकारी: मेनका पण्डित, सूचना अधिकृत

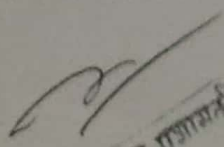
९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

यस त्रैमासिकमा २ वटा ऐन, ७ वटा कार्यविधि, १ वटा मापदण्ड र १ वटा निर्देशिका पारित गरिएको ।

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

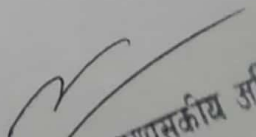
२०७८ वैसाख १ गते देखि २०७८ असार मसान्तसम्मको आय विवरण :

सि.नं.	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
१	सम्पत्तिकर	६५,३८,१५२।०३
२	भुमिकर/मालपोत	३२६५८८१।५८


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



३	घरवहाल कर	२,०७,७७,५३४।१९
४	शिक्षा सेवा शुल्क-निजी शैक्षिक	२४,०००।००
५	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२,०५,४५०।००
६	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,४४,३२,१२८।९२
७	सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	१३,६०,७८६।२६
८	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन	४१,४१,०८,२११।००
९	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,२०,०००।००
१०	विद्युत सेवा शुल्क	२,०२,५०७।००
११	अन्य सेवा शुल्क	२,०१,६२,९८३।७०
१२	पार्किङ्ग शुल्क	६५,४४,००३।००
१३	नक्सापास दस्तुर	१,०६,६२,६७३।९४
१४	सिफारिश दस्तुर	८६,४६,६६९।२०
१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,९३,७५०।००
१६	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,७८,०७५।००
१७	अन्य दस्तुर	६०,९५,८३३।६४
१८	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	९८,८९८।००
१९	साना सवारी कर	१००।००
२०	अन्य राजस्व	६०,८८,९९७।००
२१	बेरुजु	२६,७८९।००
	जम्मा	५१,९८,३३,४२३।४६


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

व्यय विवरण :

२०७८ असार मसान्त सम्मको खर्च विवरण

विनियोजित रकम	वार्षिक बजेट (रु हजारमा)	खर्च रकम (रु हजारमा)
१ चालुतर्फ	२७०१२१९	२१७६८४४
२ पूँजगततर्फ	३०३७५३३	१८१७७७२
जम्मा	५७३८७५३	३९९४६१७

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषयः

क्र.सं.	सूचना माग गर्नेको विवरण	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्यान्वयनको अवस्था
१	दुर्गा आचार्य जलजला गाउँपालिका ९८६११८३७३२	जन प्रतिनिधि र कर्मचारीको सुविधा सम्बन्धी विवरण	२०७८/०२/२१	८	सूचना उपलब्ध गराइएको
२	अजिता पोखरेल भरतपुर २ ९८०४२६४८५६	कोभिड खोप सम्बन्धी विवरण	२०७८/०३/१४	९	सूचना उपलब्ध गराइएको
३	विकास पौडेल खैरहनी २ चितवन ९८५५०६२२९८	कोभिड खोप सम्बन्धी विवरण	२०७८/०३/१५	१४९४४	सूचना उपलब्ध गराइएको

D. Pandey

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी