

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७७/०७८
च.नं. ६६८२

मिति: २०७८/०३/०४

श्री हिमालि पथ देविप्रसाद मार्ग पिच उपभोक्ता समिति,
भरतपुर -११, चितवन ।

विषय: कायदिश दिईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. ११ स्थित हिमालिपथ देविप्रसाद मार्ग पिच निर्माण कार्यको लागि आ.व २०७७/०७८ को नगर विकास योजनाको सम्पुरक साझेदारी कोष शिर्षकबाट खर्च लेखे गरी महानगरको रु ८,५३,६९२.८०८ जनसहभागिता वापत २,१३,४२३.२ जनसहभागिता प्रस नभएको गरि जम्म रु १०,६७,११६.०९ (अक्षरपी दश लाख सत्सङ्घी हजार एक सय सोह रुपैया पैसा शून्य एक मात्र) उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भैसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य मिति २०७८/३/२५ सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ ।

.....
असीम रेग्मी
अधिकृतस्तर सातौ

बोधार्थ:

११ नं वडा कार्यालय
श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,
सब-इन्जिनियर श्री किरण न्यौपाने (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन) ।

056-520167, 521467, 530062, 526951, 522252, 525771 Fax: 056-520014

E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np

(मन्त्रि परिषद्बाट महानगरपालिकाघोषणामितिकालमा २७, २०७३)

अनुगूणी २
 कार्यविधिको दफा ७(२) रोग सम्बन्धित
 भरतपुर महानगरपालिका
 योजना समझौता फाराम

१. समझौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्तासमितिको विवरण:

१. नाम: मुक्तिनगर पथ टो

टेगाना: भ.म.न.पा ११

आयोजनाको विवरण:

१. नाम: हिमालिपथ देविप्रसाद मार्ग पिच उपभोक्ता समिति

२. आयोजना स्थल: भ.म.न.पा-११

३ उद्देश्य: पिच निर्माण

४. आयोजना सुरु हुने मिति: २०७८/०३/०४

२. आयोजनाको लागत सम्बन्ध विवरण:

क) लागत अनुमान रु १०,६७,११६.०९

ख) लागत व्यहाने स्रोतहरू

१. कार्यालय द.५३,६९२.८० सम्पुरक साझेदारी कोष

२. उपभोक्ता समिति २,१३,४२३.२ जनसहभागिता प्राप्त ८१८८

३. अन्य:

ग) वस्तुगत अनुदानको विवरण

सामाग्रीको नाम

एकाई

१. संघवाट

२. प्रदेशवाट

३. स्वार्नीय तहवाट

४. गैहसरकारी संघसंस्थावाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थावाट

६. उपभोक्ता समितिवाट

७. अन्य निकायवाट

घ) आयोजनावाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:

२. जनसंख्या:

३. संगठित संस्था:

४. अन्य:

५. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण:

क) गठन भएको मिति: २०७७/८/०३

ख) पदाधिकारीको नाम र टेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. असुल : पक्षसंस्थामैडल

X/



२. उपाध्यक्ष

३. कोपाध्यक्षः कल्पना लामिछाने ४८
४. सचिव- कृष्णराज गौतम ५०/१०
५. सदस्य- सुरेश सापकोटा ५५/५६
६. सदस्य- गौरी अधिकारी
७. सदस्य कमला रेग्मी

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या: ४०

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभवः

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

किस्ताको क्रम	मिति	किस्ताको रकम	निर्माण समाप्ति परिमाण	कैफियत
---------------	------	--------------	------------------------	--------

पहिलो

दोश्रो

तेश्रो

जम्मा

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

- जनश्रमदानः
- सेवा शुल्कः
- दस्तुर चन्दावाट
- अन्य केही भएः

सम्झौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरूः

१. आयोजना मिति २०७८/३/०४ देखि शुरू गरी मिति २०७८/३/२० सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण समाप्ति सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरिए भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको जेस्ताकरिका पनि गराउनु पर्नेछ ।



Yg.

८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थागी लेखा नम्वर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करक्छ गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाग्री बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् खरिदमा पान नम्वर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।
१०. डोजर रोलर लगायतका भेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संसोधन गरे पद्धात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुहनै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

- आयोजनाको वजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराइनेछ र नसकिने अवस्था भ्रम्ममा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।



५६

३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाइनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।
४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारबाही गर्नेछ ।
५. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम समझौता गरी भेषिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसँग समझौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता समिति/समुहको तर्फबाट

दस्तखत.....
नाम थर प्रकाश पौडेल

पद-अध्यक्ष

ठेगाना..भरतपुर ११
सम्पर्क नं. ९८५५०५६०५२
मिति. २०७८/०३/४

सम्पर्क नं.....
मिति... २०७८/३/०४



कार्यालयको तर्फबाट
दस्तखत.....
नाम थर असीम रामी
भरतपुर, प्रदेश अधिकृतस्तरसाँतौ
ठेगाना. भ.म.न.पा-



भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन

बागमती प्रदेश, नेपाल

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिका
भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७८

प.सं. २०७७/०७८

च.नं. ६६४६१

मिति: २०७८/२/२६

श्री डुम्पे गाउँ खानेपानि आयोजना समिति,
भरतपुर २९, चितवन ।

विषय: कायदिश दिईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. २९ डुम्पे गाउँ खानेपानि आयोजनाको लागि आ.व. २०७७-०७८ को सम्पुरक तथा साझेदारी कोषबाट खर्च हुने गरि रु. १,२९,२९६.५३ को जनश्रमदान र महानगरको रु ५,१६,८६८ सहित रु. ६,४६,०८४.५३ को ल.ई. उपभोक्ता समितिसँग समझौता भईसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य मिति २०७८/३/१५ सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ ।

.....

(असोम रेग्मी)
अधिकृतस्तर सातौ

बोधार्थ:

२९ नं वडा कार्यालय

श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,

इन्जिनीयर श्री विकल पण्डित (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन)

056-520167, 521467, 530062, 526951, 522252, 525771 Fax: 056-520014

E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np

(मन्त्रि परिषद्बाटमहानगरपालिकाघोषणामितिफालुन २७, २०७३)

अनुसूची २
कार्यविधिको दफा ७(२) सँग सम्बन्धित
भरतपुर महानगरपालिका

योजना समझौता फाराम

१. समझौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्तासमितिको विवरण:

१. नाम: श्री हुस्ते गाउँ रेवाईपानी आयोजना समिति

२. ठेगाना: भरतपुर-४५

ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम: हुस्ते गाउँ रेवाईपानी आयोजना

२. आयोजना स्थल: भरतपुर-४५

३ उद्देश्य:

४. आयोजना सुरु हुने मिति: १०/०८/२०२४

२. आयोजनाको लागत सम्बन्ध विवरण:

क) लागत अनुमान रु. ८६,०८४.५२

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू

१. कार्यालय: ८६,०८४.५२ (सम्पुर्ण लागत समाप्त दर्ता कर्त्तव्य)

२. उपभोक्ता समिति: ८६,०८४.५२ (जनक्रमस्थान)

३. अन्य:

ग) वस्तुगत अनुदानको विवरण सामाग्रीको नाम एकाई

१. संघवाट

२. प्रदेशवाट

३. स्थानीय तहवाट

४. गैहसरकारी संघसंस्थावाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थावाट

६. उपभोक्ता समितिवाट

७. अन्य निकायबाट

(१)
२१/९

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:

२. जनसंख्या:

३. संगठित संस्था:

४. अन्य:

३. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण:

क) गठन भएको मिति: २०८८/१२/२३

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष - श्री गुड्हा

२. उपाध्यक्ष-

३. कोषाध्यक्ष- समिति -वेपङ्गु

४. सचिव- उम्जन्जन कुम्हा

५. सदस्य-

६. सदस्य-

७. सदस्य-

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या:

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव:

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण:

किस्ताको क्रम	मिति	किस्ताको रकम	निर्माण समाग्री परिमाण
---------------	------	--------------	------------------------

कैफियत

पहिलो

दोश्रो

तेस्रो

जम्मा

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम:

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

जनश्रमदान:

२१/९९

X

- सेवा शुल्कः
 दस्तुर चन्द्रालय
 अन्य केही भएः

समझौतागत शर्तहर

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरः

१. आयोजना निति ज्ञेयादर्तन्त्रित्... रेखि शुरू गरी निति.ज्ञानादर्त्.ज्ञानादर्त्.सम्पादा पुरा गर्नुपैदेब ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपैदेब ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, सर्व र बौकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पैदेब ।
४. आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता सम्पूर्णमा छुलफ्ला गरी अकों किरता माग गर्नु पैदेब ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा तो मुताविकानै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिइ पैदेब ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पैदेब ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाइहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नगदी खाताहरु, समिति, समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरु कायीलम्बले मानेको बखत उपलब्ध गराउनु पैदेब र त्यसको लेखापरिक्षण पनि गराउनु पैदेब ।
८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्वर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त न्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पैदेब ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पैदेब । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अमीम आपकर बापत करकहि गरी बौकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा पान नम्वर लिएको

२०१९/१

२०१९/१

व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।

१०. डोजर रोलर लगायतका भेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकते पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भतामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।

१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संसोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुहले जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।

१५. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यालयलाई प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको बडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जौचपास गरी फरफारको प्रमाणपत्र लिउ पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरले नै गर्नु पर्नेछ साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरले नै गर्नु पर्नेछ ।

१८. आयोजना कार्यालयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा समझौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१९. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
२०. आयोजनाको सर्वै काम उपभोक्ता समिति/समुहको नियम अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

21/9/2023

१. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा औधकार, खारेज, लेखाङ्क, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
 २. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराइनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा प्राप्त राख्न अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।

३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाइनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।

४५. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारबाही गर्नेछ ।

५५. श्रमसुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम सम्झौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग सम्झौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सह असुल उपर गरिनेछ ।

६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।

७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भ्रक्तारी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भ्रक्तारी दिनु पर्नेछ ।

८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून वर्मेजिम हुनेछ ।

माथ उल्लेख भए बमाजेमका शतहर पालना गन हम्मी निम्न पक्षहर मन्जुर गद्धा ।
उपभोक्ता समिति समूहको तर्फबाट
कार्यालयको तर्फबाट
दस्तखतः २०८५/११४
दस्तखतः २०८५/११४

सम्पर्क नं.....
मिति.....

2019
09/09

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. २०७७/०७८
च.नं. ४६२८

भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल



श्री मुसाहार वस्तिमा आवास निर्माण,
भरतपुर -२७/२८, चितवन ।

मिति: २०७७/१२/०५

विषय: कार्यादिशा दिईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं.२८/२७ स्थित दोली स्थित मुशहरकाको लागि आवास निर्माण कार्यको लागि आ.व. २०७७/०७८ को पेज नं. ८ सि.न. २ वाट खर्च लेखे गरी रु १५,००,००० र समपुरक तथा साङ्गेदारीवाट खर्च लेखे गरी रु २,१८,३७९.८० र जनसहभागिता/अमदान वापत १,९०,९३१.९९ गरी जम्मा रु १९,०९,३११.९७ (वक्त्रहर्षि उन्नाईस लाख नौ हजार तिन सय एघार रुपैया पैसा नौ सात मात्र) उपभोक्ता समितिसँग समझौता भैसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य मिति २०७८/३/१५ सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ।

ई.सन्तोष आचार्य

अधिकृतस्तर साँतौ

वोधार्य:

२७/२८ नं वडा कार्यालय,
श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,
सब-ईन्जिनियर श्री विश्व राज भण्डारी (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन) ।

056-520167, 521467, 530062, 526951, 522252, 525771 Fax: 056-520014

E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np

(मन्त्र परिषदवाटमहानगरपालिकाघोषणामितिकालमा २७, २०७३)

क) गठन भएको मिति: २०७७/ १०/२५

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष - टिकाराम भुसाल

२. उपाध्यक्ष-

३. कोषाध्यक्ष: पूनम लम्साल

४. सचिव-केशव प्र.भट्टराई

५. सदस्य- हर्ष बा.विक

६. सदस्य- यमनारायण अधिकारी

७. सदस्य- पूजा पौडेल

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या:

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धी अनुभव:

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

किस्ताको क्रम	मिति	किस्ताको रकम	निर्माण समाप्ति परिमाण	कैफियत
---------------	------	--------------	------------------------	--------

पहिलो

दोश्रो

तेस्रो

चौथो

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः

ख) मर्मत सम्भारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

जनश्रमदानः

सेवा शुल्कः

दस्तुर चन्दाबाट

अन्य केही भएः

समझौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरूः

१. आयोजना मिति २०७७ / १२ / ५ देखि शुरु गरी मिति २०७८ / ३ / १५ सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।

२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।

४. आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।

५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।



६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नगदी खाताहरु, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरु कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्वर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करक्छ गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा पान नम्वर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।
१०. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरुमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संसोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुहनै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खन्ने सामानहरु मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।



कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरलाई अनुशिष्ठण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
२. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गरिनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा प्राप्तमर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।
३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तरफबाट प्राविधिक खटाइनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।
४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन चार्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारबाही गर्नेछ ।
५. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लाग्न अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम समझौता गरी मैशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग समझौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सकाराती बौकी सह असुल उपर गरिनेछ ।
६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहर प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरू मन्त्रिकार गर्दछौं ।

उपभोक्ता समिति/समुहको तरफबाट

दस्तखत.....
[Signature]

नाम थर: सन्तोष कुमार
पद: इन्जिनियर
पद: अध्यक्ष

ठेगाना: भरतपुर

सम्पर्क नं. ९८५५०६४२०५
मिति: २०७७/१२/५



कार्यालयको तरफबाट
दस्तखत.....
[Signature]
नाम थर: सन्तोष कुमार
पद: इन्जिनियर
ठेगाना.....
सम्पर्क नं.....
मिति: २०७७ / १२ / ५



भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७७/०७८

च.नं.

