

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अन्तर्गत प्रकाशित



२०७९ बैशाख १ गते देखि २०७९ असार मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०७९ साउन १६ गते

प्रकाशक:

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
फोन नं. ०५६५२०१६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७१
फ्याक्स नं. ०५६५२५७७१
टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२
वेबसाईट: www.bharatpurmun.gov.np
ईमेल: bmc@ntc.net.np, info@bharatpurmun.gov.np

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्ला: चितवन
- स्थापना मिति: २०३५ साल
- क्षेत्रफल: ४३२.९५ बर्ग कि.मी.
- वडा संख्या: २९
- दीर्घकालिन सोच: "मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर "
- घरघुरी: ६९,०३५ जनसंख्या: २,८०,५०२ महिला: १,४६,५०१ पुरुष: १,३४,००१ साक्षरता प्रतिशत: ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: ७७१
- उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
- औसत तापक्रम: न्यूनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालय: प्रा. वि. ४५, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ६७, उच्च मा. वि. ६६, विश्व विद्यालय १ र इन्जिनियरिङ्ग कलेज १, विशेष विद्यालय ३

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको कुल स्थायी कर्मचारी ४१९, कुल करार कर्मचारी ९७, कुल करार कर्मचारी स्वास्थ्य ९८, कुल ज्यालादारी कर्मचारी १४०, डोर हजिरीका कर्मचारी १७ गरी जम्मा ७७१ कर्मचारी कार्यरत छन् ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
२	मोही लगत कट्टा	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
६	अपाङ्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६०० (व्यवसायिक प्रयोजन १०००)
१४	धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००

१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको आधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२८	विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००

३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४३	बिवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४४	घर पाताल प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	बहाल कर व्यापारिक प्रयोजन	वडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा ७ प्रतिसत
५५	विज्ञापन कर	वडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके बमोजिम
५६	जन्म दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५७	मृत्यु दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	बिवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	व्यवसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री रामबन्धु सुवेदी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. २०७९ बैशाखदेखि असार मसान्तसम्म महाशाखा एवम् शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरू

योजना तथा बजेट शाखा

क्र.स	क्रियाकलापको विवरण	संख्या	इकाइ		कैफियत
१	उपभोक्ता समितिबाट संचालित योजनाहरू				
	नगरस्तरीय योजना सम्झौता	३०	वटा	भवन निर्माण/मर्मत	
		१५	कि.मि	सडक कालोपत्रे	
		१०	वटा	कलभर्ट निर्माण	

	१	कि मि	नाला निर्माण	
	३	किमि	ग्रावेल	
	१२५	मि	ग्याविन जाली	
	०	वटा	डयाम संरक्षण	
	२	वटा	कुलो मर्मत	
	७	वटा	पार्क निर्माण	
	१५	वटा	अन्य मर्मत	
	२	किमि	मोज्याक टायल	
	५	मि	वाल निर्माण	
		२००		जम्मा योजना सम्झौता
२	वडा	वडा	वडा	
३	६००	वटा	वटा	
४	६००	वटा	वटा	

सूचना तथा संचार प्रविधि शाखा

- महानगरको डकुमेन्ट्रि निर्माणका लागि नेपाल टेलिभिजनसंग सम्झौता
- भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालय र भरतपुर महानगरपालिकाको सहकार्यमा गरिब घर, परिवार पहिचान तथा परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको जसअन्तर्गत ३१५२८ जना परिवारमूलीको तथ्यांक संकलन गरिएको
- ५ वर्षे प्रगति समिक्षा पुस्तक प्रकाशन

स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा



- अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण
- ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम
- अन्तर्जातीय विवाह गर्ने दम्पतिलाई सम्मान कार्यक्रम

शहरी पूर्वाधार महाशाखा

- महानगरको प्रशासकीय भवन ठेक्का प्रकृत्यामा भई सम्झौता भएको
- महानगर सडक मर्मत सुधार भै सडक पहुँचमा सुधार भएको
- गितानगर बजारबाट पश्चिम वरको बोट सडक निर्माण ३.२ कि.मि सडक बिस्तार भैरहेको
- केरुङ्गा ड्रेन सौन्दरिकरण-१
- विद्यालय भवन निर्माण सम्पन्न भएको
- आधारभूत स्वास्थ्य चौकि निर्माण ४ वटा निर्माण भई सेवा संचालन भएको
- आयुर्वेद भवन निर्माण देवघाट —१ वटा
- गौरिगञ्ज हेल्थ पोष्टबाट प्रेमवस्ती चोक साइकल लेन सहितको सडक निर्माण

