स्थानीय राजपत्र

भरतपुर महानगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७, संख्या ५, मितिः २०८०।०५।३१

भाग–२

भरतपुर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन

बागमती, नेपाल

भरतपुर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना :

भरतपुर महानगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने व्यवसायहरुको दर्ता, नवीकरण, नियमन र खारेजी तथा व्यवसायहरुको बर्गीकरण सम्बन्धी विषयमा प्रकृयागत स्पष्टता ल्याई व्यवसायमैत्री वातावरण निर्माण गर्न र व्यवसाय करलाई व्यवस्थित एवम् प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, भरतपुर महानगरपालिकाको राजस्व ऐन, २०७६ को परिच्छेद–३ दफा १७ मा भएको ब्यवस्थालाई कार्यन्वयन गर्न बान्छनिय देखिएको ले भरतपुर महानगरपालिकाको राजस्व ऐन, २०७६ को दफा १७ मा राखिएको व्यवस्थालाई कार्यन्वयन गर्न मिति २०८०/२/२६ को कार्यपालिका बैठकले भरतपुर महानगरपालिकाको व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद १
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम "भरतपुर महानगरपालिका व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०" रहेकोछ।

२) यो कार्यविधि व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० भरतपुर महानगरपालिका क्षेत्रभर लागू हुनेछ, राजस्व ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम कर बुझाउनु पर्ने दायित्व भएको व्यक्ति जहाँसुकै रहे बसेको भए पनि निजको हकमा समेत लागू हुनेछ।

३) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो कार्यविधिमा,–

(क) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सहित राजस्व संकलनका लागि महानगरबाट बनाईएका ऐनहरु समेतलाई सम्झनु पर्छ।

(ख) "कर" भन्नाले आर्थिक ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम महानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूँजीगत लगानी, व्यवसायको प्रकृति र आर्थिक कारोबारका आधारमा बर्गीकरण गरी दर्ता र नवीकरणमा लगाउन सक्ने व्यवसाय करलाई सम्झनुपर्छ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्त प्रचलित कानून बमोजिम सोमालाग्ने व्याज वा हर्जाना वा शुल्क वा

जरिवाना समेतलाई जनाउँछ ।

(ग) “कर अधिकृत” भन्नाले महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा सो शब्दले कर अधिकृतको रुपमा काम गर्ने जिम्मेवारी प्राप्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतद्वारा प्रत्यायोजित अधिकार प्रयोग गर्ने महानगरपालिकाको कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ ।

(घ) “कर इकाइ” भन्नाले महानगरपालिकामा कर सम्बन्धी काम, कारवाही र निर्णय गर्ने जिम्मेवारी प्राप्त नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तरगतको महाशाखा÷शाखा÷ उपशाखा र वडा कार्यालय समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) “करदाता” भन्नाले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम कर तिर्नुपर्ने दायित्व भएका व्यक्ति, फर्म वा संस्थालाई सम्झनु पर्दछ र यो शब्दले कर अधिकृतले कुनै करको विवरण बुझाउन सूचना दिएको वा अरु कुनै कारबाही शुरु गरेको व्यक्तिलाई समेत जनाउँछ ।

(च) “कार्यपालिका” भन्नाले भरतपुर महानगर कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “कार्यविधि” भन्नाले व्यबसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०८० सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “कार्यालय” भन्नाले महानगर कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ र यो शब्दले महानगरपालिकाको संगठन संरचनामा रहेको महाशाखा÷शाखा÷उपशाखा वा राजस्व प्रशासनका लागि गठन गरिएको प्रशासनिक एकाई वा वडा कार्यालय समेतलाई जनाउँछ ।

(झ) “महानगरपालिका” भन्नाले भरतपुर महानगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ञ) “व्यवसाय” भन्नाले महानगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरिने कुनै पनि प्रकारको उद्योग, व्यापार, पेशा वा यस्तै अन्य प्रकृतिका व्यावसायिक कारोबार सम्झनु पर्दछ ।

(ट) “वडा कार्यालय” भन्नाले महानगर कार्यपालिका अन्तर्गतको वडा कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ बमोजिम नियुक्त महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद २

व्यवसाय दर्ता, नवीकरण र बर्गीकरण सम्बन्धी व्यवस्था

३. दर्ता गरी व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने: (१) महानगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले अनिर्वाय रुपमा महानगरको नियमानुसार तिर्नुपर्ने राजस्व बुझाएर व्यवसाय दर्ता गर्नुपर्नेछ।

तर, व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपूर्व प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने अवस्थामा सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनुपर्ने दायित्व सम्बन्धित व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यक्तिको हुनेछ।

(२) यो कार्यविधि प्रारम्भ हुनु अगावै महानगरपालिकामा दर्ता नगरी सञ्चालन भैरहेका व्यवसाय समेत यस कार्यविधि बमोजिम अनिवार्य रुपमा दर्ता गराउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्ने प्रयोजनका लागि कार्यालयले निश्चित अवधि तोकी व्यबसाय दर्ता गराउनका लागि अनुसूची–१ बमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशन गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिमको सूचनालाई कार्यालयले रेडियो, टेलिभिजन, पत्रपत्रिका लगायत अन्य उपयुक्त संचार माध्यमद्वारा प्रचार प्रसारको व्यबस्था मिलाउन सक्नेछ।

(५) उपदफा (१) र (२) बमोजिम दर्ता नगरी सञ्चालन भएका व्यवसायलाई महानगर वा वडा कार्यालयले निजले तिर्नु पर्ने कर असुल उपर गरी व्यवसाय बन्द गर्न/गराउन सक्नेछ।

४. व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने : (१) महानगरपालिका क्षेत्रभित्र व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहने व्यक्ति वा संस्थाले अनुसूची–२ मा उल्लिखित ढाँचामा कार्यालयमा दरखास्त दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको दरखास्त दिँदा देहायका विवरण तथा कागजात समेत संग्लन गरेको हुनुपर्नेछ :

(क) व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम अन्य निकायबाट व्यवसाय दर्ता र इजाजत प्राप्त गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ग) गैर नेपाली नागरिकको हकमा सम्बन्धित देशको नागरिकता वा नागरिक हो भन्ने जनिने कुनै प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस

(ङ) कार्यालयले तोकेको अन्य विवरण तथा कागजातहरु

(च) सञ्चालकको दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो।

(३) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त प्राप्त भएपछि कार्यालयले सो उपर आवश्यक जाँचबुझ गरी आर्थिक ऐनमा तोकिए बमोजिमको दर्ता शुल्क लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि कर एकाईले दर्ता भएको व्यवसायको विवरण अनुसूची–३ बमोजिमको व्यवसाय दर्ता किताबमा उल्लेखगरी व्यबसायको लगत कायम गर्नेछ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि कर एकाईले निवेदकलाई अनुसूची–४ को ढाँचामा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनेछ।

(६) वडा कार्यालयमै व्यवसाय दर्ता गर्ने व्यबस्था मिलाइएको अवस्थामा यस दफा बमोजिम व्यबसाय दर्ताको लागि दरखास्त लिने र व्यबसाय दर्ता गरी प्रमाणपत्र दिने कार्य सम्बन्धित वडा कार्यालयले गर्नेछ।

(७) उपदफा (६)बमोजिम दर्ता भएका व्यबसायहरुको विवरण मासिक रुपमा कर एकाइमा पठाउनु पर्नेछ।

(८) कुनै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एकभन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक छुट्टाछुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ।

(९) एक पटक व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय सञ्चालनमा रहेको मानी कर असूल गरिनेछ।

(१०) कार्यालयले यस दफा बमोजिम दर्ता भएका व्यवसायको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि सहित दर्ता सम्बन्धी विवरण चौमासिक रुपमा सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयलाई समेत पठाउनु पर्नेछ।

५. व्यवसाय नवीकरण गर्नुपर्ने : (१) दफा ४ बमोजिम दर्ता भएका ब्यवसायीहरुले वार्षिक रुपमा ब्यवसाय कर चुक्ता गरी ब्यवसायको नवीकरण गराउनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर चुक्ता गरी नवीकरण गराउने कार्य प्रत्येक आर्थिक वर्ष भित्र गराई सक्नुपर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम करचुक्ता गरी नविकरण गर्ने कार्य चालु आर्थिक वर्षको आश्विन मसान्त भित्र गर्ने करदातालाई महानगरपालिकाको प्रचलित

कानून बमोजिम छुट सुविधा उपलब्ध गराउन सकिनेछ।

६. घुम्ती सेवा सञ्चालन गर्न सकिने : (१) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम व्यवसायको दर्ता, नवीकरण र खारेजी सम्बन्धी कार्यको सहजताका लागि व्यवसायीलाई पायक पर्ने स्थानमा घुम्ती सेवा सञ्चालन गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको घुम्ती सेवा सञ्चालनका लागि महानगरपालिकामा क्रियाशील व्यवसायिक तथा पेशागत संघ–संस्थाहरुसँग समन्वय गर्न सक्नेछ।

७. व्यबसायको बर्गीकरण सम्बन्धी व्यबस्था : (१) महानगरपालिकाले व्यबसाय कर प्रयोजनका लागि आफ्नो क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने व्यबसायलाई व्यबसायको किसिम, कारोबार तथा पूँजी लगानी एवं स्थानगत अवस्था समेतका आधारमा अनुसूची–५ मा उल्लिखित ढाँचामा वर्गीकरण गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वर्गीकरण गर्ने कार्य व्यबसाय दर्ता गर्दाकै बखत गरिने र सोको व्यहोरा व्यबसाय प्रमाणपत्रमा नै उल्लेख गनुपर्नेछ।

(३) कर अधिकृतले व्यबसाय कर निर्धारण गर्दा उपदफा (१) बमोजिम कायम गरिएको वर्गीकरणलाई आधार मानी गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद – ३
विवरण हेरफेर सम्बन्धी व्यबस्था

८. विवरण हेरफेर भएमा जानकारी गराउनुपर्ने : (१) करदाताले व्यवसाय सञ्चालन गर्दा निवेदन साथ पेश गरेका विबरणमा हेरफेर, परिवर्तन वा नामसारी गर्नुपर्ने भएमा त्यसको कारण परेको मितिले तीस दिनभित्र निवेदन मार्फत कार्यालयमा जानकारी दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यहोरा मनासिव देखिएमा निवेदन परेको पैतीस दिनभित्र विबरण हेरफेर भएको कारण व्यबसायको प्रकृति र कारोबार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिममा संशोधन हुने रहेछ भने सो प्रकृतिको व्यवसायको लागि तोकिएको कर रकम र विवरण हेरफेर वापत आर्थिक ऐनमा तोकिएको दस्तुर लिई विवरण संशोधन गरिदिनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम संशोधन गरिएको विवरणको व्यहोरा कर एकाइले व्यवसाय दर्ता किताब र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरी सोको विवरण सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयमा

पठाउनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम व्यवसायको प्रकृति र कारोबार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिममा परिवर्तन भै कायम हुने नयाँ प्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको प्रकृतिको व्यवसायको निमित्त तोकिएको करभन्दा बढी लाग्ने भएमा सो फरक रकम मात्र असुल गरिनेछ र कम लाग्ने अवस्थामा आगामी आर्थिक वर्षदेखि नयाँ कायम हुने दरले कर लिने गरी चालु आर्थिक वर्षको हकमा साविककै प्रकृति बमोजिम कर असुल गरिनेछ ।

(५) यस दफा बमोजिम विवरण हेरफेर सम्बन्धी कार्य वडा कार्यालय मार्फत हुने व्यवस्था मिलाइएको अवस्थामा हेरफेर भएको विवरण कर एकाइ र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

९. साझेदार थपघट र ठाउँसारी सम्बन्धी प्रकृया : (१) एक व्यक्ति वा एकभन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साझेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित कर एकाइले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी आर्थिक ऐनमा तोकिएको दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा अधिकार प्राप्त अधिकृतबाट स्वीकृत गरि साझेदार थपघट सम्बन्धी विबरण कायम गरी सोको जानकारी सम्बन्धित व्यबसायी र वडा कार्यालयलाई समेत दिनु पर्नेछ ।

(३) महानगरपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको व्यवसाय महानगरपालिका क्षेत्रभित्र कै अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा कर एकाईले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी कार्यालयको लगत तथा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत विबरण अध्यावधिक गरिदिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम ठाउँसारी भएको जानकारी सम्बन्धित वडा तथा साविकको वडा कार्यालय र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालय वा करदाता सेवा कार्यालयलाई समेत दिनुपर्नेछ ।

(५) महानगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालनमा रहेको व्यवसाय महानगरपालिका क्षेत्रभन्दा बाहिर अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा कर

एकाईले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असुल गरी कार्यालयको लगतमा विबरण अध्यावधिक गरी ठाउँसारी जाने स्थानीय तहलाई लेखी पठाई सोको जानकारी सम्बन्धित व्यबसायी र वडा कार्यालयलाई समेत दिनु पर्नेछ।

(६) उपदफा (२), (४) र (५) बमोजिमको जानकारी प्राप्त भएपछि सम्बन्धित वडा कार्यालयले आफ्नो व्यवसाय लगत किताबमा विबरण जनाई लगत अध्यावधिक गर्नु पर्नेछ।

(७) उपदफा (५) बमोजिम लगत खारेजको लागि लेखी गएपछि तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गराउनु सम्बन्धित व्यबसायीको कर्तव्य हुनेछ।

१०. विवरण माग गर्न र निर्देशन दिनसक्ने : (१) कुनै पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा विबरण बुझाउनु पर्ने दायित्व भएको व्यक्तिले विबरण नबुझाएमा वा विबरण दाखिला गर्दा व्यहोरा फरक पारी दाखिला गरेको भनी शंका गर्न सकिने आधार र कारण भएमा कर अधिकृतले निजलाई आधार र कारण खोली विबरण दाखिला गर्न आदेश दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम आदेश प्राप्त भएमा सम्बन्धित व्यक्तिले सो आदेश प्राप्त भएको मितिले पैतिस (३५) दिनभित्र कर एकाइमा विवरण दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र विवरण दाखिला गर्न नसक्ने सम्बन्धित व्यक्तिले आधार कारण खोली समयावधी थपको लागि निवेदन दिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले औचित्य हेरी तीस दिनसम्मको समयावधि थप दिन सक्नेछ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएका पेशा वा व्यवसाय संचालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ र यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित व्यवसायीको हुनेछ।

परिच्छेद ४

कर बुझाउने दायित्व, कर निर्धारण र कर दाखिला

११. कर बुझाउने दायित्व : (१) महानगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको व्यापार, व्यबसाय वा सेवामा पूँजीगत लगानी र आर्थिक कारोबारका आधारमा बर्गीकरण

गरी व्यबसाय दर्ता र नवीकरणमा नगर सभाद्वारा स्वीकृत आर्थिक ऐनले तोकेको दरमा व्यबसाय कर लगाउने र उठाउनेछ ।

(२) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम व्यबसाय कर बुझाउने दायित्व व्यबसाय सञ्चालन गर्ने व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधीको हुनेछ ।

(३) कुनै व्यबसायको सम्बन्धमा उपदफा (२) बमोजिम कर बुझाउने दायित्व एकभन्दा बढी व्यक्ति उपर रहेछ भने कर बुझाउने दायित्व सबैको समान हुनेछ र उनीहरुमध्ये आपसी सहमतीको जुनसुकै व्यक्तिले कर बुझाउन सक्नेछ ।

तर, सबै करदाताबाट दामासाहीले भाग गरी कर असुल गरिने छैन ।

(४) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम कर तिर्नुपर्ने व्यक्ति नाबालक रहेछ भने निजले बुझाउन पर्ने कर निजको अभिभावक वा निजको संरक्षकले तिर्नुपर्नेछ ।

(५) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम व्यबसाय दर्ता गराउने, तोकिएको समयमा विबरण पेश गर्ने, बुझाउनु पर्ने कर तथा शुल्क वा जरिवाना वा व्याज हर्जाना समयमै दाखिला गर्ने, कर अधिकृत वा कार्यालयले माग गरेको सूचना वा तथ्यांक समयमै उपलब्ध गराई सहयोग पुर्याउने दायित्व समेत करदाताको हुनेछ ।

१२. कर निर्धारण : (१) करदाताले दफा ४ बमोजिम व्यबसाय दर्ता गर्दा पेश गरेको विबरण र परिच्छेद ३ बमोजिम हेरफेर भएको विबरण समेतका आधारमा कर अधिकृतले कर निर्धारण गर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम करदाताले पेश गरेको बिवरण गलत वा झुठो देखिएमा वा विबरण यथार्थ देखाएको भनी विश्वास गर्न सकिने मनासिब कारण नदेखिएको अवस्थामा कर अधिकृतले कर परिक्षण गरी कर निर्धारण गर्नसक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कर निर्धारण गर्नुपर्ने देखिएमा कर अधिकृतले करदातालाई आधार र कारण खुलाई आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्न पन्ध्र दिनको सूचना दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम सूचना प्राप्त भएकोमा करदाताले सूचनामा तोकिएको म्यादभित्र आफ्नो स्पष्टीकरण पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) कर अधिकृतले उपदफा (४) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र स्पष्टीकरण पेश गरेकोमा सो समेतलाई आधार मानी तथा स्पष्टीकरण पेश नगरेको

अवस्थामा यस दफा बमोजिम कर निर्धारण गर्नु पर्नेछ।

१३. कर निर्धारणको सूचना : (१) दफा १२ बमोजिम कर अधिकृतबाट कर निर्धारण भएपछि करदाताले बुझाउनु पर्ने कर रकम, स्थान, समय सीमा र बैंक खाता नम्बर समेत उल्लेख गरी अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा करदातालाई कर निर्धारणको सूचना दिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कर निर्धारणको सूचना प्राप्त भएपछि करदाताले सो सूचनामा उल्लिखित स्थान र समय सीमाभित्र कर दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम तोकिएको बैंक खातामा कर दाखिला गरेको अवस्थामा करदाताले त्यसको बैंक भौचर कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ।

(४) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम निर्धारण गरिएको कर विद्युतीय माध्यमबाट समेत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउन सक्नेछ।

१४. कर दाखिला गर्नुपर्ने : (१) करदाताले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम प्रत्येक आर्थिक वर्षको निमित्त तिर्नुपर्ने कर रकम सोही आर्थिक वर्षको आषाढ मसान्तभित्र कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि करदाताले चाहेमा कुनै आगामी आर्थिक बर्षको कर रकम कार्यालय बुझाउन सकिने गरि व्यवस्था गर्न सकिने छ, यसरी बुझाएको रकम सोही अनुसार अभिलेखिकरण गर्नु पर्ने छ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम अग्रिम रुपमा कर दाखिला गर्दा पाउने छुट सुविधा महानगरपालिकाको प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१५. कर दाखिलाको निस्सा दिनुपर्ने : करदाताले ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम बुझाउनु पर्ने कर रकम दाखिला गरेपछि कार्यालयले करदातालाई तत्काल त्यसको निस्सा दिनु पर्नेछ।

१६. कर असूली सम्बन्धी व्यबस्था : (१) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम असूल उपर गर्नुपर्ने कर वापतको रकम करदाताले दफा १४ बमोजिम तोकिएको अवधिमा दाखिला नगरेमा कर अधिकृतले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको पूर्व स्वीकृति लिई देहायको एक वा एकभन्दा बढी तरिका अपनाई कर असूल गर्न सक्नेछ।

(क) करदातालाई फिर्ता गर्नुपर्ने भए त्यसमा कट्टी गरेर।

(ख) नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, महानगरपालिका वा सरकारी स्वामित्वका संघसंस्थाबाट करदाताले पाउने रकमबाट कट्टी गर्न

लगाएर।

(ग) बैंक वा वित्तीय संस्थामा रहेको करदाताको धितो जमानत रकमबाट कट्टी गर्न लगाएर।

(घ) करदाताको कारोबार रोक्का गरेर।

(ङ) करदाताको चल तथा अचल सम्पत्ति दावी वा रोक्का गरेर।

(च) करदाताको सम्पत्ति एकैपटक वा पटकपटक गरी तोकिएबमोजिम लिलाम विक्री गरेर।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रकृया प्रारम्भ गर्नुअघि करदातालाई ३० दिनको म्याद सहित लिखित जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) को खण्ड (च) बमोजिम लिलामको कारवाही शुरु भएपछि सो कारवाही समाप्त हुनुपूर्व कर दाखिला गर्न ल्याएमा बुझाउन बाँकी कर रकमको थप पाँच प्रतिशत शुल्क सहित असूल गरिनेछ।

(४) लिलामबाट प्राप्त रकम करदाताले तिर्नुपर्ने कर रकमभन्दा बढी भएमा बढी भएजति रकम सम्बन्धित करदातालाई फिर्ता दिनुपर्नेछ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम रकम फिर्ता गर्दा निजले उपलब्ध गराएको बैंक खातामा जम्मा गरिदिनु पर्नेछ

परिच्छेद ५
व्यवसाय दर्ता खारेजी तथा दण्ड जरिवाना

१७. व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने : (१) कुनै करदाताले व्यबसाय बन्द गर्न चाहेमा यस ऐन बमोजिम लाग्ने कर बुझाई व्यबसाय दर्ता खारेज गर्न निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन नपरेसम्म व्यवसाय सञ्चालनमै रहेको मानी कर असुल गरिनेछ।

(३) उपदफा (१) र (२) लाई कार्यान्वयन गर्ने क्रममा नेपाल सरकारबाट स्वीकृत लिएर संचालन गरेका ब्यवसायहरुले आफ्नो व्यवसाय सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिएर बन्द गरेको प्रमाण पेश गरेमा बन्द भएको मितिलाई गणना गरि महानगरलाई बुझाउनु पर्ने राजश्व बुझाएर बन्द गर्न सिकिने छ।

(४) व्यवसायीले यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा सोको कारण खोली सम्बन्धित वडा कार्यालय वा महानगरमा निवेदन दिनु

पर्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको तिर्नु पर्ने कर रकम असूल गरी व्यवसाय खारेज गरि सोको जानकारी महानगरलाई पठाउने ।

(६) यस दफामा अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि यो कार्यविधि लागुहुनु पुर्व दर्ता भई विगत देखि नै सञ्चालनमा नरहेका व्यवसायको हकमा लगत कट्टाको लागि कार्यालयले निश्चित अवधि तोकी आवश्यक प्रमाण सहित निवेदन पेश गर्न सूचना प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम लगत कट्टा गर्दा अपनाउनु पर्ने अन्य कार्यविधि समय समयमा कार्यपालिकाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

१८. जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने : (१) ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम कर बुझाउनुपर्ने अवधिभित्र कर नबुझाएमा आर्थिक ऐनमा तोकिएको दरमा जरिवाना सहित कर असुल गरिनेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दफा १७ को उपदफा (५) र (६) बमोजिम लगत कट्टा हुने व्यबसायको हकमा यस दफा बमोजिमको जरिवाना लगाइने छैन ।

१९. कर नतिर्नेको विबरण प्रकाशन गर्न सक्ने : महानगरपालिकाले ऐन तथा यस कार्यविधि बमोजिम तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर रकम दाखिला नगर्ने व्यक्ति वा संस्थाको नाम कार्यपालिकाबाट निर्णय गरी सार्वजनिक गर्न सक्नेछ ।

२०. व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिनसक्ने : (१) प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यवसाय विविध कारणले सञ्चालनमा नै आउन नसकि व्यबसाय वन्दका लागि सम्बन्धित निकायको नाममा सिफारिस लिन चाहने व्यक्तिले सोको विस्तृत कारण उल्लेख गरी संभव भएसम्मका प्रमाण संलग्न राखी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी व्यहोरा मनासिव देखिन आएमा आर्थिक ऐनमा तोकिएको दस्तुर लिई व्यबसाय सञ्चालनमा नरहेको व्यहोरा खुलाई आफ्नो लगतमा कट्टा गरी व्यवसाय खारेजीको लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्ने र सोको जानकारी कर इकाइलाई समेत दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम वडा कार्यालयबाट गरिने लगत सम्बन्धी

अन्य कार्यविधि समय समयमा कार्यपालिकाले तोकिदिए बमोजिम हुनेछ ।

२१. व्यवसाय दर्ताः नवीकरण नगरी संचालन गरेमा कारवाही हुने : (१) महानगरपालिका क्षेत्रभित्र प्रचलित कानून र यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता वा नवीकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेको पाइएमा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई ३० (तिस) दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ताको लागि पत्राचार गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवसाय दर्ता वा नवीकरणका लागि जनाउ दिएको मितिले ३० (तिस) दिनभित्र व्यवसाय दर्ता वा नवीकरण नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा महानगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरु बन्द गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेको तीन महिनाभित्र पनि व्यवसाय दर्ता वा नवीकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा महानगरपालिकाले बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना दफा १६ को उपदफा (१) बमोजिम असुल उपर गरी दर्ता खारेजीका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजम दर्ता खारेजीका लागि लेखी पठाउनु पूर्व त्यस्ता व्यवसायीको सूची सार्वजनिक गर्न सकिनेछ ।

(५) यस दफा बमोजिम व्यबसाय वन्दको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउनु पूर्व सम्बन्धित व्यवसायीलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद – ६
विविध

२२. प्रतिलिपि दिन सक्ने : (१) व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा वा यस्तै अन्य कारणले नयाँ प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्था भएमा वडा कार्यालय वा कर एकाईले आवश्यक जाँचबुझ गरी आर्थिक ऐनले तोकेको प्रतिलिपि दस्तुर लिई प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि नवीकरण गर्ने महल खाली नभएको अवस्थामा नयाँ प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउँदा यस दफा बमोजिमको दस्तुर लाग्ने छैन ।