४८८८

महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति: २०७८/२/२१

श्री धैलाधारी ताल बाटो उपभोक्ता रागिति,
भरतपुर २३, चितवन।

विषय: कार्यदिशा विईएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. २३ स्थित धैलाधारी तालमा रहेको पुरानो बाटो सारेर नयाँ बाटो निर्माण गर्नका लागि २०७७-७८ को वार्षिक नगर विकास योजनाको सम्पुरक तथा साङ्गेदारी कोषबाट खर्च हुने गरि महानगरको रु. ७,७९,६२९ र जनश्रमदानबाट रु. ८६,६२५.९ गरि कुल रु. ८,६६,२५४.९ को ल.ई. उपभोक्ता समितिसँग समझौता भईसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य मिति २०७८/३/१५ सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ।

(असीम रेग्मी)
अधिकृतस्तर सातौ

बोधार्थ:

२३ नं वडा कार्यालय

श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,

इन्जिनीयर श्री विजय राज न्यौपाने (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन)

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर जिल्ला, नेपाल

टिप्पणी आदेश

विषय:

मिति : २०७८/०२/०३

लागत अनुमान स्वीकृति सम्बन्धमा।

धीमान,

प्रस्तुत विषयमा यस भरतपुर मेहानगरपालिका वडा नं - २३ स्थित धैलाधैली तालमा रहेको पुरानो आठोलाई सारे नया बाटो निर्माण गर्नु पर्ने भएको र ठाउँ-ठाउँमा हुम पाइपको समेत आवश्यक परेको भनि वडा कार्यालय बाट लागत अनुमान तयार गर्ने निर्देशन दिए अनुसार उक्त कार्यको लाई तयार गर्दा रु ८,६६,२५४.९०/हन आएकोले सो कार्यका
लागि बजेट व्यवस्थापन सहित स्वीकृतिको लागि पेश गरेको छु।

विजयराज न्यौपाने
इन्जिनियर

आमाग,

धैलाधैली ताल स्पृष्टी गाउँ पार्ष्ट्रियता को लाई सो व्याख्या
कोटि को फ्रान्सो रुपले लाई प्राप्ति भएको व्याख्या लागत र
सिक्काड्सि खाल भएकोम। लाई रुपले रुपले रु ८,६६,२५४.९० को बजेट
विनियोजित व्याख्या व्योग्य गर्दा कार्यसङ्घालन हुन भगालिए छैलि
पछि गर्दू।

~~जामुना
२०६२/०२/०३
कुमारपाल ठाराम~~)

~~कृष्ण
२०६२/०२/०३~~

समाप्त

प्रिय अमानीमा अमा आम अवार्ड उपायू देखि १०५ रुप

प्रियामा

२०६२/२/१५ दिनमा

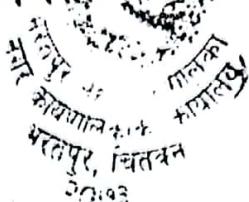
~~कृष्ण
२०६२/०२/०३~~ २०६२/०२/०३



भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन

बागमती प्रदेश, नेपाल



प.सं. २०७७/०७८

च.नं. २८३९

मिति: २०७७/११/०९

श्री नारायणी आधारभूत विद्यालय पूर्वाधार निर्माण उपभोक्ता समिति,
भरतपुर २६, चितवन ।

विषय: कायदिश दिईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. २६ स्थित नारायणी आधारभूत विद्यालय पूर्वाधार निर्माण कार्यका लागि जिल्ला समन्वय सम्तीको रु. ५,००,०००, भरतपुर महानगरपालिकाको सम्पुरक तथा साझेदारी कोषबाट रु. १,८०,००० र जनश्रमदान रु. ७८,२०९.५७ गरि कुल रु. ७,५८,२०९.५७ ल.ई.को उपभोक्ता समितिसँग समझौता भैसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य अनुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ ।

मिति २०७७/११/०९ सम्म सम्पत्र गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ ।

असीम रेमी
अधिकृतस्तर सातौ

वोधार्थः

श्री जिल्ला समन्वय समिति, भरतपुर, चितवन ।

२६ नं वडा कार्यालय

श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,

सब इन्जिनियर श्री प्रकाश गुरुङ (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन)

०५६-५२०१६७, ५२१४६७, ५३००६२, ५२६९५१, ५२२२५२, ५२५७७१ Fax: ०५६-५२००१४

E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np

भरतपुर महानगरपालिका इमारती नम्बर ३३, चितवन

अनुसंधी २
 कार्यविधिको दफा ७(२) संग सम्बन्धित
 भरतपुर महानगरपालिका
 योजना सम्झौता फाराम



१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्तासमितिको विवरणः

१. नामः श्री नारायणी डाक्यार्थीत विद्यालय खालील निर्माण मञ्चस्थान
 उपभोक्ता समिति

२. ठेगाना: भरतपुर - २६

ख) आयोजनाको विवरणः

१. नामः नारायणी डाक्यार्थीत विद्यालय खालील निर्माण

२. आयोजना स्थलः भरतपुर - २६.

३ उद्देश्यः खालील निर्माण

४. आयोजना सुरु हुने मिति: २०७३/८/९.

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरणः

क) लागत अनुमान रु. ७,५८,२०९.५७

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू

१. कार्यालयः रु १,८०,००० (सम्पुरक रथा सालेदारी कोष)

२. उपभोक्ता समिति: रु ७२,२०९.५५ (जोनभमदान)

३. अन्यः रु ५,००,००० (जि.स.स. मञ्चस्थान कोष)

ग) बस्तुगत अनुदानको विवरण सामाग्रीको नाम

एकाई

१. संघवाट

२. प्रदेशवाट

३. स्थानीय तहवाट

४. गैहसरकारी संघसंस्थावाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थावाट

६. उपभोक्ता समितिवाट

७. अन्य निकायवाट

घ) आयोजनावाट लाभान्वित हुने:

१ प्र०.५

१. परपरिवार संख्या:

२. जनसंख्या:

३. संगठित संस्था:

४ अन्य:

५. उपमोक्ष समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहराकारी संस्थाको विवरणः

क) गठन भएको मिति: २०८५ | ५ | २८

ख) पदाधिकारीको नाम र हेताना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष - कृष्ण भट्टाचार्य

२. उपाध्यक्ष-

३. कोषाध्यक्ष - शुभा लाल पौडेल

४. सचिव - कल्पना पौडेल (प्रधानाध्यक्ष)

५. सदस्य-

६. सदस्य-

७. सदस्य-

ग) गठन गर्दा उपरिख्यत लाभान्वितको संख्या:

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्ध अनुभव:

५. उपमोक्ष समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहराकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किसिता विवरणः

किसिताको क्रम मिति किसिताको रूपमा निर्माण समाप्ती परिमाण

कैफियत

पहिलो

दोस्रो

तेस्रो

जिम्मा

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः

ख) मर्मत संभारको सम्भानित घोत (छ छैन सुलाउने)

जनसमादानः

सेवा शुल्कः

- दस्तुर, चन्दाषाट
- अन्य केही भएः

सम्झौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरूः

१. आयोजना मिति २०७५/६/५..... देखि शुरू गरी मिति २०७१/९/२५ सम्म पुग गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अक्रों किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मारोको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्वर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर वाहेकको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करकटि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा पान नम्वर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।

१०. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिरु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लानेछ ।
१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा र्फर्वर्टन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसै लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुहने जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना सञ्चालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलावाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको बडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

- आयोजनाको वजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

२. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।

३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।

४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारवाही गर्नेछ ।

५. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम समझौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग समझौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।

६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।

७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता समिति/समुहको तर्फबाट

दस्तखत.....
नाम थर - कमला पौडेल
पद - स्थायी-सचिव (प्रशान्तपाल)
ठेगाना.....भैतपुर-२६९
सम्पर्क नं.....९८४९५३२३
मिति.....२०७७/८/२५

कार्यालयको तर्फबाट

दस्तखत.....
नाम थर:
पद :
ठेगाना.....
सम्पर्क नं.....
मिति.....

1943-1944
1944-1945
1945-1946
1946-1947

to my mother and father, brother and sister, friends, etc.,
and all my dear ones.

Vol. 119 No. 12 p. 12

1991-01-01 00:00:00 1991-01-01 00:00:00

W. H. D.

1981
100% of the patients,
in either period examined,
believe to have had one, while 100% expect

अनुसूची २

कार्यविधिको दफा ७(२) रोग सम्बन्धित)

भरतपुर महानगरपालिका

योजना समझौता फाराम

१. समझौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्तासमितिको विवरण

१. नाम: क्रामपुर छोलहरिल तारु डॉइएम अबेलियोना काल्पनिकाङ्क्षा
२. ठेगाना: भ.म.न.पा - १६

ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम: क्रामपुर छोलहरिल तारु डॉइएम अबेलियोना काल्पनिकाङ्क्षा
२. आयोजना स्थल: भ.म.न.पा. १६
३. उद्देश्य: क्रामपुर४. आयोजना सुरु हुने मिति: २०८६/१२/१९

२. आयोजनाको लागत सम्बन्ध विवरण:

क) लागत अनुमान रु ८०,६९,८४२.४६

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरु

१. कार्यालय: १०,८०,००० (लेखालय खेताह १४) गहावार खापुड कोष२. उपभोक्ता समिति: ५,२६,९९४.३४ (अनासधारित ४५,४४,६४९.१२)

३. अन्य:

ग) वस्तुगत अनुदानको विवरण

सामाज्रीको नाम

एकाई

१. संघबाट

२. प्रदेशबाट

३. स्थानीय तहबाट

४. गैहसरकारी संघसंस्थाबाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट

६. उपभोक्ता समितिबाट

७. अन्य निकायबाट

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:

२. जनसंख्या:

३. संगठित संस्था:

४. अन्य:

५. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण:

JC १०/११/१८BBW

क) गठन भएको मिति: २०७७/ १२।

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष - शाह श. शुभ्रदा,

२. उपाध्यक्ष-

३. कोषाध्यक्ष लक्ष्मा शिंगे

४. सचिव- तिलक राज शुभ्रदा

५. सदस्य- शाकला शिंगे

६. सदस्य- तिलक शुभ्रदा

७. सदस्य-

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या: ३०

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव:

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण:

किस्ताको क्रम	मिति	किस्ताको रकम	निर्माण समाप्ति परिमाण	कैफियत
---------------	------	--------------	------------------------	--------

पहिलो

दोश्रो

तेस्रो

जम्मा

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम:

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

जनश्रमदानः

सेवा शुल्कः

दस्तुर, चन्दाबाट

अन्य केही भएः

समझौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरूः

१. आयोजना मिति २०७७ ११/१२ देखि शुरू गरी मिति २०७८/१२/१५ सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।

२. प्राप्त रकम तथा निर्माण समाप्ति सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।

४. आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।

५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।

१२/१२/१७
१२/१८/१७

१२/१८/१७

१२/१८/१७

६. उपभोक्ता समिलिे प्राविधिक गरी परामर्श एवं निर्देशन अनुसार काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समिलिे आयोजनासम्बन्धी सम्बन्धित वित्त भरपाईदृम ढेर तारिखी फागमहरू, निर्णयी नगदी खाताहरू, समिलि समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयाले मार्गस्त्रो बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र दस्तावेज तेसापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामाजी खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्बर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सामाजी अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने वस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामाजीमा जनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उन्निसित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% अग्रीम आयकर वापत करकहि गरी वैकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाजी खरिदमा पान नम्बर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।
१०. डोबर रोलर लगायतका भेजिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको जवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रविभक्ते पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
१२. निर्णय कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संसोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिलि/समुहनै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समिलिे काम सम्पन्न गरिसकेपछि वैकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिलि गठन भएको भए सो समिलिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समिलिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समिलिे आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलावाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समिलिे आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिलि/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजनाको बजेट, उपग्रेड, समितिको काग, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाइन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिष्टाण कार्यक्रम राखालन गरिनेछ ।
२. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपग्रेड समितिले बाहा बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।
३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।
४. पेशीकी लिएर लामो समयराम्भ आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारबाही गर्नेछ ।
५. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम समझौता गरी भेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसंग समझौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बाँकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
मायि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरू पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता समिति/समहको तर्फबाट

दस्तखत.

नाम थर: काम्पय गुप्त

पद- अध्यक्ष

ठेगाना- भरतपुर

सम्पर्क नं.

मिति: २०७७/११ /

कार्यालयको तर्फबाट

दस्तखत.....

नाम थर: अष्टमी श्रीमी

पद: मालिकहुतज्ञ सार्वी

ठेगाना.....

सम्पर्क नं.....

मिति: २०७७ / ११ / ११



भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७३/०३८
च.नं. ४६९६



मिति: २०७३/१२/०४

श्री रामपुर अध्युरो पिच निर्माण उपभोक्ता समिति,
भरतपुर १७, चितवन ।

विषय: कायदिश दिईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. १७ स्थित सन्तोष लामा घरबाट ग्रांडी बोर्डिङको गेट देखि रामपुर अध्युरो बाटो पिच निर्माण गर्नका लागि आ.व. २०७३/७८ को वार्षिक नगर विकास योजना पुस्तिकाको सम्पुरक तथा साक्षेदारीकोष बाट सर्व हुने गरि रु. १,९८,३५६ को जनश्रमदान र महानगरको रु. ७,९३,४२१.०६ सहित कुल रु. ९,९१,७८७.०६ को ल.इ. उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भैसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्यको मिति २०७८/२/३० सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ ।



(असीम रेरमी)
अधिकृतस्तर सातौ

वोधार्य:

१७ नं वडा कार्यालय
श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,
सब इन्जिनियर श्री प्रकाश गुरुड (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन)

056-520167, 521467, 530062, 526951, 522252, 525771 Fax: 056-520014
E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np
(मानि परिषद्वाटमतानगरपालिकाघोषणामितिकालमा २७, २०७३)

अनुमती २
कार्यपालिका दस्ता ७(२) संग सम्बन्धित
भरतपुर महानगरपालिका
सेवना सम्बोधन कागज

१. सम्मीलीता गर्ने पत्र र आयोजना:
क) उपभोक्तासमितिको विवरण

१. नाम: **श्री उम्पुर अद्वय पिंच चिन्हिण उपभोक्ता समिति**
२.ठेगाना: **भरतपुर-९५**
ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम: **एस्टोप लप्सा घरबाट जाइडी बोटिङ्को ठोर दैवि र भरतपुर**
२. आयोजना स्थल: **अद्वय वार्ड पिंच चिन्हिण**
३. उद्देश्य:
४. आयोजना मुद्र हुने मिति:
५. आयोजनाको लागत सम्बन्धित विवरण:
क) लागत अनुमान रु **५,८९,५९७ : ०६.**
ख) लागत व्यवोने खोलह
६. कार्यालय: **रु ७,३२,४२९.०६** (सम्पुर्ण हाथ सम्झोदायी छोष)
७. उपभोक्ता समिति **रु १,८८,३५६** (जनकमिट्टी)
८. अन्य:

ग) वस्तुगत अनुदानको विवरण

सामाजिको नाम

एकाई

१. संचाराट

२. प्रदेशाट

३. स्थानीय दहाराट

४. गैहसरकारी संघसंस्थावाट

५. विदेशी दातृ संघ सम्बावाट

६. उपभोक्ता समितिवाट

७. अन्य निकायवाट

घ) आयोजनावाट लाभान्वित हुने:

१. वरपरिवार संस्था:

२. जनसंस्था:

३. संगठित संस्था:

४. अन्य:

५. उपभोक्ता समिति/समूदायमा आधारित संस्था, गैहसरकारी संस्थाको विवरण:



