भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७७ बैसाख १ गते देखि २०७७ असार मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०७८ श्रावण १७ गते

प्रकाशक:
भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
फोन नं. ०५६५२०१६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७१
फ्याक्स नं. ०५६५२५७७१
टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२
वेवसाईट: www.bharatpurmun.gov.np
ईमेल: bmc@ntc.net.np, info@bharatpurmun.gov.np

Scanned with CamScanner

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्लाः चितवन
- स्थापना मितिः २०३५ साल
- क्षेत्रफलः ४३२.९५ बर्ग कि.मी.
- वडा संख्याः २९
- दीर्घकालिन सोचः "मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर"
- घरधुरीः ६९,०३५ जनसंख्याः २,८०,५०२ महिलाः १,४६,५०१ पुरुषः १,३४,००१ साक्षरता प्रतिशतः ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्याः ६००
- उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
- औसत तापक्रमः न्यूनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालयः प्रा. वि. ६०, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ८१, उच्च मा. वि. ३९, विश्व विद्यालय १ र इन्जिनियरिङ्ग कलेज १

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सचांलन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

Scanned with CamScanner

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ३३५ रहेकोमा हाल ६०० जना कार्यरत रहेका छन्।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
२	मोही लगत कट्टा	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	बिपन्न बिद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
६	अपांङ्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६०० (व्यवसायिक प्रयोजन १०००)
१४	धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको आधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२८	विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृधि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००

Scanned with CamScanner

३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४३	बिवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४४	घर पाताल प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	बहाल कर व्यापारिक प्रयोजन	वडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा ७ प्रतिसत
५५	विज्ञापन कर	वडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके बमोजिम
५६	जन्म दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५७	मृत्यु दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

Scanned with CamScanner

५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	बिवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	व्यवसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री भोजराज खतिवडा समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. २०७८ बैसाख देखी असार मसान्तसम्म सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कार्यहरु

- मिति २०७८ असार १० गते नवौ नगर सभा सम्पन्न
- महानगरपालिका कार्यालय परिसरमा ८ एम बि पि एस डेडिकेटेड इन्टरनेटको क्षमता विस्तार
- सूचना तथा अभिलेख व्यवस्थापन केन्द्र स्थापना र संचालन
- कोभिड १९ विरुद्धका खोप कार्यक्रम संचालन
- महानगर भित्रका ९ वटा स्वास्थ्य चौकीहरुबाट एन्टिजेन परिक्षण भैरहेको ।
- भरतपुर महानगरपालिका वडा नं १४ शिवनगरमा १५ वेड क्षमताको एक्सरे सेवा सहितको अस्पताल स्थापना गरिएको
- भरतपुर महानगरपालिका वडा नं १९ शारदानगरमा १५ वेड क्षमताको अस्पताल स्थापना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

- फोहोरको दिगो व्यवस्थापनको लागि कोरियन सरकार संग ल्याण्डफिल्ड साइट निर्माण सम्बन्धमा पहल गरिएको छ ।
- हाल महानगरको फोहोरको अन्तिम व्यवस्थापन वडा नं २४ धुर्बमा मिलाइएको छ ।
- फोहोरको श्रोतमा कमी गर्नका लागि फोहोरको वर्गीकरण एवम् पुन प्रयोग सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- जोखिममा परेका बालबालिकालाई पोषण तथा शिक्षामा सहयोग
- असहाय बालबालिका हरुलाइ सामाजिक सुरक्षा भत्ता उपलब्ध गराइएको ।
- सेक्युरिटी गार्ड सम्बन्धी तालिम
- बाल बिबाह मुक्त वडा घोषणाका लागि वडा नं २९ मा कार्यक्रम
- लैङ्गिक हिसा, बाल बिबाह र बाल अधिकार सम्बन्धी अडियो तथा भिडियो सामाग्री तयार गरी प्रसारण गरिएको ।

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः भोजराज खतिवडा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

प्रवक्ता :अरुण पीडित भण्डारी (वडा अध्यक्ष - १०)

सूचना अधिकारीः मेनका पण्डित, सूचना अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूचीः

यस त्रैमासिकमा २ वटा ऐन, ७ वटा कार्यविधि, १ वटा मापदण्ड र १ वटा निर्देशिका पारित गरिएको ।

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७८ बैसाख १ गते देखि २०७८ असार मसान्तसम्मको आय विवरण :

सि.नं.	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
१	सम्पत्ति कर	६५,३८,१५२।०३
२	भुमिकर/मालपोत	३२६५८८१।५८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

३	घरवहाल कर	२,०७,७७,५३४।१९
४	शिक्षा सेवा शुल्क-निजि शैक्षिक	२४,०००।००
५	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	२,०५,४५०।००
६	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,४४,३२,१२८।९२
७	सरकारी सम्पत्ति वहालबाट प्राप्त आय	१३,६०,७८६।२६
८	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन	४१,४१,०८,२११।००
९	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,२०,०००।००
१०	विद्युत सेवा शुल्क	२,०२,५०७।००
११	अन्य सेवा शुल्क	२,०१,६२,९८३।७०
१२	पार्किङ्ग शुल्क	६५,४४,००३।००
१३	नक्सापास दस्तुर	१,०६,६२,६७३।९४
१४	सिफारिश दस्तुर	८६,४६,६६९।२०
१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,९३,७५०।००
१६	नाता प्रमाणित दस्तुर	२,७८,०७५।००
१७	अन्य दस्तुर	६०,९५,८३३।६४
१८	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	९८,८९८।००
१९	साना सवारी कर	१००।००
२०	अन्य राजश्व	६०,८८,९९७।००
२१	बेरुजु	२६,७८९।००
	जम्मा	५१,९८,३३,४२३।४६

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner

व्यय विवरण :

२०७८ असार मसान्त सम्मको खर्च विवरण

विनियोजित रकम	वार्षिक बजेट (रु हजारमा)	खर्च रकम (रु हजारमा)
१ चालुतर्फ	२७०१२११	२१७६८४४
२ पूँजिगततर्फ	३०३७५३३	१८१७७७२
जम्मा	५७३८७५३	३९९४६१७

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषयः

क्र स	सूचना माग गर्नेको विवरण	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं	कार्यान्वयनको अवस्था
१	दुर्गा आचार्य जलजला गाउँपालिका ९८६११८३७३२	जन प्रतिनिधि र कर्मचारीको सुविधा सम्बन्धी विवरण	२०७८/०२/२१	८	सूचना उपलब्ध गराइएको
२	अजिता पोखरेल भरतपुर २ ९८०४२६४८५६	कोभिड खोप सम्बन्धी विवरण	२०७८/०३/१४	९	सूचना उपलब्ध गराइएको
३	विकास पौडेल खैरहनी २ चितवन ९८५५०६२२९८	कोभिड खोप सम्बन्धी विवरण	२०७८/०३/१५	१४९४	सूचना उपलब्ध गराइएको

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

Scanned with CamScanner