२३. प्रोत्साहन गर्न सक्ने : महानगरपालिकाले एकल महिला, सीमान्तकृत र उत्पीडित वर्ग तथा विपन्न युवाको उद्यमशीलता विकासलाई योगदान पुर्याउने प्रकृतिका व्यबसायलाई प्रवर्धन गर्न आर्थिक ऐन तथा वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम मार्फत आवश्यक व्यबस्था गर्न सक्नेछ।

२४. श्रमिक सम्बन्धी व्यवस्था : व्यवसायले नेपालको प्रचलित श्रम ऐन तथा श्रमसँग सम्बन्धित प्रचलित नियम कानूनको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ।

२५. फोहोरमैला तथा वातावरण व्यबस्थापन : (१) संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम प्रारम्भिक वाताबरणीय परीक्षण तथा वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन गरी सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यबसायको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायको स्वीकृति लिनु पर्ने दायित्व सम्बन्धित व्यबसायीको हुनेछ।

(२) महानगरपालिकाभित्र सञ्चालन हुने उद्योग वा व्यवसायले उत्पादन वा उत्सर्जन गरेको फोहोरमैला र प्रदुषणको व्यवस्थापन गर्ने जिम्मेवारी स्वयम् व्यबसायी कै हुनेछ।

(३) व्यबसाय सञ्चालनको क्रममा उत्पादन हुने औद्योगिक, स्वास्थ्य संस्थाजन्य र हानीकारक फोहोरमैला बाहेकको अन्य साधारण फोहोरमैला महानगरपालिकाले चाहेमा तोकेको सेवाशुल्क लिई व्यबस्थापन गरिदिन सक्नेछ।

२६. व्यवसायीले सामाजिक उत्तरदायित्व बहन गर्नुपर्ने : (१) व्यवसायीले प्रचलित कानून बमोजिम तोकिएको नाफाको अंश सामाजिक उत्तरदायित्व शीर्षकमा छुट्याई महानगरपालिकाभित्र सामाजिक सेवामा खर्च गर्नु पर्नेछ।

(२) कार्यालयले स्थानीय आवश्यकता र औचित्यका आधारमा व्यवसायीलाई सामाजिक उत्तरदायित्व शीर्षकमा छुट्याइएको रकम खर्चगर्ने क्षेत्र तोक्न सक्नेछ।

(३) यस दफा बमोजिम सामाजिक सेवामा गरिएको खर्चको विवरण व्यबसायीले कार्यालयमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

२७. वडा कार्यालयको जिम्मेवारी : (१) आफ्नो वडाभित्र सञ्चालनमा रहेका व्यापार, व्यवसायको अभिलेख अनुसूची–७ बमोजिमको ढाँचामा अद्यावधिक गरी सोको विवरण राख्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित वडा कार्यालयको हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम वडा कार्यालयमा विवरण अध्यावधिक नहुँदासम्म महानगरपालिका क्षेत्रभित्रको सम्पूर्ण विबरण राजश्व महाशाखामा राखिनेछ

।

(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि दफा ९ बमोजिम साझेदार थपघट तथा व्यबसायको ठाउँसारी सम्बन्धी कार्य कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सम्पादन गरिनेछ।

२८. अधिकार प्रत्योजन गर्न सकिने : यस कार्यविधि कार्यन्वयनको लागि कार्यपालिका वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतमा निहित रहेको अधिकार मातहतका कर अधिकृतलाई प्रत्यायोजन गर्न सकिनेछ।

२९. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार : (१) यस कार्यविधि कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै बाधा अड्काउ परेमा सो फुकाउने अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अधिकारको प्रयोग गर्दा ऐन र यस कार्यविधिको मूलभूत कुरालाई असर नपर्ने गरी मात्र गर्न सकिनेछ।

३०. बचाउ : (१) यस कार्यविधिमा लेखिएका कुरामा यसै बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

(२) यस अघि महानगरपालिकाबाट भए गरेका कामहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ।

अनुसूची–१
(दफा ३ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)
भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन

भरतपुर महानगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता गर्ने सम्बन्धी अत्यन्त जरुरी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०....।....।.....

नेपालको संविधानको अनुसूची ८, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ तथा यस महानगरपालिकाको व्यबसाय कर व्यबस्थापन कार्यविधि, २०७९ को दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिम हालसम्म महानगरपालिकामा दर्ता नगरी सञ्चालनमा रहेका कुनै पनि प्रकारको उद्योग, व्यापार, पेशा वा यस्तै अन्य प्रकृतिका व्यावसायिक कारोबार गर्ने व्यक्ति, फर्म वा कम्पनिले यो सूचना प्रकाशन भएको ३५ (पैतिस) दिनभित्र देहायका विबरण तथा कागजात संलग्न राखी महानगरपालिकाको कार्यालय वा सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । यस सूचनाको म्याद भित्र निवेदन पेश नगरी सञ्चालन हुने व्यबसायलाई महानगरपालिकाको व्यबसाय कर व्यबस्थापन कार्यविधि, २०७९ को दफा १६ बमोजिम निजलाई कार्यालयबाट फिर्ता गर्नुपर्ने भए त्यसमा कट्टी गरेर वा नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार, महानगरपालिका वा सरकारी स्वामित्वका संघसंस्थाबाट करदाताले पाउने रकमबाट कट्टी गर्न लगाएर वा बैंक वा वित्तीय संस्थामा रहेको करदाताको रकमबाट कट्टी गर्न लगाएर वा करदाताको कारोबार रोक्का गरेर वा करदाताको चल तथा अचल सम्पत्ति दावी वा रोक्का गरेर वा करदाताको सम्पत्ति एकैपटक वा पटकपटक गरी लिलामविक्री गरेर निजबाट लिनुपर्ने व्यबसाय कर असूल उपर गरी सोही कार्यविधिको दफा ३ को उपदफा (५) बमोजिम व्यबसाय बन्दको कारवाही समेत चलाउन सकिनेछ ।

देहायः

(क) व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ख) प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट व्यवसाय दर्ता र इजाजत प्राप्त लिएको भए प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

(ग) गैर नेपाली नागरिकको हकमा सम्बन्धित देशको नागरिकता वा नागरिक जनिने प्रमाण–पत्रको प्रतिलिपि

(घ) सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस वा सरजमिन मुचुल्का

(ङ) व्यबसाय सञ्चालनमा रहेको अवधि खुल्ने कागजातहरु (घर भाडा, पानी विजुली तिरेको रसिद, कर कार्यालयमा कर बुझाएको रसिद वा अन्य यस्तै कागजात)

(च) सञ्चालकको दुई प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची–२

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

व्यवसाय दर्ता÷नवीकरण निवेदन फाराम

श्रीमान् ....ज्यू,
भरतपुर महानगपालिका, चितवन ।

विषय : व्यवसाय दर्ता/नवीकरण सम्बन्धमा ।

मैले/हामीले निम्न स्थानमा सञ्चालन गर्न लागेको व्यवसाय दर्ता गर्न/सञ्चालन गरेको व्यबसाय नवीकरण गर्न आवश्यक कागजात सहित दरखास्त गर्न आएका छु/छौं । नियमानुसार लाग्ने कर बुझाउनुको साथै महानगरपालिकाबाट समय–समयमा दिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुर छु/छौं । साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कार्वाही भएमा मञ्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर : ....
(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)

२. व्यबसायीको स्थायी ठेगाना : .... जिल्ला .... गा.पा./न.पा./ म.न.पा................ वडा नं. .... मार्ग .... घर नं./टोल ......

३. व्यबसायीको बाबुको नाम, थर : ....

४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना : वडा नं. ..... मार्ग .... घर नं. .....

५. व्यवसायीको सम्पर्क फोन नं. .... मोबाईल नं. .... इमेल:................

६. भाडामा भएको भए व्यवसाय रहने घर र जग्गा धनीको नाम, थर .... साविक वडा....... घर जग्गा धनीको ठेगाना............. वडा नं.......घर नं. .... कि.नं.......

८. व्यवसायको विवरण/प्रकृति : .... घर जग्गा धनीको फोन नं. ....

९. पूँजी लगानी रु. ....

१०. फर्म/कम्पनीको नाम : ....

११. परिचय पाटीको साइज : (लम्बाई .... चौडाई .... वर्गफिट ......) प्रकृति डिजिटल/लाईट/होडिङ्ग बोर्ड

१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता नं. .... / आ.ब. .... कार्यालय : ....