क) गठन भएको मिति:

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष - ८६ जनक शुभ्र

२. उपाध्यक्ष - ८६ उष्णा रानी भगवत

३. कोषाध्यक्ष - ८६ खराज दास शाहनील

४. सचिव - ८६ लापित्री रानी

५. सदस्य - ८६ खराज लोमा

६. सदस्य - ८६ ईर्वन वडादु शुभ्र

७. सदस्य - ८६ गंगा शुभ्र

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या:

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव:

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

किस्ताको क्रम	मिति	किस्ताको रकम	निर्माण समाप्ति परिमाण	कैफियत
पहिलो				
दोश्रो				
तेस्रो				
जम्मा				

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

- जनश्रमदानः
- सेवा शुल्कः
- दस्तुर, चन्दावाट
- अन्य केही भएः

सम्झौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरूः

१. आयोजना मिति २०७७ ८६४ देखि शुरू गरी मिति २०७८ १२/१३ सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण समाप्ति सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अको किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकाने अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भक्तानी लिनु पर्नेछ ।

६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुसुप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नादी खाताहरु, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्वर र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा बढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिदं गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करकटि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा पान नम्वर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।
१०. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरुमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुहनै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरु मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको बिषेकारी तथा पालना गरिए गर्दछः

१. प्राप्तेभनको वरेट, उपभोक्ता संघिनीको काथ, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाइन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता संघिनीका पठाउकारीहस्ताई अनुग्रहान कार्यक्रम समाप्तन गरिनेछ ।
२. प्राप्तेभनका प्राप्तिक्रम सम्बोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ, र नसकिने वज्रमा भएमा उपभोक्ता संघिनीको बाहु वज्रबाट सेवा प्राप्तमा अन्तर्नाल सेवा लिन सक्नेछ ।
३. प्राप्तेभनको प्राप्तिक्रम सुनिश्चयाङ्कका साथि कार्यालयको तर्फबाट प्राप्तिक्रम खटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको काथको बिराफ्न मुनाफेका गर्ने बिषेकारी निज प्राप्तिक्रमको हुनेछ ।
४. ऐसी विजाय जाप्ति सम्बन्धमा आपेक्षना संचालन नार्ते उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारबाही गर्नेछ ।
५. अप्पलक प्राप्तिक्रम कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही वमेजिम समझौता गरी भेशिनरी उपभोक्ता उपयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसँग समझौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई चुनावी गरिएको रकम पुर्याउन गरी वही भएको रकम सरकारी बौकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
६. प्राप्तेभना अप्पलक चर्चाका कार्यालयबाट जीव पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. प्राप्तेभना कार्यालय संचालन गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता संघिनीको लैक छानामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
८. यसमा उल्लेख नगराका कुराइह प्रथमित कानून वमेजिम हुनेछ ।
मिति उल्लेख चार वर्षाहिनका भर्दह यालना गर्न हामी निम्न पञ्चहरु मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता संघिनी, प्राप्तिक्रमको नर्फबाट

इन्द्राजाल.....

नाम दा : १०५ जनू शुक्ल

पद: प्राप्तिक्रम

दृष्टान् भास्तान् ~ १६

प्राप्तिक्रम नं. ५८६२२०८०८

मिति: २०८०/११ / १९

कार्यालयको तर्फबाट

दस्तखत.....

नाम धर:

पद:

ठेगाना.....

सम्पर्क नं.....

मिति: २०८०/११ / १९
२०८०/१०/१९

तो



भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन

बागमती प्रदेश, नेपाल

प.स. २०७३/०६८

च.नं. ६५२१



मिति: २०७८/२/२४

श्री एन.पी.जाई. रोड निर्माण समिति,
भरतपुर ११, चितवन।

विषय: कार्यालय दिइएको सम्बन्धमा।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. ११ स्थित पारदशी टोल अन्तर्गत वरपिपल चोकवाट अगाडी भित्र बाटो निर्माण गर्नका लागि २०७७-७८ को वार्षिक नगर विकास योजनाको ५०/५० साझेदारी कोपवाट खर्च हुने गरि महानगरको रु. ४,९४,३३३ र जनसहभागिता (प्राप्त नभएको)वाट रु. ४,९४,३३३ गरि कुल रु. ९,८८,६६६.०७ को ल.इ. उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भईसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य मिति २०७८/३/१५ सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराइन्छ।

(असीम रेमी)
अधिकृतस्तर साताँ

बोधार्थ:

११ नं वडा कार्यालय

श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,

सब इन्जिनीयर श्री किरण न्यौपाने (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन)

056-520167, 521467, 530062, 526951, 522252, 525771 Fax: 056-520014

E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np

(योनि पारदशी टोल नगरपालिका वांप्यामितिकालमा २३, २०७३)

अनुसूची २
कार्यविधिको दफा ७(२) सँग सम्बन्धित)
भरतपुर महानगरपालिका

योजना सम्झौता फाराम

१. सम्झौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

क) उपभोक्तासमितिको विवरण:

१. नाम: श्री छन्दोपाधि खेड निर्माण अभियान
२. ठेगाना: भरतपुर-११

ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम: पारक्ष्यी टोल अनुसारी उरपिपक्ष चोक बाट अगाडी चित्ति
२. आयोजना स्थल: बाटो निर्माण
- ३ उद्देश्य: भरतपुर-११
४. आयोजना सुरु हुने मिति: २०७८/८/२२

२. आयोजनाको लागत सम्बन्ध विवरण:

क) लागत अनुमान रु. ५,८८,६५५.५७

ख) लागत व्यहोर्ने स्रोतहरू

१. कार्यालय: रु ५,८४,३५३ (५७८)

२. उपभोक्ता समिति: रु ५,८४,३५३.०७ (उच्चस्तुति जोति ४५८ लागतको)

३. अन्य:

ग) वस्तुगत अनुदानको विवरण सामाग्रीको नाम एकाई

१. संघबाट

२. प्रदेशबाट

३. स्थानीय तहबाट

४. गैहसरकारी संघसंस्थाबाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट

६. उपभोक्ता समितिबाट

७. अन्य निकायबाट

स्वाक्षीकरण

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:

२. जनसंख्या:

३. संगठित संस्था:

४. अन्य:

५. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण:
क) गठन भएको मिति: २०८८/२५

ख) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष - शास्त्री कुमार सिंह

२. उपाध्यक्ष-

३. कोषाध्यक्ष - पुष्पांजलि श्रेष्ठ

४. सचिव - नारायण खिरदेल

५. सदस्य-

६. सदस्य-

७. सदस्य-

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या:

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव:

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण:

किस्ताको क्रम

मिति

किस्ताको रकम

निर्माण समाप्ती परिमाण

कैफियत

पहिलो

दोश्रो

तेश्रो

जम्मा

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम:

ख) मर्मत संभारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

जनथ्रमदान:

२०८८/११/११

✓

- सेवा शुल्कः
- दस्तुर चन्दाबाट
- अन्य केही भएः

सम्झौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरूः

१. आयोजना मिति २०७३। जैलू देखि शुरू गरी मिति २०७४। जैलू सम्म पुरा गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आम्दानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अकों किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।
८. कुनै सामग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्वर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि वर (VAT)लाई दस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा ठडी गूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा भूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेकको रकममा १.५% जर्जाम आयकर वापत करकहि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा पान नम्वर लिएको

रुद्राधीनाथराई



व्यक्ति वा फर्मबाट खोरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खोरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।

१०. होजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्तु पर्नेछ ।

११. प्रशिक्षकसे पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।

१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संशोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संशोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुहनै जिम्मेवार हुनेछ ।

१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बौकी रहन गएका खने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।

१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यालयल प्रतिवेदन नापी किताव, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उभयोका समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निणिय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निणियको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफरिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारकको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । सार्थे आयोजनाको आवृत्त्यक मर्मत संभालको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूसे नै गर्नु पर्नेछ ।

१६. आयोजना कार्यालयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भैतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसृद्धी द को ढाँचामा राख्नकोरियाहा तोकिए, यसमेजिय कार्यालययाहा ऐसा गर्नु पर्नेछ ।

१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभालको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

१८. आयोजनाको रावै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निणिय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:



साली-२०८१



- आयोजनारो बजेट उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाइन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिष्टाण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराईनेछ र वसीको अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बेजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।

३. आयोजनारो प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाइनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।

४. ऐसी लिएर तामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार भारवाही गर्नेछ ।

५. सम्झौलक प्राविधिक सार्वजनिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक खटाइनेछ । उपभोक्ता गरी सोशलसी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसँग समझौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्याङ्कन गरी बढी भएको रकम सरकारी बोक्ती सरह अनुसार उपर गरिनेछ ।

६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी फरफारक गर्नु फैदेछ ।

भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैक खातामा भुक्तानी दिनु फैदेछ ।

८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहर प्रचलित कानून वमोजिम हुनेछ ।

मापि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पाताना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता समिति सम्हितो तर्फबाट

दस्तखत.....

नाम धर.....

पद.....

ठेगाना.....

सम्पर्क नं.....

मिति.....

कार्यालयको तर्फबाट

दस्तखत.....

नाम धर.....

पद.....

ठेगाना.....

सम्पर्क नं.....

मिति.....

भरतपुर नहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर निवास

प्राप्ति नमूदीया, नेपाल

प्राप्ति नमूदीया
५८५०

निति २२५२/२०८१

मेरी दिव्यांगी होले जन्माति निर्मिति मात्र/हस्त चाराम नला निर्मिति रामोला सामिति

मात्र ५५, त्रिभुवन ।

निति कामदेश निष्ठाको सम्बन्धमा ।

मात्र ५५ वाला निर्मिति कामो चामि आज्ञा २०७५/७/१५ को तार लिक्काल योग्यताको सम्बन्ध निष्ठाको जन्मा ८ ५३७५६०५१५ र जलसंग्रहातित प्राप्त चारामको जन्माति निर्मिति रामोला रामोला (अमरपी चैत्री लाल लिंग हजार चात चर्चा चलाउँदू राम्य खोड्दू खोड्दू चार चर्चा चलाउँदू रामोला रामोला चारामको हुनाले सम्बन्धित प्राविद्युत लो सम्बन्धमा चार चर्चा चलाउँदू रामोला रामोला चार चर्चा चलाउँदू) ।

श्रीमान्

५५ वाला कामदेश

मात्र-कार्यपालिका को क्रिएष चाराम । (इस कामको रेखदेख बढ्दून) ।

अधिकारी नाममा

खालील दातो

अधिकारी १

कार्यपालिका वर्ष २०७८/७९ (पूर्व अधिकारी)

प्रबन्ध सचिवालयीकारी

गोवा गवर्नर कार्यालय

१. समृद्धी गर्व परा र आयोजना:

क) उपभोक्तासमितिको विवरण:

१. नाम: शिपुलेति देव अतांति निलिजुडी याडी/होटल याडी गोवा निलिजुडी गोवा निलिजुडी
२. ठेगाना: भ.प.म.पा. - ११

ख) आयोजनाको विवरण:

१. नाम: शिपुलेति देव अतांति निलिजुडी याडी/होटल याडी गोवा निलिजुडी
२. आयोजना राशी: भ.प.म.पा. - ११

३. उद्देश्य: नाता नियमण

४. आयोजना गुरु हुने मिति: २०७८/२/२०

२. आयोजनाको लागत सम्बन्धि विवरण:

क) लागत अनुमान रु ६६,३५,७५९.२५

ख) लागत छाप्नेसे सोतहर

१. कार्यालय ५३,०८,६०७.१५ सम्पुर्णक साझेदारी
२. उपभोक्ता समिति: १३,२७,१५१ जनसहभागिता प्राप्त नापाको

३. अन्य:

ग) बास्तुगत अनुदानको विवरण

सामाजिको नाम

पुरानाहौ

१. संघबाट

२. प्रदेशबाट

३. स्थानीय तहबाट

४. गैहसरकारी संघसंस्थाबाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थाबाट

६. उपभोक्ता समितिबाट

७. अन्य निकायबाट

घ) आयोजनाबाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:
२. जनसंख्या:
३. संगठित संस्था:

४. अन्य:

५. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण:

क) गठन भएको मिति: २०७७ /१/१२

ख) प्रदायिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

१. अध्यक्ष: जिवलाल आचार्य

२. उचाइयल-शरीकला पोखेल
३. कोशाश्वर राम प्रसाद खनाल
४. सचिव- शशिकला पोखेल
५. सदस्य- दिपक थापा
६. सदस्य- निना सेना ठकुरी
७. सदस्य लक्ष्मी वरहल

ग) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या: २७

४. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव:

५. उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरण:

किस्ताको क्रम	मिति	किस्ताको रकम	निर्माण समाप्ति परिमाण	कैफियत
---------------	------	--------------	------------------------	--------

पहिलो

दोस्रो

तेस्रो

चौथो

पन्ना

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नाम:

घ) मर्मत सम्भारको सम्भावित स्रोत (छ छैन खुलाउने)

- जनन्त्रमदानः
- सेवा शुल्कः
- दस्तुर चन्दावाट
- अन्य केही भएः

सम्झौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजना मिति २०७७/२/२१ देखि शुरू गरी मिति २०७८/३/ १५ सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाप्ति सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बौकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
४. आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अको किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।
५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र अमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।
६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
७. उपभोक्ता समितिले आयोजनासंग सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नगदी खाताहरू, समिति/समूहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको सेवापरीक्षण पनि गराउनु पर्नेछ ।

८. कुनै सामाग्री खरिद गर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थायी लेखा नम्वर र मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाण पत्र प्राप्त व्यक्ति वा फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गरी सोही अनुसारको विल भरपाई आधिकारीक व्यक्तिबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।
९. मूल्य अभिवृद्धि कर (VAT)लाग्ने बस्तु तथा सेवा खरिद गर्दा रु २०,०००।- भन्दा वढी मूल्यको सामाग्रीमा अनिवार्य रूपमा मूल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म संस्था वा कम्पनीबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । साथै उक्त विलमा उल्लिखित मु.अ.कर बाहेको रकममा १.५% अग्रीम आयकर बापत करकड्ठि गरी बाँकी रकम मात्र सम्बन्धित सेवा प्रदायकलाई भुक्तानी हुनेछ । रु २०,०००।- भन्दा कम मूल्यको सामाग्री खरिदमा पान नम्वर लिएको व्यक्ति वा फर्मबाट खरिद गर्नु पर्नेछ । अन्यथा खरिद गर्ने पदाधिकारी स्वयम् जिम्मेवार हुनेछ ।
१०. डोजर रोलर लगायतका मेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् घर बहालमा लिई विल भरपाई पेश भएको अवस्थामा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिर्नु पर्नेछ ।
११. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रचलित नियमानुसार कर लाग्नेछ ।
१२. निर्माण कार्यको हकमा शुरु लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति/कार्यालयबाट लागत अनुमान संसोधन गरे पश्चात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुमान संसोधन नगरी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति/समुहनै जिम्मेवार हुनेछ ।
१३. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बाँकी रहन गएका खप्ने सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई बुझाउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई बुझाएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि बुझाउनु पर्नेछ ।
१४. सम्झौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अन्तिम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आय व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलाबाट भएको सार्वजनिक लेखा परीक्षणको निर्णयको प्रतिलिपी तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अन्तिम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँचपास गरी फरफारको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजना कार्यान्वयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगती प्रतिवेदन अनुसूची ६ को ढाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

- आयोजनाको वजेट, उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार, खरिद, लेखाङ्कन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराइनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ ।

३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तर्फबाट प्राविधिक सटाईनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिकको हुनेछ ।
४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारबाही गर्नेछ ।
५. श्रममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही बमोजिम समझौता गरी मेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्यस्तो उपभोक्ता समितिसँग समझौता रद्द गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बैंकी सरह असुल उपर गरिनेछ ।
६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जौच पास गरी फरफारक गर्नु पर्नेछ ।
७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको बैंक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।
माथि उल्लेख भए बमोजिमका शर्तहरु पालना गर्न हामी निम्न पक्षहरु मन्जुर गर्दछौं ।

उपभोक्ता समिति सम्झौतको तर्फबाट

दस्तखत.....
 नाम धर: भृत्याल आचार्य
 पद: अध्यक्ष
 ठेगाना: भरतपुर ११
 सम्पर्क नं. ९८४५१७६९४२
 मिति: २०७८/२/२१



कार्यालयको तर्फबाट

दस्तखत.....
 नाम धर: असीम रामी
 पद: अधिकृतस्त्र सांतौ

ठेगाना: भ.म.न.पा-

सम्पर्क नं.....