शैक्षिक प्रशासन महाशाखाको प्रगति विवरण

- कक्षा ११ मा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरूका लागि अनलाइनबाट आवेदन भरी छात्रवृत्तिका लागि छनोट तथा सिफारिस।
- वडा शिक्षा समिति गठन।
- शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन।
- अन्तर्राष्ट्रिय बाल दिवसका अवसरमा माध्यमिक तहमा हाजिरी जवाफ प्रतियोगिता र आधारभूत तहमा नृत्य प्रतियोगिता सम्पन्न।
- सफ्टवेयर मार्फत शिक्षकको तलब भत्ता निकासा।
- सामुदायिक विद्यालयहरूको भौतिक निर्माणका लागि विद्यालयसँग सम्झौता।

- खेल संघ संस्थाहरुलाई सहयोग
- युवा सञ्चार रेडियो कार्यक्रम प्रत्येक शनिबार प्रसारण (साप्ताहिक)
- नगर शिक्षा समितिको बैठक सम्पन्न ,
- सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका प्रअहरुको बैठक सम्पन्न।
- छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिको बैठक सम्पन्न।

द. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: रामबन्धु सुवेदी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

सूचना अधिकारी: मेनका पण्डित, अधिकृतस्तर सातौं

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

यस त्रैमासिकमा २ वटा ऐन, २ वटा कार्यविधि र १ वटा निर्देशिका पारित गरिएको ।

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७९ साउन १ गते देखि २०७९ असोज मसान्तसम्मको आय विवरण :

सि.नं.	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
१	सम्पत्ति कर	१,२२,६३,००८.३०
२	भुमिकर/मालपोत	५०,८९,१४७.३६
३	घरवहाल कर	२,९०,१२,४७८.०१
४	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,४१,८००.००
५	शिक्षा सेवा शुल्क-निजी शैक्षिक	५५,०००.००
६	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	८६,४००.००
७	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,२०,५४,५६५.००
८	सरकारी सम्पत्ति वहालबाट प्राप्त आय	५०,६९,११३.५२
९	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन	३१,४३,२०,८९२.००
१०	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,३१,२००.००

११	विद्युत सेवा शुल्क	१,२५,७७२.००
१२	अन्य सेवा शुल्क	१,५१,८२,६२७.००
१३	अन्य मनोरन्जन कर	१६,२४७.७३
१४	नक्सापास दस्तुर	१,७६,५४,४८२.४६
१५	सिफारिश दस्तुर	१,९६,७७,७४७.००
१६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,८७,६२४.००
१७	नाता प्रमाणित दस्तुर	१४,०५,९७५.००
१८	अन्य दस्तुर	६८,६३,५४७.३७
१९	प्रशासनिक दण्ड ,जरिवाना र जफत	२,७९,५५०.००
२०	पार्किंग शुल्क	८८,६१,९८०.००
२१	अन्य राजस्व	५७,५२,८७६.००
२२	बेरुजु	७५,४४९.००
	जम्मा	४५,५०,०७,४८१.७५

व्यय विवरण :

२०७८ को चौथो त्रैमासिकको खर्च विवरण

विनियोजित रकम	वार्षिक बजेट (रु हजारमा)	खर्च रकम (रु हजारमा)
१ चालुतर्फ	३,२८,०६,९४,७५०	१,८६,१५,६१,६२६.९७

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

क्र स	सूचना माग गर्नेको विवरण	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्वान्वयनको अवस्था
१	शारदा भुषाल झा	विभिन्न आ.व. २०७४ देखि २०७८ सम्म पालिकामा दर्ता	२०७९/०३/०५	१९३५	सूचना उपलब्ध गराइएको

		गरेको मृत्यक व्यक्तिहरूको विवरण माग गरिएको			
--	--	---	--	--	--