१३. संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु :

क) आफ्नै घर जग्गा भए जग्गा धनि प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि–१ वा भाडामा बस्ने भए भाडा रकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको वहाल सम्झौतापत्र–१,

ख) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि–१ वा विदेशी नागरिकको हकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात–१,

ग) व्यवसायीको हालसालैको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति,

घ) फर्म कम्पनी भएमा दर्ता, इजाजत प्रमाणपत्र

ङ) आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा अघिल्लो आ.व. सम्मको कर तिरेको करदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

मितिः ....   **निवेदकको दस्तखत**

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र :

निवेदन दस्तुर : .... दर्ता शुल्क .... आ.ब. .... को व्यवसाय कर .... परिचय पाटी दस्तुर .... जरिवाना .... जम्मा रु .... लाग्ने व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु । निजको व्यवसाय प्रमाणपत्र नं.....................(नवीकरणको हकमा) .... रहेको छ ।

....	....	....
पेश गर्ने	सिफारिस गर्ने	स्वीकृत गर्ने
मिति :	मिति:	मिति:

अनुसूची–३

(दफा ४ को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित)

भरतपुर महानगरपालिकाको व्यवसाय दर्ता किताव

आ.ब.

क्र.सं.	दर्ता मिति	दर्ता नं.	करदाता संकेत नम्बर	संचालक वा मुख्य व्यक्तिको नाम	व्यवसाय वा फर्मको नाम	फोटो	व्यवसाय रहेको ठेगाना	वडा नं.	घर नं.	फोन नं.	इमेल ठेगाना	व्यवसायको किसिम	कूल पूँजी रु.	व्यवसायको श्रेणी	घर जग्गा आफ्नो वा वहालमा रहेको	बहालमा लिएको भए धनिको नाम र कि.नं.	संचालन भएको वा हुने मिति	नविकरण भएको आ.व.	प्रमाणित गर्नेको सही

अनुसूची–३
(दफा ४ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)
भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन
बागमती, नेपाल

व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र

फोटो

मिति : २०.....।.. ।..

करदाता नं. .... दर्ता मिति : २०....../..../.... गते
प्रमाणपत्र नं. ....

.... जिल्ला .... महानगरपालिका वडा नं..... बस्ने श्री ....लाई निजको नाममा निम्न विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र जारी गरिएको छ।

व्यवसायको नाम : ....
व्यवसायीको ना. प्र.नं. : ....जारी गर्ने जिल्ला : .... जारी मिति : ....
व्यवसाय सञ्चालन भएको वा हुने मिति : ....
व्यवसाय रहने स्थान : ....
बाटोको नाम : .... घर नं. .... टोल ....
व्यवसाय रहने घर÷जग्गाधनीको नाम : ....
व्यवसायको प्रकृति : ....
पूँजी लगानी (रु.मा) : ....
व्यबसायको वर्ग : ....
परिचय पाटीको साइज : ....

....	....	....
संचालक	तयार गर्ने	जारी गर्ने

१) व्यबसायीले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको व्यबसाय कर उक्त आ.व. को आषाढ महिनाभित्र बुझाई प्रमाणपत्र नवीकरण गर्नुपर्नेछ। महानगरपालिकाबाट स्थलगत रुपमा व्यवसाय कर टोली खटाइएको अवस्थामा व्यवसायीको कार्यस्थलमै व्यवसाय प्रमाणपत्र नवीकरण गर्न सकिनेछ।

२) व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडा कार्यालय वा महानगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ।

३) व्यवसाय बन्द गर्नु परेमा व्यवसायीले महानगरपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालय वा राजश्व महाशाखाबाट व्यवसाय बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्य रुपमा लिनुपर्नेछ। अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी सालवसाली रुपमा कर लाग्नेछ।

४) यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राख्नु पर्नेछ। यस्तो प्रमाणपत्र महानगरपालिकाको कर्मचारीहरुले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउनु पर्नेछ।

५) व्यवसायिक गतिविधि सञ्चालन गर्दा बाल श्रमिकहरु प्रयोग गर्न पाइने छैन। यदि सो गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ।

६) व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहोरमैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व व्यवसायी स्वयंको हुनेछ।

७) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा महानगरपालिकाबाट समय समयमा दिने निर्देशनको पालना गर्नु व्यवसायीको कर्तव्य हुनेछ।

८) उल्लेखित शर्तनामाहरु पालना नगरेमा महानगरपालिकाले जनुसुकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्दको कारवाही समेत गर्न सक्नेछ।

९) यो प्रमाणपत्र महानगरपालिकाको स्थानीय कर तथा अभिलेख प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो। कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायबाट अनुमति लिएर मात्र सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

नबीकरण सम्बन्धी बिवरण

व्यवसायको नाम: .... व्यवसायीको नाम: .... ठेगाना ....

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	नवीकरण गरेको मिति	कर तथा शुल्क र जरिवाना तिरेको रसिद नं.	रसिदको मिति	नवीकरण गर्नेको दस्तखत

अनुसूची–५
(दफा ७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
बागमती, नेपाल

व्यवसाय बर्गीकरणको ढाँचा

व्यवसाय कर

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
१	होटल तथा लज तर्फ	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
२	पर्यटकीय स्तरका होटल	" " "	
३	रिसोर्ट होटल (लगानीको आधारमा)	" " "	
४	होटल, लज, गेष्ट हाउस, रेष्टुरेन्ट/लज	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
५	लज मात्र सञ्चालन भएको	" " "	
६	भोजनालय/खाना मात्र	" " "	
७	रेष्टुरेण्ट/बार	" " "	
८	मिठाई पसल तथा मिष्ठान्न भण्डार	" " "	
९	चिया/खाजा	" " "	
१०	क्यान्टिन	" " "	
११	होमस्टे	" " "	
१२	क्याफे/वेकरी/कफि सप	" " "	
१३	होटल ट्रेनिङ सेन्टर	" " "	
१४	टेन्ट हाउस, क्याटरिङ्ग, विजुली, किचन लगायत डेकोरेशन तथा वेन्डवाजा पसल	" " "	
१५	पार्टी प्यालेस	" " "	
१६	फन (मनोरञ्जन) पार्क	" " "	
१७	जलयात्रा व्यवसाय प्रति संख्या	" " "	
१८	पुल हाउस पसल	" " "	