मिति... २०७८/२/२१

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



प.सं. २०७७/०७८
च.नं. ४४४

भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल



मिति: २०७७/११/२५

श्री चितवन कालिका मन्दिर
भरतपुर - १०, चितवन ।

विषय: कायदिश दिईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं.१० स्थित कालिका मन्दिरा भौतिक निर्माण लागि आ.व. २०७७/०७८ को पेज नं ९८ सि.न. ९५बाट खर्च लेखे गरि रु २,६५,००० र समपुरक तथा साझेदारी कोषबाट खर्च लेखे १,५८,७६२.८८ गरी र जनश्रमदान/जनसहभागिता वापत रु ४७,०८४.७६ गरि जम्मा रु ४,७०,८४७.६४ (अक्षरपिपाँच चार लाख सत्तरी हजार आठ सय सत्त्वालिस रुपैया पैसा छ सात मात्र) उपभोक्ता समितिसँग समझौता भैसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य मिति २०७८/३/१५ सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ ।

.....
ई.सन्तोष आचार्य
अधिकृतस्तर सांतो
(अधिकृतस्तर सांतो)

बोधार्थ:

१० नं वडा कार्यालय,
श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,
सब-इन्जिनियर श्री साजन कार्की (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन) ।

056-520167, 521467, 530062, 526951, 522252, 525771 Fax: 056-520014

E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np
(मन्त्र परिषदबाट महानगरपालिकाघोषणामिति फाल्गुन २७, २०७३)



भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन

बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७७/०७८

च.नं. ४६६४

भरतपुर महानगरपालिका
कार्यालय
भरतपुर, चितवन

मिति: २०७७/११/२५

श्री चितवन कालिका मन्दिर
भरतपुर -१०, चितवन ।

विषय: कायदिशा दिईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं.१० स्थित कालिका मन्दिरा भौतिक निर्माण लागि आ.व. २०७७/०७८ को पेज नं ९८ सि.न. ९५बाट खर्च लेखे गरि रु २,६५,००० र समपुरक तथा साझेदारी कोषबाट खर्च लेखे १,५८,७६२.८८ गरी र जनश्रमदान/जनसहभागिता वापत रु ४७,०८४.७६ गरि जम्मा रु ४,७०,८४७.६४ (अक्षरपाँच चार लाख सत्तरी हजार आठ सय सत्त्वालिस रुपैया पैसा छ सात मात्र) उपभोक्ता समितिसँग समझौता भैसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य मिति २०७८/३/१५ सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ।

ई.सन्तोष आचार्य

अधिकृतस्तर सांतो

अधिकृतस्तर सांतो

बोधार्थ:

१० नं वडा कार्यालय,
श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,
सब-ईन्जिनियर श्री साजन कार्की (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन) ।

056-520167, 521467, 530062, 526951, 522252, 525771 Fax: 056-520014

E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np

(मन्त्र परिषद्बाट महानगरपालिकाघोषणामिति फाल्गुन २७, २०७३)

अनुमूली २

कार्यालयिको दफा ७(२) संग सम्बन्धित।

भरतपुर महानगरपालिका

योजना समझौता कारण

समझौता गर्ने पक्ष र आयोजना:

उपभोक्तामिति को विवरण

प्र. वित्वन कालिका मन्दिर

आयोजनाको विवरण:

१. नाम: वित्वन कालिका मन्दिर पूर्वाधार निर्माण

२. आयोजना स्थल: भ.म.न.पा. १०

३. उद्देश्य: पूर्वाधार निर्माण

४. आयोजना सुरु हुने मिति: २०७७/११/२५

आयोजनाको लागत सम्बन्ध विवरण:

क) लागत अनुमान रु ४,७०,८४७.६४

ख) लागत व्यवोर्त्ते स्रोतहरु

१. क्रायलय: २,६५,००० पेज न ९८ सि.न.१५ सम्पुरक कोष १,५८,७६२.८८

२. उपभोक्ता समिति ४७,०८७.७६ श्रमदान

३. अन्य:

ब) लागत अनुदानको विवरण

सामाजिको नाम

एकाई

१. संघवाट

२. प्रदेशवाट

३. स्थानीय तहवाट

४. गैहसरकारी संघसंस्थावाट

५. विदेशी दातृ संघ संस्थावाट

६. उपभोक्ता समितिवाट

७. अन्य निकायवाट

ग) आयोजनावाट लाभान्वित हुने:

१. घरपरिवार संख्या:

२. जनसंख्या:

३. संगठित संस्था:

४. अन्य:

५. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाको विवरण:

क) गठन भएको मिति: २०७७/११/१९

२०८८/११/२५

Subhash
Karki

पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

अध्यक्ष - कृष्ण राज न्यौपाने

उपाध्यक्ष-

कोषाध्यक्ष- मेनुका पौडेल

सचिव- नरेन्द्र खड्का

सदस्य-

सदस्य-

सदस्य-

१) गठन गर्दा उपस्थित लाभान्वितको संख्या:

आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव:

उपभोक्ता समिति समुदायमा आधारित संस्था/गैहसरकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किस्ता विवरणः

केस्ताको क्रम	मिति	किस्ताको रकम	निर्माण सामाग्री परिमाण	कैफियत
---------------	------	--------------	-------------------------	--------

महिला

दोश्रो

तेस्रो

जम्मा

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क) आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति/संस्थाको नामः

ख) मर्मत सम्भारको सम्भावित स्रोत (छ, छैन खुलाउने)

- जनश्रमदानः
- सेवा शुल्कः
- दस्तुर, चन्दावाट
- अन्य केही भएः

सम्झौताका शर्तहरू

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरूः

१. आयोजना मिति २०७७ / ११ / २५ देखि शुरू गरी मिति २०७८ / ३ / १५ सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।

२. प्राप्त रकम तथा निर्माण सामाग्री सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

३. नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ती, खर्च र बाँकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।

४. आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपभोक्ता समूहमा छलफल गरी अर्को किस्ता माग गर्नु पर्नेछ ।

५. आयोजनाको कुल लागत भन्दा घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताविकनै अनुदान र श्रमदानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुक्तानी लिनु पर्नेछ ।

६. उपभोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अस्त्रुप काम गर्नु पर्नेछ ।

५. उपभोक्ता सभेतो आयोजनालाई समर्पित हो व्यवस्था को बदल दी गई ताकि नारी भातीहरू, जिन्होंने लकड़ी लकड़ी को विशेष पुराणा आदि व्यवस्थाएँ बदलने की विशेषता दर्शाते हुए व्यापक धूप ।
६. तुम्हें समाजी खरेद यदि आन्तरिक राजस्व कार्यशिवाट इच्छा रोध नावर ₹ ५०० अधिके कर तो प्राप्त प्रबल अधिके या फर्म सेवा या कार्यशिवाट खरेद यदि तोड़ी भुत्तारको विल भवाई आयोजकारीक व्यापक इकानीत नारी देश गर्नु पर्ने ।
७. मूल अधिकृदि कर (VA)मात्रे बरु तथा देश देश खरेद यदि ₹ ५०,००० । भन्ना चडी युवाको समाजी अधिकारी सम्पादा मूल अधिकृदि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका व्यक्ति फर्म सेवा या कार्यशिवाट खरेद गर्नु पर्ने । साथे उक्त विस्ता उल्लिखित मु. श. कर आयोजको रकममा १.५% अधीय आयवार आपत करकूदि यदि बोनी रकम साथ सम्बन्धित देश प्रदायकराई भुत्तानी हुनेछ । ₹ २०,००० । भन्ना कम युवाको समाजी खरेद यान नावर विएको व्यक्ति यो फर्मशाट खरेद गर्नु पर्ने । अन्यथा खरेद याने पदायिकारी स्वयम् विमेवार हुनेछ ।
८. डोजर रोलर लगायतका भेशिनरी सामान भाडामा लिएको एवम् यह बहालमा लिई विल भवाई देश भएको अवधार्यमा १०% प्रतिशत घर भाडा कर एवम् बहाल कर तिउ पर्नेछ ।
९. प्रशिक्षकले पाउने पारिश्रमिक एवम् सहभागीले पाउने भत्तामा प्रवित वियाहुसार कर लाग्नेछ ।
१०. निर्माण कार्यको हक्कमा शुरु लागत अनुभान कुनै आइट्यहरूमा परिवर्तन हुने भएमा अधिकार प्राप्त व्यक्ति कार्यालयबाट लागत अनुभान सोधेन गरे प्रधात मात्र कार्य गराउनु पर्नेछ । यसरी लागत अनुभान संरोधन नारी कार्य गरेमा उपभोक्ता समिति समुहनै विमेवार हुनेछ ।
११. उपभोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि बोकी रहन गएका खाले सामानहरू मर्मत सभार समिति गठन भएको भए सो समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई भुक्ताउनु पर्नेछ । तर मर्मत समितिलाई भुक्ताएको सामानको विवरण एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि भुक्ताउनु पर्नेछ ।
१२. समझौता बमोजिम आयोजना सम्पन्न भएपछि अनितम भुक्तानीको लागि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, नापी किताब, प्रमाणित विल भरपाई, योजनाको फोटो, सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दि भएको आय ज्याको अनुमोदन सहितको निर्णय, उपभोक्ता भेलबाट भएको सार्वजनिक लेखा परिभणको निर्णयको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अनितम किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन देश गर्नु पर्नेछ ।
१३. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जीघापास गरी कफरकारको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथे आयोजनाको आवश्यक मर्मत सभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१४. आयोजना कार्यालयन गर्ने समुह वा उपभोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन अनुसूची द्वारा ठाँचामा सम्झौतामा तोकिए बमोजिम कार्यालयमा देश गर्नु पर्नेछ ।
१५. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत सभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१६. आयोजनाको सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जीघापास गरी कफरकारको प्रमाणपत्र लिनु पर्नेछ । साथे आयोजनाको आवश्यक मर्मत सभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपभोक्ताहरूले नै गर्नु पर्नेछ ।
१७. आयोजनाको दीगो सञ्चालन तथा मर्मत सभारको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
१८. आयोजनाको सबै काम उपभोक्ता समिति/समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

भरतपुर महानगरपालिका

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजनाको बजेट, उपभोक्ता समितिको काग्य, कर्तव्य तथा अधिकार, खरीद, लेडाइन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूलाई अनुशिष्टाम कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
 २. आयोजनामा आवश्यक प्राविधिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराउनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपभोक्ता समितिले बाह्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा दिन सक्नेछ ।
 ३. आयोजनाको प्राविधिक सुपरिवेक्षणका लागि कार्यालयको तरफबाट प्राविधिक उठाउनेछ । उपभोक्ता समितिबाट भएको कामको नियमित सुपरिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिको हुनेछ ।
 ४. पेशकी लिएर लामो समयसम्म आयोजना संचालन नगर्ने उपभोक्ता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारबाही गर्नेछ ।
 ५. अममुलक प्रविधिबाट कार्य गराउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही वर्मोजिम समझौता गरी भेशिनरी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाईएमा त्वस्तो उपभोक्ता समितिसंग समझौता रढ गरी उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गरिएको रकम मुल्यांकन गरी बढी भएको रकम सरकारी बँडी सह असुल उपर गरिनेछ ।
 ६. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जाँच पास गरी करकारक गर्नु पर्नेछ ।
 ७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भुक्तानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट अनुरोध भई आएपछि उपभोक्ता समितिको दैक खातामा भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।
 ८. यसमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानून वर्मोजिम हुनेछ ।
माथि उल्लेख भए वर्मोजिमका शर्तहरू पालना गर्न हामी निम्न प्रकार भन्नुपर गर्दछौं ।
- उपभोक्ता समिति/सम्हारको तरफबाट
दस्तखत.....
नाम थर : कृष्णराज न्यौपाने
- पद- अध्यक्ष
ठेगाना- भरतपुर १०
सम्पर्क नं. ६८२०६९९०६
मिति: २०७७/११ / २५
- कार्यालयको तरफबाट
दस्तखत.....
नाम थर:
पद:
ठेगाना.....
सम्पर्क नं.....
मिति. २०७७ / ११ / २५



भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन, बागमती प्रदेश, नेपाल

टिप्पणी आदेश

विषय:



मिति: २०७०/११/२०

विषय: लागत अनुमान तयार गरि पेश गरिएको।

धीनान

उपरोक्त सम्बन्धमा यस भरतपुर महानगरपालिका आर्थिक वर्ष २०७०/७/०७/८ नगर विकास उन्नति स्वीकृति विनियोजित रकम रु. २,६५,०००.०० (अक्षरपी दुइ पैसाढी हजार मात्र) र उक्त कार्य गर्नको लागि इस्तम्भ रकम सहानगरपालिका बाट स्वीकृत गराई सो लागत अनुमान तयार भएकोसे निर्णयार्थ पेश गरिएको छ।

सारपंच कार्की
सब-इन्हिजरिंगर

सब ईन्जिनियर

संक्षिप्त-

पेश भए बमानिगढो न. ८-८-८

१०, छातिको मानिको अंतिम निर्माण लागि

प्रद्युमनको ले बगार विकास, छातिको, नेप. १८८, रि.
१८ वर्ष रु. २,६५,०००। वार्षिक प्रद्युमनको विरो

आकारिक बोध्यार्थ खर्चले गरि ल. ८. स्वीकृत

हुर शिरालि गाउँ।

१८/११/२०

मी आपू

१३/११/२०

मी

मेरा अनुमान जी राजस्वको साथेत
मेरा अनुमान जी राजस्वको साथेत
उपर्युक्त देखि तार्थ परां बाटो लाग्ने भएको
मानिको अंतिम निर्माण लागि लाग्ने भएको



भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७५/०७८

च.नं. ६४८४



उम्मूलपथ (क) घोल ताली निर्माण उपभोक्ता समिति
श्री ज्ञानदर्शन लाल निर्माण उपभोक्ता समिति,

भरतपुर - १०

मिति: २०७८/२/२१

विषय: कार्यालय दिईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिका वडा नं. १० स्थित ज्ञानदर्शन ढल निर्माण कार्यको लागि आ.व. २०७७/०७८ को सम्पुरक साक्षेदारी कोष शिर्किबाट खर्च लेखे गरि रु २,२१,२२८.११ जनश्रमदान बाटु रु ५५,२०७.०२ सहित जम्मा २,७६,५३५.१४ (अक्षरपी दुई लाख छैहतर हजार पाँच सय चौरस रुपैया चैका एक चार मात्र) को सम्झौता उपभोक्ता समितिसँग भैसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गर्ने उक्त कार्य मिति २०७८/३/१५ सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गर्नुहोन्दू।

असीम रेख्मी
आधिकृतस्तर सचिव

वोधार्थ:

१० नं वडा कार्यालय ,
श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,
सब-इन्जिनियर श्री साजन कार्कि (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन) ।

056-520167, 521467, 530062, 526951, 522252, 525771 Fax: 056-520014

E-mail: bmc@ntc.net.np / Website: bharatpurmun.gov.np

(मन्त्र परिषद्बाट महानगरपालिकाओपणामितिकालमा २७, २०७३)

मिति:- २०७७/१२/१७

लाला विषय
क्र. नं. ३८५
श्री भरतपुर महानगरपालिका
दरर कार्यालयको द्वारा लिख
भरतपुर चिठ्ठी

विषय: लागत अनुमान तथार गरि पेश गरिएको।

लाला

इस भरतपुर महानगरपालिका बडा ने १० अन्तर्गत ज्ञानदर्सन मार्गमा ढल निर्माण कार्य गर्नका लागि
जम्मा रु. ४६ परिवर्ती दुह लाख छप्तर हजार पाच सय पैतिस रुपैया चौध पैसा मात्र) को लागत
अनुमान तथार भएजोले निर्णयार्थ पेश गरेको छु।

१०२१८
साजन कार्की

सब इन्जिनियर
सह कार्यालयको

लाला
प्रेम गरे बाटो जिम्मो न-छ
कर्तव्यत दुर लिए आदि ०८६५

१०२१८

लाला
प्रेम गरे बाटो जिम्मो न-छ
कर्तव्यत दुर लिए आदि ०८६५

प्रीमारप्रमुख
उत्तरकाशी गहाराको दापकोर्सि
निर्माण कार्यालयको चल गर्नुहोस्
१०२१८

२०६६/१२/२३

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल

प.सं. २०७७/०७८

च.नं. ६९९८



मिति: २०३५/०३/१५

श्रीकमला देवी मन्दिर टोल विकास संस्था,
भरतपुर-११, चितवन ।

विषय: कायदिश दिइएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा भरतपुर महानगरपालिकाको वडा नं. ११ स्थित कमला देवी मन्दिर टोल विकास संस्था भित्र डम्बर विक्रीको घर देखि शिरोमणी छिमिरे घर सम्म कालोपत्रे कार्यको लागि आ.व २०३३/०३८ को सम्पुरक साझेदारी कोष शिर्पकबाट खर्च लेखे गरी ह १३,५६,२६२.४२ अमदान वापत ह २,१७,३६२.४ गरि जम्मा ह २१,७३,६२४.९२ अझरुपी एकाईस लाख विहतर हजार छ सय चौनिस हैम्या पैसा नौ दुई मात्र। उपभोक्ता समितिसँग समझौता भैसकेको हुनाले सम्बन्धित प्राविधिक सँग समन्वय गरी उक्त कार्य सिंह २०३५/३/२० सम्म सम्पन्न गर्नुहुन आदेशानुसार जानकारी गराईन्छ।

असोम रेखमी
अधिकृतस्तर सौतौ

बोधार्य

११ नं वडा कार्यालय

श्री आर्थिक प्रशासन महाशाखा,

सब-इन्जिनियर श्री किरण न्यौपाने (उक्त कार्यको रेखदेख गर्नुहुन) ।

मनुष्यकी २

प्राप्तोंवेते राज ५२) समा भावांगत

भरतपुर भलगारण्डी ८

पोनम समशीता काला

१. भृत्यां दो पक्ष र आदेवना:

१. उपरोक्तांप्रतिको विवरणः

१. नम र बन ऐच एन र आदेवना:

उपरोक्तां भ.व.२.३. १।

आपोवदनो विवरणः

१. नम र बन ऐच एन मन्दिर टोल निकास संस्था भिन उपर निकास भार देखि शिरोमणी चिंमिरे घर समाप्त

कर्त्तव्यादे

२. ३. आदेवन स्थलः भ.म.न.पा-१।

३. उपरोक्त ग्रामान निर्माण

४. आदेवन सुह इने निर्माणः २०७७/ ३/ १८

५. आदेवनको लागत सम्बन्धि विवरणः

६. लागत अनुमान र २१.७२.६.२४.९२

७. लागत अवहेन्त स्रोतहर

८. कापालय १९.५६.२६२.४२ सम्पुरक साङ्गेतारी

९. उपभोक्ता समिति : अमदान २.१७.३६२.४

३. जन्मः

१. बस्तुपत्र अनुदानको विवरण

सामाग्रीको नाम

एकाई

१. संघचाट

२. जेवराचाट

३. स्थानीय तहचाट

४. गैहसरकारी संघसंस्थाचाट

५. निरेगी रातु संघ संस्थाचाट

६. उपभोक्ता समितिचाट

७. अन्य निकायचाट

८) आदेवनचाट लाभान्वित हुने:

१. घरपारिचार संब्ध्या:

२. ननसंब्ध्या:

३. सांगठित संस्था:

९) अन्यः

१. उपभोक्ता समिति/समुदायमा आधारित संस्था, गैहसरकारी संस्थाको विवरणः

२) गठन भएको निति: २०७८/०३/१७

३) पदाधिकारीको नाम र ठेगाना (नागरिकता प्रमाणपत्र नं. र जिल्ला)

- अध्यक्ष : श्री पान चहाउर गुरज
 - उपाध्यक्ष
 - कोपोषाध्यक्ष: हरे वहाउर के.सी
 - सचिव-भी निरु राना मगर
 - सदस्य- कृष्ण वहाउर लामा
 - सदस्य- कृष्ण वहाउर लामा
 - सदस्य - तुलसी चौपाई
- ग) गठन गर्दा उपनिषत् लाभान्वितको संख्या: ४०

५. आयोजना सञ्चालन सम्बन्धि अनुभव:
 ५. उपमोक्ता समिति सम्पादयमा आधारित संरथा, नेतृत्वाकारी संस्थाले प्राप्त गर्ने किसिता निवारण:
 किसिताको रकम मिति निर्माण समाप्ति परिमाण कैफियत

किसितो

दोषो

तेजो

जम्मा

६. आयोजना मर्मत संभार सम्बन्धी व्यवस्था

क)आयोजना मर्मत संभारको जिम्मा लिने समिति, संस्थाको नाम:

छ) मर्मत संभारको सम्भावित बोत (छ छैन खुलाउने)

- जनन्मनदान:
- सेवा शुल्कः
- दस्तुर चन्द्रवाट
- अन्य केही भएः

लम्झौताका शर्तहरू

उपमोक्ता समितिको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

- आयोजना मिति २०७८/३/१८ देखि शुरू गरी मिति २०७८/३/ २० सम्ममा पुरा गर्नु पर्नेछ ।
- ग्रास रकम तथा निर्माण समाप्ति सम्बन्धित आयोजनाको उद्देश्यका लागि मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।
- नगदी, जिन्सी सामानको प्राप्ति, खर्च र चौकी तथा आयोजनाको प्रगति विवरण राख्नु पर्नेछ ।
- आमदानी खर्चको विवरण र कार्यप्रगतिको जानकारी उपमोक्ता समूहमा छलफल गरी जाको किसिता माग गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजनाको कुल लागत भन्ना घटी लागतमा आयोजना सम्पन्न भएको अवस्थामा सो मुताकिक्ने अनुदान र अमरानको प्रतिशत निर्धारण गरी भुलानी लिनु पर्नेछ ।
- उपमोक्ता समितिले प्राविधिकको राय, परामर्श एवं निर्देशन अनुरूप काम गर्नु पर्नेछ ।
- उपमोक्ता समितिले आयोजनासाथ सम्बन्धित विल, भरपाईहरू, डोर हाजिरी फारामहरू, जिन्सी नारी खाताहरू, शमिति/समुहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजातहरू कार्यालयले माओको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ र त्यसको लेखापरीकरण पनि गराउनु पर्नेछ ।

१५. आपाती थीं। वर्ते अपनी काम संभाल लें। यहाँ दोनों भाइयों का बहुत अच्छा रुचि प्रदान हो गया। उन्होंने अपनी जीवन का एक अन्य चरण शुरू किया।

पर्वती नहीं ऐसा की चाही।

१६. अपेक्षित हो आगामी वर्ष तथा ऐसा नहीं होता ह २००००। अब उसी मूल्यको आपाती अपेक्षित रखा गया अपेक्षित कर दर्ता प्रधानमंत्री द्वारा ऐसा वर्ष दर्ता दिया गया। अपेक्षित हुआ वर्ष १५% अधिक अपरिवर्तन वापत करावें। इसी दरमाने वाले वर्ष में एक दोष प्रशासनाई भूतानी हुनेछ। ह २००००। अब रुप मूल्यको आपाती अपरिवर्तन वाले वर्ष दर्ता दियो जाकि वा फरवरी दिन दर्ता हुने पन्थ। अन्यथा उपर गत प्रतिक्रिया ल्यव्य दियेगा हुनेछ।

१७. दूसरे तेहर वारातमा बोरिनी सामान खडामा लिएको एक वर चलालना लिर्न विल भर्गाउ देखा भएको अवस्थामा १०% परिवर्तन घर भाडा कर एक वटाल कर तिर्जु पैदेछ।

१८. उपरोक्ते पात्रों द्वारा अपेक्षित एक सहभागीले पात्रों भतामा प्रवलित नियमानुसार रुर लानेव्व।

१९. निर्माण कार्यों द्वारा शुरू लागत अनुमानका कुनै आईटमहरूमा पारिवर्तन हुने भएमा आधिकार त्राव चाहिए, कार्यात्मकार लागत अनुमान संसोधन गरे प्रधात मात्र कार्य गराउन देव्व। यसरी लागत अनुमान संसोधन चाही रुपोका समिति, समुहने जिम्मेवार हुनेछ।

२०. उपरोक्ता समितिले काम सम्पन्न गरिसकेपछि वाकी रुहन गएका खज्ञे सामानहरू मर्मत संभार समिति गठन भएको भए से समितिलाई र सो नभए सम्बन्धित कार्यालयलाई उज्ज्ञाउनु पैदेछ। तर मर्मत समितिलाई उज्ज्ञाएको सामानको निरामा एक प्रति सम्बन्धित कार्यालयलाई जानकारीको लागि उज्ज्ञाउनु पैदेछ।

२१. समझौता बोजेना सम्पन्न भएपछि अनिम्न भुक्तानीको लागि कार्यालयलाई जानकारीको लागि उज्ज्ञाउनु पैदेछ। तर मर्मत समितिलाई उज्ज्ञाएको विल भरपाई गोजनाको फोटो सम्बन्धित उपरोक्ता समितिले आयोजना संचालन गर्दा भएको आप व्ययको अनुमोदन सहितको निर्णय उपरोक्ता भेलानाट भएको सार्वजनिक लेखा परिक्षणको निर्णयको प्रतिलिपि तथा सम्बन्धित कार्यालयको वडा कार्यालयको सिफारिस सहित अनिम्न किस्ता भुक्तानीको लागि निवेदन पेश गर्नु पैदेछ।

।

२२. आयोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जीवनास गरी फरफारको प्रमाणपत्र लिनु पैदेछ। साथै आयोजनाको आवश्यक मर्मत संभारको व्यवस्था सम्बन्धित उपरोक्ताहरूले नै गर्नु पैदेछ।

२३. आयोजना कार्यालयन गर्ने समुह वा उपरोक्ता समितिले आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्राती प्रतिवेदन अनुसूची दो ढीचामा समझौतामा लोकिए बोजिम कार्यालयमा पेश गर्नु पैदेछ।

२४. आयोजनाको दिनो सञ्चालन तथा मर्मत संभारको व्यवस्था गर्नु पैदेछ।

२५. आयोजनाको सर्वे काम उपरोक्ता समिति, समुहको निर्णय अनुसार गर्नु गराउनु पैदेछ।

कार्यालयको जिम्मेवारी तथा पालना गरिने शर्तहरू:

१. आयोजनाको वर्नेट, उपरोक्ता समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार खरिद, लेखाइन, प्रतिवेदन आदि विषयमा उपरोक्ता समितिका प्राधिकारीहरूलाई अनुसिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ।

२. आयोजनामा आवश्यक प्राक्तिक सहयोग कार्यालयबाट उपलब्ध गराउन सकिने अवस्थामा गराइनेछ र नसकिने अवस्था भएमा उपरोक्ता समितिले बास्य बजारबाट सेवा परामर्श अन्तर्गत सेवा लिन सक्नेछ।

लालामा

लालामा

लालामा

३. आगोजना के प्राविधिक सुपीरियोगाना तापि कार्यालयको निर्बाट प्राविधिक खटाईन्छ । उम्भोता समितिवाट भएको कामको नियमित सुपारिवेक्षण गर्ने जिम्मेवारी निज प्राविधिको दुनेछ ।

४. प्रधानी हिएर लामो समयसम्म आगोजना संचालन नगर्ने उम्भोता समितिलाई कार्यालयले नियम अनुसार कारबाही गर्नेछ ।

५. भ्रमुलक प्रविधिवाट कार्य पारउने गरी लागत अनुमान स्वीकृत गराई सोही वमोजिम मम्मीता गरी मेचिनी उपकरणको प्रयोगबाट कार्य गरेको पाइएमा त्यस्तो उम्भोता समितिसँग समझौता रद्द गरी उम्भोता समितिलाई भ्रमुलानी गारेको रकम मुल्याङ्कन गरी जटी भएको रकम सरकारी बोकी सह अमुल उपर गरिनेछ ।

६. आगोजना सम्पन्न भएपछि कार्यालयबाट जैच पास गरी फरकारक पार्न फैछ ।

७. आवश्यक कागजात संलग्न गरी भ्रमुलानी उपलब्ध गराउन सम्बन्धित उम्भोता समितिवाट अनुरोध भई आएपछि उम्भोता समितिको बैक खातामा भ्रमुलानी दिनु फैछ ।

८. यसमा उल्लेख भए वमोजिमका शतहर पालना गर्न हामी निन पक्षहर मन्जुर गाउँद्वारै ।

उम्भोता समिति, सम्हको तर्फबाट
इस्तरत...