क्र.स.	व्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
१९	कृषि/पशुपंक्षी सम्बन्धी व्यवसाय	“ “ “	
२०	साना कृषि तथा पशुजन्य व्यवसाय	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
२१	पोल्ट्री व्यवसाय	“ “ “	
२२	कुखुरा सप्लायर्स	“ “ “	
२३	अण्डा सप्लायर्स	“ “ “	
२४	दाना तथा अण्डा विक्री खुद्रा	“ “ “	
२५	कुखुरा पालन व्यवसाय	“ “ “	
२६	पशुपंक्षी दानाको कच्चा पर्दाथको सप्लायर्स – क श्रेणी	“ “ “	
२७	पशुपंक्षी दानाको कच्चा पर्दाथको सप्लायर्स – ख श्रेणी	“ “ “	
२८	ह्याचरी फर्म र सो सम्बन्धी बिक्री	“ “ “	
२९	दाना उद्योग तथा सोसँग सम्बन्धित बिक्री कक्ष	“ “ “	
३०	पशुमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा प्रदायक व्यवसाय दर्ता	“ “ “	
३१	कुकुर प्रजनन केन्द्र	“ “ “	
३२	पशुपंक्षीको स्वास्थ्य उपचार सेवा प्रदायक भेटनरी क्लिनिक (एग्रोभेट बाहेक)	“ “ “	
३३	पशु औषधी पसल	“ “ “	
३४		“ “ “	
३५	जैविक मल उत्पादन गर्नेउद्योग	“ “ “	
३६	जैविक मल सप्लायर्स गर्ने पसल	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
३७	हाट बजार व्यवसाय दर्ता	“ “ “	
३८	माछा मार्ने इजाजत पत्र (महानगरपालिका क्षेत्र भित्र)	“ “ “	
३९	पशु पक्षीं तथा पशुजन्य संकलन केन्द्र	“ “ “	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
४०	कर्षिजन्य उपजहरु (वालिनाली) एवं औषधी उत्पादन गर्ने उद्योग	“ “ “	
४१	कृर्षिजन्य उपजहरु (वालिनाली) उत्पादन एवं विक्री	“ “ “	
४२	माछा मासु सम्बन्धी व्यवसाय	“ “ “	
४३	माछा पसल	“ “ “	
४४	जीवित माछा सहित	“ “ “	
४५	साना खुद्रा पसल	“ “ “	
४६	खसीको मासु पसल	“ “ “	
४७	राँगाको मासु पसल	“ “ “	
४८	बंगुरको मासु पसल	“ “ “	
४९	नर्सरी व्यवसाय	“ “ “	
५०	नर्सरी तथा गार्डेन डिजाइन गर्ने व्यवसाय	“ “ “	
५१	कुखुरा/हास/लौकाट/टर्कि मासु थोक बिक्रेता	“ “ “	
५२	मासु प्रशोधन उद्योग	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
५३	Dry Meat (सुकुटी)	“ “ “	
५४	ससेज	“ “ “	
५५	अष्ट्रिज मासु बिक्री पसल	“ “ “	
५६	छाला तथा हड्डि संकलन गर्ने व्यवसाय	“ “ “	
५७	कोल्ड स्टोर तथा गोदाम घर	“ “ “	
५८	एग्रोभेट र पशुपंक्षी औषधी उत्पादन उद्योग	“ “ “	
५९	एग्रोभेट/ एग्रो कन्सन्सर्न तथा पशुपंक्षी औषधी	“ “ “	
६०	डेरी उद्योग तथा दुग्ध व्यवसाय	“ “ “	
६१	आइसक्रिम तथा कुल्फि उद्योग	“ “ “	
६२	बरफ उद्योग	“ “ “	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
६३	फलफूल पसल	" " "	
६४	जुस पसल	" " "	
६५	सागसब्जी तथा तरकारी पसल	" " "	
६६	दैनिक उपभोग्य वस्तु सम्बन्धी	" " "	
६७	प्रोभिजनल स्टोर्स	" " "	
६८	भुजा पसल	" " "	
६९	गल्ला तथा खाद्यन्न खरिद तथा बिक्री	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
७०	आलु, प्याज, लसुन थोक पसल	" " "	
७१	किराना पसल	" " "	
७२	कोल्ड स्टोरेज	" " "	
७३	भाँडा पसल	" " "	
७४	फिनेल, हार्पिक जस्ता सरसफाई सामग्री व्यवसाय	" " "	
७५	स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी	" " "	
७६	औषधी पसल	" " "	
७७	जडिबुटी औषधी उद्योग तथा बिक्री कक्ष	" " "	
७८	आयूर्वेदिक औषधी तर्फ	" " "	
७९	जडिबुटि तथा आयूर्वेदिक औषधी उद्योग तथा बिक्री कक्ष	" " "	
८०	वैकल्पिक चिकित्सा	" " "	
८१	मेडिकल कलेज	" " "	
८२	अस्पताल	" " "	
८३	आँखा अस्पत्ताल(१५ देखि २4 बेड सम्म)	" " "	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
८४	प्राविधिक क्याम्पस/कलेज/टेक्निकल इन्स्टिच्युट	" " "	
८५	क्लिनिक तर्फ	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
८६	प्याथोलोजी तर्फ (लाइसेन्समा उल्लेख भए बमोजिम श्रेणी)	" " "	
८७	इमेजिङ सेन्टर	" " "	
८८	चश्मा पसल	" " "	
८९	सर्जिकल पसल	" " "	
९०	डेन्टल क्लिनिक तर्फ	" " "	
९१	अन्य आयूर्वेदिक तथा औषधीजन्य तथा सामग्री (पतन्जली लगायत) सप्लायर्स	" " "	
९२	सेवा सञ्चालन इजाजत दस्तुर (अस्पत्ताल तर्फ)	" " "	
९३	अक्सिजन ग्यास तथा प्लान्ट	" " "	
९४	निजी क्षेत्रका अध्ययन संस्थाहरु (कम्पनीमा दर्ता भएका)	" " "	
९५	मन्टेश्वरी तथा प्रि-स्कुल	" " "	
९६	विद्यालय, कलेज तथा क्याम्पस	" " "	
९७	होस्टल (छात्रावास) विद्यार्थी राख्नसक्ने क्षमताको आधारमा	" " "	
९८	सुधारकेन्द्र (व्यक्ती राख्नसक्ने क्षमताको आधारमा)	" " "	
९९	स्वदेशी तथा विदेशी भाषा प्रशिक्षण तथा परामर्श सेवा तर्फ	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
१००	ट्यूशन, कोचिङ तथा तयारी कक्षा संचालन गर्ने व्यवसाय	" " "	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
१०१	लोक सेवा, शिक्षक सेवा तथा अन्य तयारी कक्षा	“ “ “	
१०२	विद्यालय तथा क्याम्पसका विषयको ट्युशन तथा कोचिङ (ब्रिजकोर्स समेत)	“ “ “	
१०३	विद्यालय तथा क्याम्पसका विषयको ट्युशन तथा कोचिङ	“ “ “	
१०४	सवारी चालक तालिम सेन्टर (ड्राइभिङ्ग इन्स्टिच्यूट)	“ “ “	
१०५	स्टेसनरी, छापाखाना तथा कला सम्बन्धी उद्योग तथा व्यवसाय	“ “ “	
१०६	छापाखाना	“ “ “	
१०७	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल	“ “ “	
१०८	शैक्षिक सामग्री केन्द्र	“ “ “	
१०९	फाइल,कापी लगायत स्टेशनरी उद्योग	“ “ “	
११०	प्याकेजिगं उद्योग	“ “ “	
१११	कार्टुन उद्योग	“ “ “	
११२	एग ट्रे (Egg Tray) उद्योग	“ “ “	
११३	कागजको कप प्लेट उत्पादन गर्ने उद्योग	“ “ “	
११४	फोटो स्टुडियो, कलरल्याब लगायत व्यवसाय	“ “ “	
११५	फोटोकपी तथा स्टेशनरी	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
११६	फोटोकपी गर्ने पसल	“ “ “	
११७	पेन्टिङ्ग आर्ट पसल	“ “ “	
११८	फ्लेक्स प्रिन्ट लगायत प्रिन्टिङ व्यवसाय	“ “ “	
११९	कम्प्यूटर इन्स्टिच्युट (CTEVT बाट सम्बन्धन प्राप्त)	“ “ “	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
१२०	मसी, गम ग्लू जस्ता उद्योग	“ “ “	
१२१	चक उद्योग	“ “ “	
१२२	उर्जा तथा इन्धन सम्बन्धी व्यवसाय	“ “ “	
१२३	लघु जलविद्युत आयोजना	“ “ “	
१२४	सोलार व्यवसाय	“ “ “	
१२[illegible]	गोवर ग्याँस /बायो व्यवसाय	“ “ “	
१२६	मट्टितेल/पेट्रोल/डिजल पम्प तर्फ	“ “ “	
१२७	मट्टीतेलको मात्र कारोबार	“ “ “	
१२८	ग्याँस उद्योग	“ “ “	
१२९	ग्यास सिलिण्डर बिक्री डिपो तथा डिलर	“ “ “	
१३०	कोइलाजन्य व्यवसाय	“ “ “	
१३१	वित्तीय संस्था तर्फ	“ “ “	
१३२	बाणिज्य बैंक तर्फ	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
१३३	विकास बैंक तर्फ	“ “ “	
१३४	फाइनान्स	“ “ “	
१३५	सहकारी संस्थाहरु	“ “ “	
१३६	बीमा कम्पनी	“ “ “	
१३७	बीमा एजेन्ट	“ “ “	
१३८	रेमिट्यान्स कम्पनी	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
१३९	मनिट्रान्सफर तथा मनीचेन्जर एजेन्सी	“ “ “	
१४०	लघु वित्त कम्पनि मुख्य कार्यालय	“ “ “	
१४१	लघु वित्त कम्पनि शाखा कार्यालय	“ “ “	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
१४२	बित्तिय कारोवार सम्बन्धी परामर्श तथा तालीम सञ्चालन गर्ने व्यवसाय	" " "	
१४३	शेयरवजार सम्बन्धी कारोवार गर्ने व्यवसाय	" " "	
१४४	टुरिजम एण्ड टुर्स व्यवसाय	" " "	
१४५	उद्योग, कारखाना तथा सप्लायर्स	" " "	
१४६	प्लाष्टिक बोत्तल बनाउने उद्योग	" " "	
१४७	कोक तथा पेप्सी उद्योग	" " "	
१४८	कोक तथा पेप्सी डिलर	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
१४९	सिमेन्ट कारखाना फेक्ट्री	" " "	
१५०	पेन्टस् उद्योग	" " "	
१५१	राष्ट्रिय स्तर (जस्मिन लगायत)	" " "	
१५२	स्थानीय स्तर (एभरेष्ट लगायत)	" " "	
१५३	जंक फुड(चिजवल, कुरकुरे,चिप्स आदी) सप्लायर्स	" " "	
१५४	मैदा उद्योग	" " "	
१५५	वेकिङ्ग (पाउरोटी,केक लगायतका उत्पादन गर्ने) उद्योग	" " "	
१५६	वेकरी, पाउरोटी, केक लगायतका बिक्री गर्ने	" " "	
१५७	दालमोठ उद्योग	" " "	
१५८	चाउमिन उद्योग	" " "	
१५९	कन्फेक्सनरी चकलेट उद्योग	" " "	
१६०	कन्फेक्सनरी चकलेट सप्लायर्स	" " "	
१६१	साबुन/सर्फउद्योग	" " "	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
१६२	अगरबत्ति तथा मैन बत्ति उद्योग	" " "	
१६३	सलाई उद्योग	" " "	
१६४	मसला उद्योग	" " "	
१६५	चिया तथा सुपारी प्याकेजिङ्ग उद्योग	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
१६६	गलैचा उद्योग	" " "	
१६७	राइस मिल उद्योग	" " "	
१६८	तेल मिल	" " "	
१६९	चिउरा मिल तथा भुजा मिल	" " "	
१७०	पानी प्रशोधन तथा मिनरलवाटर उत्पादन गर्ने उद्योग	" " "	
१७१	ईलेक्ट्रिक तार उत्पादन गर्ने उद्योग	" " "	
१७२	जीप तथा टेक्टर मर्मत	" " "	
१७३	मोटर पार्टस तथा वोडि विल्ड्रस सामान बिक्री	" " "	
१७४	पम्प सेक्सन तर्फ	" " "	
१७५	बोडी विल्डर्स सेक्सन तर्फ (वोडि ग्यारेज)	" " "	
१७६	लेथ सेक्सन तर्फ	" " "	
१७७	व्याट्री सेक्सन मर्मत तर्फ	" " "	
१७८	कमानी पट्टा मर्मत तर्फ	" " "	
१७९	डेन्टिङ्ग पेन्टिङ्ग सेक्सन तर्फ	" " "	
१८०	टायर मर्मत सेक्सन तर्फ	" " "	
१८१	हेड मर्मत सेक्सन तर्फ	" " "	
१८२	रेडियटर सेक्सन तर्फ	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
१८३	सिट मेकिङ्ग तर्फ	" " "	
१८४	गाडिको पुराना सामान बिक्री गर्ने	" " "	
१८५	गाडीको वायरिङ्ग तथा लाइटिङ्ग सम्बन्धी कारोबार	" " "	
१८६	बोडी विल्डर्स (रेन्जिनविट, म्याक पसल)	" " "	
१८७	विद्युतीय सवारी साधन चार्जीङ सेन्टर	" " "	
१८८	गाडी डेकोरेशन – नयाँ गाडीको र पुरानो गाडीको	" " "	
१८९	गाडी वासिङ्ग – गाडिलाई सर्भिसिङ्ग गर्ने	" " "	
१९०	मोटरसाइकल/स्कुटर पार्टस् सम्बन्धी	" " "	
१९१	मोटरसाइकल मर्मत मात्र	" " "	
१९२	रिकण्डिसन हाउस	" " "	
१९३	अटो मोबाइल डिलर	" " "	
१९४	साइकल पसल	" " "	
१९५	संयुक्त डिलर तथा थोक सवारी बिक्री तर्फ	" " "	
१९६	रिक्सा तथा अटो ग्यारेज	" " "	
१९७	लुब्रिकेन्ट डिस्ट्रिब्यूटर्स	" " "	
१९८	हाइवे/पार्किङ आसपासको क्षेत्र	" " "	
१९९	लुब्रिकेन्टस (गाडिमा प्रयोग हुने मोविल, तेल लगायत) उद्योग	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
२००	गाडी भाडामा लगाउने व्यवसाय	" " "	
२०१	मेसिनरी समान सम्बन्धी व्यवसाय	" " "	
२०२	मोवाईल पसल	" " "	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
२०३	कम्प्यूटर तथा फोटोकपी सम्बन्धी सामान बिक्री पसल	" " "	
२०४	इलोक्ट्रोनिक्स सामानहरु बिक्री पसल	" " "	
२०५	इलेक्ट्रिकल्स (तयारी समान) बिक्री पसल	" " "	
२०६	प्लम्बरिङ्ग सामान बिकी तथा मर्मत	" " "	
२०७	इलोक्ट्रोनिक्स र इलेक्ट्रिकल सामान मर्मत केन्द्र	" " "	
२०८	विद्युत सामान (विद्युत तार, स्विच बोर्ड, पावर सकेट लगायत) बिक्री गर्ने पसल	" " "	
२०९	ब्याट्री तथा इलेक्ट्रिकल्स साइकल बिक्रीकक्ष	" " "	
२१०	रिक्सा पसल	" " "	
२११	व्याट्रि डिलर	" " "	
२१२	स्टोभ तथा ग्यास चुलो पसल	" " "	
२१३	ईलेक्ट्रोनिक उद्योग, कारखाना तथा बिक्रीकक्ष समेत	" " "	
२१४	निर्माणको लागि समाग्रि सम्बन्धी व्यवसाय तथा उद्योग	" " "	
२१५	पेन्टस् तथा रंगरोगन बिक्री पसल	" " "	
२१६	तारपीन तेल सम्बन्धी	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
२१७	प्लाष्टिक सामग्री व्यवसाय	" " "	
२१८	पोलीथिन पाइप उद्योग	" " "	
२१९	ह्यूमपाइप, विद्युतपोल र सिमेन्ट सामग्रीउत्पादन	" " "	
२२०	क्रसर उद्योग	" " "	
२२१	आस्फाल्ट प्लान्ट	" " "	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
२२२	ह्यूमपाइप, विद्युतपोल र सिमेन्ट सामग्रीउत्पादन	" " "	
२२३	ढुङ्गा, गिटि, बालुवा लगायत डम्पिङ गरी बिक्री गर्ने	" " "	
२२४	सिमेन्ट पोल वाट गोठ निर्माण गर्ने व्यवसाय	" " "	
२२५	रेडिमिक्स उद्योग	" " "	
२२६	मोजाइक टायल्स उद्योग	" " "	
२२७	फर्निचर उद्योग (काष्ठ), तथा बिक्री कक्ष	" " "	
२२८	सेफ बनाउने उद्योग	" " "	
२२९	स्टिल फर्निचर बनाउने उद्योग	" " "	
२३०	फर्निसिङ्ग व्यवसाय	" " "	
२३१	इन्टेरियर डेकोरेशन व्यवसाय	" " "	
२३२	जिप्सन तथा कारनेस होलसेल पसल	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
२३३	काष्ठ फर्निचर मर्मत मात्र	" " "	
२३४	स्टिल फर्निचर मर्मत मात्र	" " "	
२३५	रेडिमेट बोर्ड,सनमाइका तथा प्लास्टिक ब्यावसाय, उद्योग	" " "	
२३६	समिल उद्योग तथा बिक्रीकक्ष	" " "	
२३७	फलामका वाल्टी, कांटी कब्जा लगायत बनाउने उद्योग	" " "	
२३८	कांटी तथा कब्जा पसल	" " "	
२३९	ढलान मिक्सचरको सामग्री उत्पादन	" " "	
२४०	आल्मुनियम, यु.पि.भि.सी, सी.पी.भी.सी. ब्यावसाय	" " "	
२४१	फलामको झ्याल ढोका उद्योग तर्फ	" " "	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
२४२	कर्कटपाता उद्योग	" " "	
२४३	स्टिलका रेलिङ्ग सम्बन्धी ब्यावसाय, उद्योग	" " "	
२४४	फलाम तथा स्टिलका पोल तथा अन्य सामग्रीउत्पादन गर्ने	" " "	
२४५	ग्रिल उद्योग तथा स्टिल सामग्रीउत्पादन	" " "	
२४६	ईटा उद्योग	" " "	
२४७	ईटा डिपो	" " "	
२४८	हलुका चाइनिज ब्लक निर्माण गर्ने उद्योग	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
२४९	फलामवाट निर्मीत घर निर्माण गर्ने इन्जिनियरिङ्ग व्यवसाय तर्फ	" " "	
२५०	हार्डवेयर तथा निर्माण सामग्री पसल	" " "	
२५१	मार्वल पसल	" " "	
२५२	सेनेटरी पसल	" " "	
२५३	सिसा, प्लाइउड, सनमाईका लगायत पसल	" " "	
२५४	हार्डवेयर, स्यानीटरी, मार्वल, पेन्टस लगायत बिक्री गर्ने होलसेल	" " "	
२५५	पोखे्रली ढुङ्गा उद्योग र बिक्री कक्ष	" " "	
२५६	तारजाली सम्बन्धी व्यवसाय	" " "	
२५७	बाँस तथा बाँसजन्य सामग्री पसल	" " "	
२५८	डोको, नाम्लो, भकारी माटाका भाँडा, कुचो, खरेटो तथा वेत जन्य सामान लगायतका सामाग्री	" " "	
२५९	कम्यूनिकेशन, सिनेमा सम्बन्धी व्यवसाय	" " "	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
२६०	कम्यूनिकेशन सेन्टर	" " "	
२६१	सिनेमा हल	" " "	
२६२	मल्टिप्लेक्स स्क्रिन	" " "	
२६३	सिंगल स्क्रिन	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
२६४	फिल्म डिष्ट्रिब्यूटर्स	" " "	
२६५	फिल्म निर्माण	" " "	
२६६	विविध मनोरञ्जन प्रदान गर्ने व्यवसाय	" " "	
२६७	विज्ञापन एजेन्सी व्यवसाय	" " "	
२६८	डिस होम जस्ता लगायत केवल व्यवसाय	" " "	
२६९	टेलिभिजन तर्फ	" " "	
२७०	इन्टरनेट जडान व्यवसाय	" " "	
२७१	एफ.एम.रेडियो व्यवसाय	" " "	
२७२	अडियो पसल	" " "	
२७३	भिडियो तथा सि.डि.पसल	" " "	
२७४	ई.पेमेन्ट तथा आइ. टी. सोलुसन व्यवसाय	" " "	
२७५	नेटवर्किङ्ग तथा सि.सि.टि.भि. व्यवसाय	" " "	
२७६	अनलाइन व्यवसाय	" " "	
२७७	ठेकदारी ठेक्कापट्टा सम्बन्धी व्यवसाय	" " "	
२७८	इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी वा घर नक्सा व्यवसाय	" " "	
२७९	हाउजिङ्ग, रियल स्टेट	" " "	
२८०	डिप बोरिङ निर्माण सेवा	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
२८१	मेसिनवाट पानीको श्रोत पहिचान गरी पानी निकाल्ने व्यवसाय	" " "	
२८२	निर्माणकर्मी व्यवसाय (घर बनाउने निर्माण क्षेत्रमा श्रमिक उपलव्ध गराउने व्यवसाय)	" " "	
२८३	सुनचाँदि, गरगहना तथा धातु सम्बन्धी व्यवसाय	" " "	
२८४	सुन रिफाईनरी व्यवसाय	" " "	
२८५	पत्थर व्यवसाय	" " "	
२८६	नक्कली र अन्य गहना पसल	" " "	
२८७	गरगहना राख्ने व्याग तथा वट्टा जन्य सामग्रीबिक्री	" " "	
२८८	गरगहना वनाउने औजारको पसल	" " "	
२८९	सुनचाँदी कारखाना	" " "	
२९०	धातुको काम गर्ने पसल	" " "	
२९१	गार्मेन्ट, सिलाई, रेडिमेड कपडा, जुत्ता चप्पल लगायत व्यवसाय	" " "	
२९२	गार्मेन्ट उद्योग तथा पसल	" " "	
२९३	सर्टिङ्ग सुटिङ्ग पसल तथा सिलाई	" " "	
२९४	सिलाइ कटाई तथा ट्रेनिङ्ग सेन्टर	" " "	
२९५	सिलाई तथा टेलर्स व्यवसाय मात्र	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
२९६	सिलाई मेशिन मर्मत गर्ने पसल	" " "	
२९७	सिलाई मेशिन उत्पादन गर्ने उद्योग	" " "	
२९८	ड्राईक्लिनर्स तथा धोवी पसल	" " "	
२९९	फेन्सी पसल	" " "	