पद-अध्यक्ष

ठेगाना-भरतपुर ११

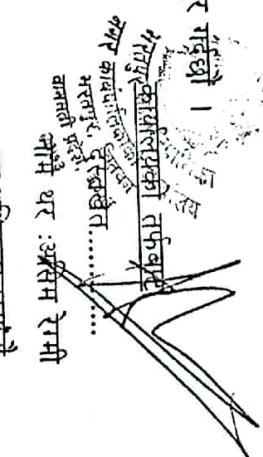
सम्पर्क नं. ९८४३९६६०९

मिति. २०७८/०३/१८

ठेगाना. भ.म.न.पा-

सम्पर्क नं.....

मिति... २०७८/३/१८



२०७८/३/१८

नाम. २०७६-७६

सम्पुरक साझेदारी कोष

प्रतिपुर महानगरपालिका

प्रधानमंत्री भूपको शोधनालय



चार्टर सिपिक:

सि.नं.	आयोजना/ कार्यक्रम/ कियाकलापको नाम	स्थीकृत मिति	शिविक	विनियोजित रकम	जन-सहभागिता	कुल रकम	प्रीतिका	मध्यस्थ मिति	सम्पत्ति मिति	उपरोक्ता समिति	सम्पर्क न.
१ कार्य	उत्तर खोन्सीमा रायबिन भौंर पहरो रोकटाप	२०७६/२/१८ (प्र.प्र.भ. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	५५४२५५,३६ (जनभ्रमदान)	६५,५८३,९५			२०७६/०२/२०	२०७६/०३/१५	कालान्तर उपरोक्ता समिति	१८८४०८५५५५५
२	दुष्प्रे गाउँ खोन्सीमा आयोजना	२०७६/२/२० (प्र.प्र.भ. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	५१६८६८,५४ (जनभ्रमदान)	१,२९,२१६,५४			२०७६/०२/२६	२०७६/०३/१५	कालान्तर उपरोक्ता समिति	१८८४०८५५५५५
३	मग्नी खोकमा रेस्को शाहिद रमूत	२०७६/२/२० (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	५१६८६८,५४ (जनभ्रमदान)	५०,४०५,६			२०७६/०२/२६	२०७६/०३/१५	कालान्तर उपरोक्ता समिति	१८८४०८५५५५५
४	रातो खोला, परशुराम बुन्द, रेडकस कल्घट्ट निर्माण	२०७६/२/२१ (प्र.प्र.भ. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	१८३६५० (जनभ्रमदान)	२०४०५६			२०७६/१२/२१	०३/१५/२००८	उपरोक्ता समिति	१८८४०८५५५५५
५	अन्जन ताल देखि सिर्पी टाउन सम्म कालोपत्रे (टेका बाट)		प्रदेश सम्पुरक + सम्पुरक कोष	१७१७३२९ (जनभ्रमदान)	१,९०,८१४,३२			२०७६/०२/२३	०३/१५/२००८	उपरोक्ता समिति	१८८४०८५५५५५
६	रेडकस भवन देखि पुर्व तर्फ जाने बाटो कालोपत्रे (प्रमुखबाट)	२०७६/८/२३ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	१६५०६१२ (प्रास नभएको)	४,९२,६५३,८७ (जनसहभागिता प्रास नभएको)	२०६३२६५,८७	२०० मि.	२०७६/०९/०६	२०७६/०९/३०	श्री अन्जन देखि विकास उपरोक्ता समिति	१८८४०८५५५५५
७ कार्य	विशाल खोक होम बहादुर छन् बाटो कालोपत्रे	२०७६/९/२ (नगर प्रमुख बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	२३९७३०४ (प्रास नभएको)	५,९९,३२६ (जनसहभागिता प्रास नभएको)	२९९७३०४	३१५ मि.	२०७६/१०/१६	२०७६/०३/२५	श्री विशाल खोक होम बहादुर छन् बाटो कालोपत्रे उपरोक्ता समिति	१८८४०८५५५५५
८	ज्योतिनगर हाटबजारमा प्रवाधार निर्माण	२०७६/१/१८ (प्र.प्र.भ. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	९९३९६९,२४ (जनभ्रमदान)	२,४८,२९२,३१			२०७६/०१/१३	२०७६/०३/२५	श्री ज्योतिनगर हाट बजार व्यवस्थापन समिति	१८८४०८५५५५५
९	अमृत आमा सम्हूको अधुरो भवन निर्माण गर्ने प्रमुख बाट	२०७६/८/११ (नगर प्रमुख बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	२०००००० (जनभ्रमदान)	१११३७३०	१११३७३०.७४	भवन निर्माण	२०७६/०८/१८	२०७६/२/३०	अधुरो भवन निर्माण उपरोक्ता समिति	१८८४०८५५५५५
१० निर्माण	राष्ट्रिय आधारभूत विद्युतालय सेवनगर शौचालय	१२/२३/२०७६	सम्पुरक तथा साझेदारी	५७२५२७ (जनभ्रमदान)	१,४२,८८०,३६	७९५४०२		२०७६/१२/२३	२०७६/०३/१५	श्री राष्ट्रिय आधारभूत विद्युतालय व्यवस्थापन समिति	१८८४०८५५५५५

Laxmi

Q

११	रोशीबाट जबका जाने बाटोमा र रोशी घाउ टोलबाट भगतिया टोल जाने बाटोमा कर्त्तव्य निर्माण	२०७७/१२/२० (नगर प्रमुखबाट)	समपुरक तथा साझेदारी	३३८२६०५ (बनाप्रमदान)	१,८५,xxx.४ २६७३४७२	२०७८/१२/२१ २०८८/१२/११	२०८८/१२/२२ २०८८/१२/११	२०८८/१२/२३ २०८८/१२/११
१२	ताराचोक देखि शोसि जाने बाटोको कुलाहरमा कर्त्तव्य निर्माण कार्य	२०७७/१२/२० (नगर प्रमुखबाट)	समपुरक तथा साझेदारी	४३६८९६० (बनाप्रमदान)	१,८५,xxx.१ २६७३४७२	२०७८/१२/२१ २०८८/१२/११	२०८८/१२/२२ २०८८/१२/११	२०८८/१२/२३ २०८८/१२/११
१३	शान्ति टोल सामुदायिक भवन रंगराज व्यवस्थापन	२०७८/१२/२१ (प्र.प्र.ज. बाट)	समपुरक तथा साझेदारी	४३६८९६० (बनाप्रमदान)	१,८५,xxx.१ २६७३४७२	२०७८/१२/२१ २०८८/१२/११	२०८८/१२/२२ २०८८/१२/११	२०८८/१२/२३ २०८८/१२/११
१४	शिवमन्दिर परिसरमा १०८ शिवलिंग राखको लाई (नि.प्र.प्र.ज. बाट)	२०७८/८/२८	समपुरक तथा साझेदारी	५६०४२९ (बनाप्रमदान)	१,४०,१०७.२७ ५००५३६	२०८८/०२/२३ २०८८/०३/११	२०८८/०२/२३ २०८८/०३/११	२०८८/०२/२३ २०८८/०३/११
१५	घैलाधारी तालमा रहेको पुरानो बाटो सारेर नया बाटो निर्माण	२०७८/१२/१७ (प्र.प्र.ज. बाट)	समपुरक तथा साझेदारी कोष	२०३६१६. ८६६२३९.४ (बनाप्रमदान)	२२६२३९.४ शिवलिंग	२०८८/०२/०८ २०८८/१२/३०	२०८८/०२/०८ २०८८/१२/३०	२०८८/०२/०८ २०८८/१२/३०
१६	बढा नं. २२ कार्यालय देखि जमर मा.वि. हुँदै राममन्दिर सम्म कालोपत्रे सडक निर्माण (ठिका बाट)	२०७८/९/१७ (नगर प्रमुखबाट)	नगर-स्तरीय + बढा-स्तरीय + समपुरक	४०,००,००० (नगर-स्तरीय) + २०,००,००० (बढा-स्तरीय) + १,४५,६७.३५८.९ ७ (समपुरक)	८६६२५४.९ २०५७७३५८.९७	२०८८/०२/२१ २०८८/०३/११	२०८८/०२/२१ २०८८/०३/११	२०८८/०२/२१ २०८८/०३/११
१७	भानु मा.वि. पहारिलोटार मोज्याक टायल	०९/०५/१९०५	समपुरक तथा साझेदारी	१८४९६०२.४७ (बनाप्रमदान)	२,०५,५११ २०५९९३.८	२०८८/११/२३ २०८८/०३/१२	२०८८/११/२३ २०८८/०३/१२	२०८८/११/२३ २०८८/०३/१२
१८	वलित सामुदायिक भवन मर्मत	२०७८/१२/१८ (प्र.प्र.ज. बाट)	समपुरक तथा साझेदारी	४५१८७२. (बनाप्रमदान)	५०,२०७.६६ ५०२०७९.६६	२०८८/०२/२३ २०८८/०३/११	२०८८/०२/२३ २०८८/०३/११	२०८८/०२/२३ २०८८/०३/११
१९	अमर मा.वि. को स्कुल भवन निर्माण कार्य	२०७८/१२/३० (नगर प्रमुखबाट)	समपुरक तथा साझेदारी	२३८३८१४.६५ (बनाप्रमदान)	२,६४,८६६.६२ २६४८६६.२८	२०८८/१२/३० २०८८/०३/१२	२०८८/१२/३० २०८८/०३/१२	२०८८/१२/३० २०८८/०३/१२

Ramji

२०	दुर्गा भवित्रमा पुजारी बसन कोटा निर्माण कार्य प्रमुखबाटा)	२०७८/५/११ (नगर प्रमुखबाटा)	समपुरक तथा साझेदारी कोष	८३०५९८.४५ (जनशमदान)	४६,६९९.५९ (जनशमदान)	८६६९९८.८५ (जनशमदान)		२०७८/१२/१२	२०७८/१२/१२	श्री वल्लभ शुभ अधिकारी सम्पादक अधिकारी	श्री वल्लभ शुभ प्रमुख निर्माण (९८४५३६७९५६)
२१	रीतिहासिक उभान भवुरो कम्पाउण्ड बाल निर्माण तथा गेट निर्माण	२०७८/८/१० (नगर प्रमुखबाटा)	समपुरक तथा साझेदारी कोष	५७९९१५. (जनशमदान)	६४,४३४.८१ (जनशमदान)	६४४३४९.८१ (जनशमदान)		२०७८/१२/१२	२०७८/१२/१२	श्री वल्लभ शुभ अधिकारी सम्पादक अधिकारी	श्री वल्लभ शुभ प्रमुख निर्माण (९८४५३६७९५६)
२२	महिला उघ्रमरीत तालिम केन्द्रमा द्वारा निर्माण कार्य	२०७८/११/१५ (नगर प्रमुखबाटा)	समपुरक तथा साझेदारी कोष	२६२६२७.८२ (जनशमदान)	२९.१८० (जनशमदान)	२९.१८० (जनशमदान)		२०७८/१२/१२	२०७८/१२/१२	श्री वल्लभ शुभ अधिकारी सम्पादक अधिकारी	श्री वल्लभ शुभ (९८४५३६७९५६)
२३	भरत प्रसाद नेपालको घर भविके घोलमा कल्पर्ट निर्माण	२०७८/११/१७ (नगर प्रमुखबाटा)	समपुरक तथा साझेदारी कोष	२०१६१८५.५३ (जनशमदान)	२,४४,०९०.६१ (जनशमदान)	२२४०९,०६.९५ (जनशमदान)		२०७८/१२/१२	२०७८/१२/१२	श्री वल्लभ शुभ अधिकारी सम्पादक अधिकारी	श्री वल्लभ शुभ प्रमुख निर्माण (९८४५३६७९५६)
२४	गणेश पंचायांग मन्दिर मर्मत कार्य	२०७८/१२/०३ (नगर प्रमुखबाटा)	समपुरक तथा साझेदारी कोष	५४५४५०. (जनशमदान)	६०,६०५.५६ (जनशमदान)	६०६०५.५३ (जनशमदान)		२०७८/१२/०६	२०७८/१२/१२	श्री वल्लभ शुभ अधिकारी सम्पादक अधिकारी	श्री वल्लभ शुभ (९८४५३६७९५६)
२५	बडा नं. २१ को कार्यालय परिसरमा कम्पाउण्ड बाल गेट, खोजाक टायल, मार्वल, शौचालय मर्मत तथा भौतिक निर्माण (थप कार्यादेश)		समपुरक तथा साझेदारी कोष	७७६६७७.५ (जनशमदान)	८६,२९७.५ (जनशमदान)	८६२९७. (जनशमदान)		२०७८/०२/१६	२०७८/०३/१५	श्री वल्लभ शुभ अधिकारी सम्पादक अधिकारी	श्री वल्लभ शुभ (९८४५३६७९५६)
२६	व्यापारिक भवन निर्माण (कमागत) थप कार्यादेश प्रमुखबाटा)	२०७८/१/२४ (नगर प्रमुखबाटा)	समपुरक तथा साझेदारी कोष	१६०६३४५.९५ (जनशमदान)	१,७८,४८२.९३ (जनशमदान)	१७८४८२८.८८ (जनशमदान)		२०७८/०२/१६	२०७८/०३/१५	श्री व्यापारिक मर्मत निर्माण उपभोक्ता समिति	श्री वल्लभ शुभ (९८४५३६७९५६)
२७	जानकी चोकदेखि कैलाला चोक सम्म पिच निर्माण	२०७८/२/१८ (प्र.प्र.अ. बाटा)	समपुरक तथा साझेदारी कोष	३८४८७०३.५७ (प्र.प्र.अ. बाटा)	४,२७,६३३.७३ (जनशमदान)	४२७६३३७.३ (जनशमदान)		२०७८/०२/२३	२०७८/०३/१५	श्री जानकी चोकदेखि कैलाला चोक सम्म रिव निर्माण उपभोक्ता समिति	श्री वल्लभ शुभ (९८४५३६७९५६)
२८	हेल्पपोस्ट चोकदेखि दक्षिण चन्द्रनगर नजिक कल्पर्ट निर्माण	२०७८/२/१८ (प्र.प्र.अ. बाटा)	समपुरक तथा साझेदारी	२२०८१०२.९५ (जनशमदान)	२,४४,३४४.७७ (जनशमदान)	२४५३४४७.७३ (जनशमदान)		२०७८/०२/१६	२०७८/०३/१५	श्री हेल्पपोस्ट चोक देखि दक्षिण चन्द्रनगर चोक कल्पर्ट निर्माण उपभोक्ता समिति	दन्वर बहादुर शाही (९८२९९५८८९९१)
२९	किरणगंज चोक देखि रामपुर बजारसम्म सडक पेटी निर्माण कार्य	२०७८/११/२१	समपुरक	८९८४००. (जनशमदान)	२,०४,६०० (जनशमदान)	१०२३००. (जनशमदान)		२०७८/११/२१	२०७८/०३/१५	श्री किरणगंज चोक देखि रामपुर बजारसम्म सडक पेटी निर्माण उपभोक्ता समिति	राजकुमार गुरुङ (९८४५३६७९०६)
३०	लाहुरे टोल पिच बाटो मर्मत कार्य	२०७८/१/८ (प्र.प्र.अ. बाटा)	समपुरक तथा साझेदारी	६२४०४३.७३ (जनशमदान)	६९.३३८.१९ (जनशमदान)	६९३३८.१९ (जनशमदान)	२५० मि	२०७८/०१/१०	२०७८/०३/१५	श्री लाहुरे टोल पिच बाटो मर्मत निर्माण उपभोक्ता समिति	हरिमाला गुरुङ (९८४५३९०२२२)

Ramji

W

३१	मंच निर्माण कार्य	२०७८/२/३० (प्र.प्र. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	८२९९७४.६	१२,२१९ (जनश्रमदान)	१२२११८१		२०८८/२/३१	२०८८/२/३१	मंच निर्माण सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	प्रबन्धन विषय गुम्बद १५८१८५५५६९।	
३२	सन्तोष लामा घरबाट ग्रांडी बोइंगको गेट देखि रामपुर अमुरो बाटो पिच निर्माण	२०७८/११/२५ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	७९३४२९.०६	१९८,३५६ (जनश्रमदान)	१९१७५७.०६	१३८ मि.	१२/११/२०८३	२०८८/२/३०	मंच निर्माण बहुमत विषय नियंत्रण उपलेख कोष	मंच निर्माण १५८१८५५५६९।	
३३	बखान चोक देखि उत्तर गुम्बाकोटी	०७/२५/२०७८	५०/५०	१०८२२९३	३४८ एको	१०,८२,२४० (जनश्रमभागिता	२१६४४५.२	३०० मि.	१२/११/२०८३	२३/११/२०८८	मंच निर्माण बहुमत उपलेख कोष	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।
३४	वितवन मनकामना मन्दिरमा पानि टपांकी तथा स्ट्याइल निर्माण गर्न	२०७८/१/१० (प्र.प्र. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	४९९९८०.९५	५५,५५३.३५ (जनश्रमदान)	५५५५३३.५७		०१/१०/२०८८	०३/११/२०८८	मंच निर्माण बहुमत नियंत्रण उपलेख	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।	
३५	रातो गोडा स्थित नारायणी नामीबाट हुने विषय व्यवस्थापन कार्य निर्माण	२०७८/२/१८ (नगर प्रमुखबाट)	५०/५०	३०८५१४९.९७	३०,८५,१४९.९७ (जनश्रमदान)	६९७९८९.९५		०२/१०/२०८८	०३/११/२०८८	मंच निर्माण बहुमत नियंत्रण उपलेख	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।	
३६	बडा नं. १७ स्थित विभिन्न स्थानमा उच्चस्तरीय ग्रावेल	२०७८/२/३० (प्र.प्र. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	८४६३८९.९२	२,१९,५९७ (जनश्रमदान)	१०५७९८६.९२		०३/०२/२०८८	०३/२०/२०८८	मंच निर्माण बहुमत नियंत्रण उपलेख	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।	
३७	मिलडौडा चोकबाट कृष्ण लाल चोक सम्म ^१ सडक कालोपत्रे	२०७८/११/२७	सम्पुरक तथा साझेदारी	२८६५२४४	३,१८,३६९.५१ (जनश्रमदान)	३१८३६९५	६६० मि.	२०७८/११/२५	२०८८/०३/१५	मंच निर्माण बहुमत साल लाल चोक नियंत्रण उपलेख	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।	
३८	आधारभूत विद्यालय सुर्यनगर साईकल पार्किङ ठहरो निर्माण कार्य	२०७८/२/१७ (प्र.प्र. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	४८०७५७	५३,४१६.४ (जनश्रमदान)	५३४१७५		२०७८/०२/१९	२०८८/०३/१५	मंच निर्माण बहुमत (१८) सुर्यनगर विद्यालय विजय लाल सम्म	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।	
३९	फुलवारी गोपालबांग टोल विकास समितिले तुम पाइप राङ्गे कार्य	२०७८/२/१८ (प्र.प्र. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	४७७२६९	५३,०२९.९ (जनश्रमदान)	५३०२९९		२०७८/०२/२०	२०८८/०३/१५	मंच निर्माण बहुमत टोलबाटू हुन चाहने नियंत्रण उपलेख	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।	
४०	विष्व प्रकाश भाष्यनिक विद्यालयको कमाकोठा ४० र भवनहरूमा रंगाएन	२०७८/२/२८ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	२३८४४६	२६,४९४ (जनश्रमदान)	२६४९४०		२०७८/०२/२८	२०८८/०३/१५	मंच निर्माण बहुमत विष्व प्रकाश भाष्यनिक विद्यालय लालेखि	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।	
४१	उर्ध्वान न्होतु छायासिंग गुम्बा पाठशाला भवन निर्माण कार्य	२०७८/२/५ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	१७५१४६६	४,३९,८६६.५५ (जनश्रमदान)	२१९९३३२.७७		२०७८/०२/१९	२०८८/०३/१५	मंच निर्माण बहुमत छायासिंग गुम्बा पाठशाला भवन निर्माण उपलेख लालेखि	मंच निर्माण बहुमत १५८१८५५५६९।	

Raiwi

४२	विष सातारी कालिका भविंद्र भगत/ शाक निर्माण	२०७६/१/१६ (प्र.प्र.ब. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	५०००००	५८,५०५,३६ (जनसम्पदान)	२०७६/०२/११	२०७६/०३/११	विष सातारी कालिका भविंद्र भगत/ शाक निर्माण	विष सातारी कालिका भविंद्र भगत/ शाक निर्माण
४३	शम केरी घरको पोक देखि उत्तर बाटो हुँदै थेरेतु टोलबाट चाहपास रोडसम्म डल तथा पिच निर्माण	२०७६/८/१६ (नगर प्रमुखबाट)	पराग स्तरीय + सम्पुरक साझेदारी कोष	३५,००,००० (प्रेव. म. ९, वि.म. ११) + ४,३४,००० (सम्पुरक तथा प्राप्त साझेदारी कोष)	१,६५,००० (जनसहभागिता प्राप्त साझेदारी कोष)	४८८४७८,४६	४८८४७८,४६	२०७६/०५/१५	२०७६/०६/१०
४४	राईनो तालमा रेटेनिङ बाल निर्माण कार्य	२०७६/११/१६ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	४४६७६२१	११,१६,१०५.२४ (जनसहभागिता/जनप्रापादान)	५५८४५२६.२	५५८४५२६.२	२०७६/११/१६	०३/१२/२०७८
४५	सहयोग टोल १५ नं. बाटो	१२/२३/२०७७	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष + बडा-स्तरीय	४,५०,००० (बडा-स्तरीय) + २,६६,५९६	७९,६३,९९ (जनसहभागिता/सम्पुरक)	७९६२१७.७८	७९६२१७.७८	११३ मि.	२०७६/१२/२३
४६	नौरांगे प्रगति पथमा कालोपचे निर्माण	२०७८/२/१६ (प्र.प्र.ब. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	१११७०६२	२,१०,००० (जनसहभागिता प्राप्त नभएको)	१३२७०६९.८७	१३२७०६९.८७	१५० मि.	२०७८/०२/१०
४७	पारिजात टोल अन्तर्गत गंगालाल मार्ग पिच निर्माण	२०७८/९/५ (नगर प्रमुख बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	८४७७५७	५,६४,१७१.४४ (जनसहभागिता प्राप्त नभएको)	१४१२९२८.४४	१४१२९२८.४४	१५५ मि.	२०७८/०९/०६
४८	लालीगुंरास मार्ग सडक निर्माण	२०७८/८/२५ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष + विशेष आकर्षक कोष	३७,७९,०२२ + १,१७,६००	२५,१९,३४८ (जनसहभागिता प्राप्त नभएको)	६२९८३७१.	६२९८३७१.	३१५ मि.	२०७८/११/३०
४९	नवजागृति सामुदायिक बनको क्षेत्र अन्तर्गत गाईखर्क पदम्पुर सडकको बाटोको लागि पूर्वाधार गर्न सडक पिच ठिका नं. ३७	२०७८/८/१९ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	३७०७४५६.८३	३७०७४५६.८३	५०० मि./	३७०७४५६.८३	५०० मि./	मुन्याकन हुन बाटी
५०	सिद्धिविनायक टोल अन्तर्गत निर्जला गिरीको घरदेखि सहकारि सम्म नाला निर्माण	२०७८/१०/१९ (प्र.प्र.ब. बाट)	विशेष आकर्षक कोष	२८७७६९.	७१,९४०.६९ (जनप्रमदान)	३५९७०९.६९	३५९७०९.६९	६० मि.	२०७८/१०/२५
									२०७८/११/३०

क्रमांक	विवरण	दिनांक/तिथि	प्राप्ति राशि	दिनांक/तिथि	प्राप्ति राशि	दिनांक/तिथि	प्राप्ति राशि	दिनांक/तिथि	प्राप्ति राशि	दिनांक/तिथि	प्राप्ति राशि
५१	केवी चंदा दोल अनारंत सामाजिक मार्ग विवरण	२०१६/१२/१९ (नगर प्रस्तुतात)	प्राप्ति राशि साझेवारी कोष	१७४३४४४	१२८,६७७.७७ (जनधरणात)	५२३२८७८	११२.८८ (जनधरणात)	२२११११११	२२११११११	२२११११११	२२११११११
५२	रामेश यात्रियाको यस निर्माण कार्यक्रम विवरण	२०१६/१२/१९ (नगर प्रस्तुतात)	प्राप्ति राशि साझेवारी कोष	१७४३४४४	८६३२८७८	११२.८८ (जनधरणात)	२२११११११	२२११११११	२२११११११	२२११११११	२२११११११
५३	गाई याको घोक बेखिक कामला मनिक जारी निर्माण कार्य	२०१६/१२/१९ (नगर प्रस्तुतात)	प्राप्ति राशि साझेवारी कोष	१७४३४४४	१४३१४३.८४ (जनधरणात)	१०६५४३.८२	११२.८८ (जनधरणात)	२२११११११	२२११११११	२२११११११	२२११११११
५४	पीयरी दोल अनारंत शीक्षण मार्ग विवरण	२०१६/१२/२३ (नगर प्रस्तुतात)	प्राप्ति राशि साझेवारी कोष	१७४३४४४	८४,७१०.८४ (जनधरणात)	७०६५४३.८२	११२.८८ (जनधरणात)	२२११११११	२२११११११	२२११११११	२२११११११
५५	प्राप्ति यस दोल अनारंत सुमाउरो मार्ग निर्माण कार्यको साथी	२०१६/१२/२५ (नगर प्रस्तुतात)	प्राप्ति राशि साझेवारी कोष	१७४३४४४	८३५७६५.८८ (जनधरणात)	८३५७६५.८८ (जनधरणात)	११२.८८ (जनधरणात)	२२११११११	२२११११११	२२११११११	२२११११११
५६	प्राप्ति याको घोक बेखिक गणेशायाम मनिक र सम सदक निर्माण	२०१६/१२/१६ (प्र.प्र.क. बाट)	प्राप्ति राशि साझेवारी कोष	१७४३४४४	४,८२,६७७.८४ (जनधरणात)	५०२,५५९८.८	११२.८८ (जनधरणात)	२२११११११	२२११११११	२२११११११	२२११११११
५७	पारिजात दोल अनारंत समिक्षण मार्ग निर्माण	२०१६/१२/१० (प्र.प्र.क. बाट)	प्राप्ति राशि साझेवारी कोष	१७४३४४४	१,०८,११८.८८ (जनधरणात)	४६१९२८५९.८८	११२.८८ (जनधरणात)	२२११११११	२२११११११	२२११११११	२२११११११
५८	पारिजात दोल अनारंत शिल्प मार्ग विवरण	२०१६/१२/१० (प्र.प्र.क. बाट)	५०१५० साझेवारी	१७४३४४४	१०,२६,१०८.८८ (जनधरणात)	१०२५०१४३.८८	११२.८८ (जनधरणात)	०५/१२/२०१८	०३/१२/२०१८	०३/१२/२०१८	०३/१२/२०१८
५९	प्रिपचोरीति दोल अनारंत शिल्पको मार्ग/ हारित मार्गी नाला निर्माण कार्य	२०१६/१२/१५ (प्र.प्र.क. बाट)	प्राप्ति राशि साझेवारी	१७४३४४४	१३,२५,७७.७ (जनधरणात)	६६३७८७९.८८	११२.८८ (जनधरणात)	०३/१२/२०१८	०३/१२/२०१८	०३/१२/२०१८	०३/१२/२०१८
६०	आपृति दोलमा ३०० मि को नाला निर्माण	२०१६/१२/१६ (प्र.प्र.क. बाट)	प्राप्ति राशि साझेवारी कोष	४७७८१५८	१,५८,५६७.९६ (जनधरणात)	४७८८६१५.९६	१०० मि	०३/१२/२०१८	०३/१२/२०१८	०३/१२/२०१८	०३/१२/२०१८
६१	प्रिपचोरीक विवरण	१२/१२/२०१७	प्राप्ति राशि साझेवारी	४७६८१५०	४९,२९६.८८ (जनधरणात)	४९७९६७.८८	१०० मि	२०१७/१२/२३	२०१८/०३/१४	२०१८/०३/१४	२०१८/०३/१४
६२	मानवर्धन ढल निर्माण कार्य	२०१७/१२/१४ (नगर प्रस्तुतात)	प्राप्ति राशि साझेवारी	५४७२२६.९९	५२,३०७.०२ (जनधरणात)	२७६८४८.९८	१०० मि	२०१८/१२/११	२०१८/०३/१४	२०१८/०३/१४	२०१८/०३/१४

६३	रिजाल थोक देखि दुरलधार थोक सम्म सडक उल निर्माण	२०७७/१२/६ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	६९५०७९.	७०७,२३१ (जनअमदान)	५७२३३०.		२०७८/०३/०२	२०७८/०३/११	श्री विजयलक्ष्मी अर्जुन चिह्नित उलमेता समिति	प्रदीप शास्त्री (९८५४०६६६४४)
६४	शरदपुर मा.वि. प्राविधिक शिक्षालयमा भोज्याक टापल तथा फिलिंग कार्य	२०७७/१२/०८ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	९९४३०४.२६	१,०९,५९० (जनअमदान)	१०१५८९४.२७		२०७८/१२/१०	२०७८/१२/३०	श्री शरदपुर अर्जुन चिह्नित उलमेता समिति	भानु शेर (९८५४०६६२९६)
६५	बसन्तचोकमा ढल निर्माण	२०७७/१२/२० (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	९३५४९६६.९	१,५०,५५२.१ (जनअमदान)	१५०५८८९.१	१७४ मि	२०७८/०१/०६	२०७८/०१/१८	श्री बसन्तचोक अर्जुन चिह्नित उलमेता समिति	प्रदीप शेर (९८५४०६६२९६)
६६	शरदपुर मा.वि. प्राविधिक शिक्षालय रंगोली कार्य	२०७७/१२/१९ (नि.प्र.प्र.अ. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	१०९३१३.७८	१२,१४५.९७ (जनअमदान)	१२१४४९.७६		२०७८/०१/०८	२०७८/०१/१८	श्री विजयलक्ष्मी अर्जुन चिह्नित उलमेता समिति	प्रदीप शेर (९८५४०६६२९६)
६७	दुर्गा टोल अन्तर्गत सापकोटा राईस मिलबाट दुइपुरेछोर शिबार्मा निर्माण कार्य		सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	२९५३८६६.९३	१२,६६.२६० (जनसहभागिता प्राप्त भईसको)	४२२०८६६.९३		२०७८/०१/२२	२०७८/०१/१५	श्री दुर्गा टोल दिव निर्माण उलमेता समिति	
६८	सुरज प्रताप रानाको घरदबाट आदर्श टोल पिच	२०७७/१२/२३	सम्पुरक तथा साझेदारी	१६५१११७	४,१२,१७९.१३ (जनअमदान)	२०५१११६.२८	२७६ मि.	२०७८/१२/२३	२०७८/०१/१५	श्री आदर्श चौक बाटे बाटो निर्माण उलमेता समिति	प्रदीप शेर राना (९८५४०६६९२६)
६९	पर्वत फेस हाउस बाट पुर्व पिच सम्म सडक पिच निर्माण	२०७७/१०/१७ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	८७१८३१	२,९१,९५७.६ (जनअमदान)	१०१९७८८.३५		२०७८/०१/१४	२०७८/०१/१५	श्री पर्वत फेस हाउस बाट पुर्व पिच निर्माण उलमेता समिति	हिमल कैदेन (९८५४०६६२३४)
७०	चौतारी रोडमा घेटी निर्माण कार्य	२०७८/१/१८ (प्र.प्र.अ. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	८२९१८९	५,५२,७९२.४ (जनअमदान)	१३८११८९.३१		२०७८/०१/१४	२०७८/०१/१५	श्री चौतारी रोड चिह्नित ढल निर्माण उपभोक्ता समिति	कृष्ण दुर्घे (९८५४०५३६०६)
७१	अरोक टोल अन्तर्गत न्यू सिर्जना चोकदेखि दलिङ तर्फ सडकमा भोज्याक टाइल सगाउने कार्य	२०७८/२/१७ (पर.प्र.अ. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी कोष	८०४९१९	८९,४३५.४७ (जनअमदान)	८१४३५४.७		२०७८/०२/२०	२०७८/०३/१५	श्री न्यू सिर्जना चोक भोज्याक टापल निर्माण उपभोक्ता समिति	राजेन्द्र नेपली (९८५४२४०९७३)
७२	चोकबाटर रोड नं. १ र २ अन्तर्गत वेदप्रसाद लामिङ्गानेको घरदेखि पुर्व लक्षण परियारको	२०७८ १२ २३	सम्पुरक तथा साझेदारी	१४३९३४१	३,५९,८३५ (जनसहभागिता)	१७९९१७७	२४८ मि.	२०७८/१२/२३	२-७८/३/१५	श्री चोक बाटर १ र २ उपभोक्ता समिति	९८५४०५१४३३
७३	इनार चोकबाट बाँचा मार्ग साईड डेन निर्माण	२०७८/२/१७ (प्र.प्र.अ. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	१३६९४९	१,५२,१५७.५६ (जनअमदान)	१५२१५७६		२०७८/०२/१८	२०७८/०३/१५	श्री बाँचा मार्ग साईड डेन निर्माण उपभोक्ता समिति	रामनाथ पौडेल (९८५४०६३५२४)
७४	नवज्योती मार्ग निर्माण कार्य	२०७८/२/३१ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	१२६१६७७	१,४०,१८५.९४ (जनअमदान)	१४०१८५९	१०० मि	२०७८/२/३१	२०७८/०३/१५	श्री नवज्योती मार्ग निर्माण उपभोक्ता समिति	प्रदीप तिमिस्ना (९८५४०५००२४)

Qaxmi

Y

1966/09/15

१५ राहेय प्राप्ति सेरोवेल भवनके उत्तर दिशा क्रम	२०६८/११/२८ (२२५ कर्ट)	सम्पुरक तथा सफेदारी क्रें	११२५००.५१ (बनामदाता)	३.११.१०८.६२ (बनामदाता)	२१२११०८.६७ २०३५/११/१०	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६	२०३५/११/१७
१६ श्री वारपणधन भवनके चरित्रम् गैरिकाल सेवाएं	२०३५/११/२८ (कर्ट उत्तर दिशा)	सम्पुरक तथा सफेदारी क्रें	२७१००० (बनामदाता)	२७१००० २०३५/११/१०	५४२००० २०३५/११/१०	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६	२०३५/११/१७
१७ शालिको मार्य डारिको मार्य दिव निर्माण	२०३५/११/१८ (कर्ट उत्तर दिशा)	सम्पुरक तथा सफेदारी क्रें	१५५१११५. १५५१११५.३६ (बनामदाता)	१०.३१.१४३.२५ प्रस भईतको	२५८६१५६.७५ २४१ मि.	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६	२०३५/११/१७
१८ राहिर स्त्री भवनका गैरिकाल निर्माण	२०६८/११/२४ (२२५ कर्ट)	सम्पुरक तथा सफेदारी क्रें	२५४२०६९.३६ (बनामदाता)	३.०४.६७४ २०३५/११/१०	३०४६७३५.३६ २०३५/११/०९	२०३५/११/०९	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६
१९ हार मह नार्य दिव निर्माण	२०६८/११/१५ (२२५ कर्ट)	सम्पुरक तथा सफेदारी क्रें	२१५१६६१.९९ (बनामदाता)	२.३९.०३५.६५ प्रस नमैको	२३९०५४६.५५ २८५ मि.	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६	२०३५/११/१७
२० श्री वारपणधन उत्तर दिशा क्रें मार्य र इन्द्रिय मार्य दिव निर्माण	२०६८/११/१६ (२२५ कर्ट)	सम्पुरक तथा सफेदारी क्रें	१५७७९६०.९५ (बनामदाता)	१.९४.४९०.२३ २०३५/११/१०	१७२४५९.९२ १५१ मि.	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६	२०३५/११/१७
२१ राहेय इन्डिय इन्डिय उत्तर दिशा क्रें इन्डियल स्ट्रिंग दिव निर्माण कार्य	२०६८/११/२३ (२२५ कर्ट)	सम्पुरक तथा सफेदारी क्रें	१००८३२७.८४ (बनामदाता)	४.३२.१४०.५ २०३५/११/१०	१४४०४६६.३५ २०० मि.	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६	२०३५/११/१७
२२ श्री वारपणधन उत्तर दिशा क्रें मार्य निर्माण	२०६८/११/२६ (२२५ कर्ट)	सम्पुरक तथा सफेदारी क्रें	१०१०७३१.९२ (बनामदाता)	२.५२.६८२ २०३५/११/१०	१२६३७३१.९१ २०३५/११/१०	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६	२०३५/११/१७
२३ लांघाती चोक देखि पाँडिन विष्णु ज्ञानी भरहनना ज्ञाने रहक दिव निर्माण	२०६८/११/२७ (कर्ट उत्तर दिशा)	रायो किंतव + सम्पुरक क्रें	२०००००० (८/१४ सेलेपन) + १४६४८७.९ (सम्पुरक)	५.१९.१६८.४५ प्रस भईतको	३४६६४५६.३६ २०३५/११/१०	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६	२०३५/११/१७
२४ अनन्त मन्दि भरतपुर बहा नं. ३ र ४ ज्ञाने ज्ञाने ज्ञाने निर्माण	२०६८/११/२४ (कर्ट उत्तर दिशा)	५०/५० सफेदारी	१४५०४९४.९५ (बनामदाता)	१४.५०.१९४.९५ प्रस भईतको	२९००९८८.९५ २०३५/११/०९	२०३५/११/०९	२०३५/११/१०	२०३५/११/११	२०३५/११/१२	२०३५/११/१३	२०३५/११/१४	२०३५/११/१५	२०३५/११/१६

Ramji

by

८१ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/११/३ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	३१११११२५६१	१११,४०८,११ (बनसहमानित तथा ग्रामी)	१११,००८,५१ (बनसहमानित तथा ग्रामी)	१११,००८,५१ (बनसहमानित तथा ग्रामी)	१११,००८,५१ (बनसहमानित तथा ग्रामी)	१११,००८,५१ (बनसहमानित तथा ग्रामी)	१११,००८,५१ (बनसहमानित तथा ग्रामी)	१११,००८,५१ (बनसहमानित तथा ग्रामी)	१११,००८,५१ (बनसहमानित तथा ग्रामी)		
८२ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/११/१२ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	१०२६१४६	२,१५,४८८ (बनसहमानित तथा ग्रामी)									
८३ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/१२/१० (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	४३२६३३.०६	१,०५,२०० (बनसहमानित तथा ग्रामी)	१०५३३३.०६								
८४ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/२/२६ (प्र.प्र.ब. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	१६२६०००	१,०६,५४८,६९ (बनसहमानित तथा ग्रामी)	२०३२१८१.६९	२१० मि.	२०३२१८१.६९	२१० मि.	२०३२/०२/२३	२०३२/०३/१४ संविधि	२०३२/०३/१४ संविधि	२०३२/०३/१४ संविधि	
८५ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/१/२ (नगर प्रमुखबाट)	वडा-स्टर्टिय (५१/२) + सम्पुरक व्याप		११,००,००० (वडा-स्टर्टिय) + २,००,००० (सम्पुरक तथा साझेदारी कोष) प्राप्त नमएको	२,७२,१६३.७ (बनसहमानित प्राप्त नमएको)	१५७२९६३.७	११० मि.	१५७२९६३.७	११० मि.	२०३३/०१/२३	२०३३/०१/३०	२०३३/०१/३०	२०३३/०१/३०
८६ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/१२/८ (नगर प्रमुखबाट)	वडा-स्टर्टिय + सम्पुरक		५,००,००० (वडा- स्टर्टिय) + २,००,००० (सम्पुरक) प्राप्त नमएको	५,७२,०२६.६५ (बनसहमानित प्राप्त नमएको)	१५७२०२६.६५	२१० मि.	१५७२०२६.६५	२१० मि.	२०३३/१२/१८	२०३३/०३/१५ संविधि	२०३३/०३/१५ संविधि	२०३३/०३/१५ संविधि
८७ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/१/६ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	३१११५०१	३,४५,७२२.२८ (बनसहमानित प्राप्त नमएको)	३४५७२२३.२८					२०३४/०१/०३	२०३४/०३/११	२०३४/०३/११	२०३४/०३/११
८८ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/१/८ (प्र.प्र.ब. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	२००००००	५,५५,१५७.९७ (बनसहमानित प्राप्त नमएको)	२८५७१५७.९७	७५ मि.				२०३४/०१/१२	२०३४/०३/१५	२०३४/०३/१५	२०३४/०३/१५
८९ नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/१/२० (प्र.प्र.ब. बाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	२३०००००	६,९५,८३५.३५ (बनसहमानित प्राप्त नमएको)	२९१५८३५.३५	२४० मि.				२०३४/०२/०१	२०३४/०३/११	२०३४/०३/११	२०३४/०३/११
९० नियमित टोल विकास संस्था अन्वयन कार्य विवरण देव नियमित कार्य	२०७३/१/६ (नगर प्रमुखबाट)	सम्पुरक तथा साझेदारी	१००००००	४४,००,५५२.४३ (उपभोक्ता समिति)	६४००५५२.४३					२०३४/०१/०६	२०३४/०३/१२	२०३४/०३/१२	२०३४/०३/१२

Ram

Sy

१५ निर्माण	रामनगर हाईवेाट बोडीग सुकल सम्प विष नाम	२०७७/११/१७ (नाम प्रमुखबाट)	वडा-स्तरीय + समपुरक साकेतारी	५,००,००० (वडा- स्तरीय) + ५,४५,९६९,२२ (रामपुरक तथा जनाकामिता प्राप्त घाएपो)	६,९५,३१२,८२				२०७८/०३/११ दि ग्राम पालिका संसदीय विधि द्वारा निर्माण उत्पादन खरीद प्राप्ति १.५ १,५,००,०००
१६	कुन्ज थोक देवघाट सडकमा मोज्याक टायल स्त्रयाम ढालान र ढुगा सगाउने कार्य (धप कार्य)	२०७८/२/१६ (प्र.प्र.अ. बाट)	समपुरक तथा साकेतारी कोप	३७,२८३,३७ ३३५५५८. (जनप्रमदान)	३७,२८३,३७ ३७२८३५,३७			२०७८/०२/२१ २०७८/०३/१२	दि कुन्ज थोक देवघाट स्त्रयाम ढालान र ढुगा सगाउने कार्य (धप कार्य) प्राप्ति १.५ १,५,१३,८२९
१७	स्टार्ट पार्क, रामनगर पूर्वाधार निर्माण	२०७८/२/१८ (प्र.प्र.अ. बाट)	समपुरक तथा साकेतारी कोप	७,९३,२८९,२६ ६४१९५३०. (जनप्रमदान)	७,९३,२८९,२६ ७१३२८९९,२६			२०७८/०२/२५ २०७८/०३/१२	दि स्टार्ट पार्क, रामनगर पूर्वाधार निर्माण प्राप्ति १.५ १,५,१३,०००

Laxmi

W