क्र.स.	व्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
३००	कपडा पसल	" " "	
३०१	कपडा तथा टेक्सटायल उद्योग	" " "	
३०२	सिरक, डसना बिक्रीकक्ष	" " "	
३०३	धागो तथा टाँक पसल	" " "	
३०४	जुत्ता तथा चप्पल पसल	" " "	
३०५	ज्याकेट, व्याग, सुइटर उद्योग	" " "	
३०६	होजीयारी व्यवसाय (उनका कपडा वुन्ने व्यवसाय)	" " "	
३०७	बोरा उद्योग	" " "	
३०८	सौन्दर्य र फिटनेस सम्बन्धी व्यवसाय	" " "	
३०९	सैलुन तथा व्यूटीपार्लर	" " "	
३१०	जिम व्यवसाय तर्फ	" " "	
३११	चुरा पसल	" " "	
३१२	विदेशी लगानीमा सञ्चालीत विविध व्यवसाय	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
३१३	गिफ्ट तथा फोटो फ्रेम पसल पसल	" " "	
३१४	एक्वारियम व्यवसाय	" " "	
३१५	कानुन तथा लेखापढी व्यवसाय	" " "	
३१६	फुल तथा माला पसल	" " "	
३१७	पुजा सामग्री पसल	" " "	
३१८	टेन्ट हाउस, क्याटरिङ्ग, बिजुली, किचन लगायत डेकोरेशन तथा वेन्ड बाजा पसल	" " "	
३१९	विजुली डेकोरेशन	" " "	

क्र.स.	ब्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
३२०	वेन्डबाजा सेवा, पंञ्चेवाजा सेवा	" " "	
३२१	वाद्यवादन व्यवसाय	" " "	
३२२	हस्तकला उद्योग	" " "	
३२३	खनिज पदार्थको उत्खनन तथा प्रशोधन गर्ने उद्योग	" " "	
३२४	धर्मकाँटा व्यवसाय	" " "	
३२५	ज्योतिष व्यवसाय	" " "	
३२६	मेनपावर कम्पनी	" " "	
३२७	सेक्यूरिटी कम्पनी	" " "	
३२८	जब लिङ्क (Job Link) व्यवसाय	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	
३२९	निजी क्षेत्रका विमान टिकट बुकिङ्ग काउण्टर	" " "	
३३०	बसको टिकट बुकिङ्ग काउण्टर	" " "	
३३१	ट्रान्सपोर्ट ढुवानी सेवा	" " "	
३३२	पार्सल कुरियर/कार्गो सेवा	" " "	
३३३	अन्तरदेशीय सेवा दिने कुरियर/कार्गो व्यवसाय	" " "	
३३४	स्वदेश भित्रमात्र सेवा दिने कुरियर व्यवसाय	" " "	
३३५	इन्जिनियरिङ्ग सेवा तथा परामर्श	" " "	
३३६	आइ.टी. इन्जिनियर तर्फ	" " "	
३३७	इलोक्ट्रोनिकसइन्जिनियर तर्फ	" " "	
३३८	इलेक्टिकलइन्जिनियर तर्फ	" " "	
३३९	कुकुरको कारोबार तथा हेरचाह सम्बन्धी व्यवसाय	" " "	

क्र.स.	व्यवसायको प्रकार	लाग्ने कर रकम	कैफियत
३४०	मदिरा तथा सूर्तीजन्य लगायतका व्यवसाय	" " "	
३४१	पान पसल	" " "	
३४२	नारायणी नदी किनारमा सञ्चालित मोटरबोट कम्पनीहरुको वार्षिक व्यवसाय कर	" " "	
३४३	पूर्वाधार उपयोग कर अस्थायी व्यवसाय	" " "	
३४४	माथी उल्लेखित बाहेकका अन्य उद्योग, व्यापार र व्यवसायमा पूजीगत लगानीको आधारमा कर लगाउन सकिने छ।	आर्थिक ऐनले व्यवस्था गरे अनुसार	

अनुसूची–६
(दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)
भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
बागमती, नेपाल

व्यवसाय कर निर्धारण

करदाता परिचय पत्र नं. ....
करदाताको नाम : ....
ठेगाना ः ....
कर निर्धारण गरेको आर्थीक वर्ष : ....
कर निर्धारण गरेको मिति : ....

सि. नं.	व्यवसायको बिवरण	कर लाग्ने कुल रकम	.... प्रतिशतले कायम हुने कर	अग्रिम दाखिला गरेको रकम	अब दाखिला गर्न बाँकी रकम	कैफियत
	गत विगत वर्षको बक्यौता					
जम्मा :						

तयार गर्नेको सहि

प्रमाणित गर्नेको सहि

अनुसूची–७

(दफा २७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

भरतपुर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन

बागमती, नेपाल

वडामा रहेका व्यवसायको विवरण

क्र. सं.	व्यवसायीको नाम	व्यवसाय/ फर्मको नाम	ठेगाना	घर, जग्गा बहाल करदाताको परिचय पत्र नं.	सम्पर्क नं.	दर्ता/ नवीकरण भए/नभएको (आर्थिक वर्ष समेत उल्लेख गर्ने)	कैफियत

आज्ञाले,

नरेन्द्र कुमार राना

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत