



भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

*उप निर्देशक*

२०८१ श्रावण १ गते देखि २०८१ असोज मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

### जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०८१ कार्तिक १४ गते



प्रकाशक:

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

फोन नं. ०५६५१०९६७, ०५६५११४६७, ०५६५१५७७१

फ्याक्स नं. ०५६५१५७७१

टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२

वेबसाईट: [www.bharatpurmun.gov.np](http://www.bharatpurmun.gov.np)

ईमेल: [bmc@ntc.net.np](mailto:bmc@ntc.net.np), [info@bharatpurmun.gov.np](mailto:info@bharatpurmun.gov.np)

*उप निर्देशक*



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

### १. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्ला: चितवन
- स्थापना मिति: २०३५ साल
- क्षेत्रफल: ४३२.९५ वर्ग कि.मी.
- वडा संख्या: २९
- दीर्घकालिन सोच: "मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर "
- परिवार संख्या: ९६५९९ जनसंख्या: ३६९२६८ महिला: १९०३७९ पुरुष: १७८८९  
साक्षरता प्रतिशत: ८७.२० (जनगणना २०७८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: ८३४
- औसत तापक्रम: न्यूनतम १० डिग्री सेल्सीयस. देखि अधिकतम ४० डिग्री सेल्सीयस सम्म
- विद्यालय: आधारभूत विद्यालय ७९, मा. वि. १३०

उप निर्देशक



## २. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थिताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सचांलन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजनन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

उप निर्देशक



### ३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ४४२ रहेकोमा हाल ८३४ जना कार्यरत रहेका छन्।

### ४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

| क्र.स. | सेवाको किसिम                                 | जिम्मेवार<br>अधिकारी | लाग्ने समय             | लाग्ने दस्तुर                   |
|--------|--|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| १      | घर जग्गा नामसारी                             | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | २०००                            |
| २      | मोही लगत कट्टा                               | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | ५००                             |
| ३      | घर कायम सिफारिस                              | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | ५००                             |
| ४      | छात्रवृत्ति सिफारिस                          | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | निशुल्क                         |
| ५      | बिपन्न बिद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस        | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | निशुल्क                         |
| ६      | अपांङ्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस             | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | निशुल्क                         |
| ७      | अस्थायी बसोबास सिफारिस                       | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | ५००                             |
| ८      | स्थायी बसोबास सिफारिस                        | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | ५००                             |
| ९      | नागरिकता सिफारिस                             | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | निशुल्क                         |
|        | नागरिकता प्रतिलिपि सिफारिस                   | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | ५००                             |
| १०     | अंगिकृत नागरिकता सिफारिस                     | वडा अध्यक्ष          | सर्जिमिन सहित<br>३ दिन | १५००                            |
|        | अंगिकृत नागरिकता प्रतिलिपि<br>सिफारिस        | वडा अध्यक्ष          |                        | १०००                            |
| ११     | आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता<br>प्रमाणित | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | ५००                             |
| १२     | आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता<br>प्रमाणित  | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | निशुल्क                         |
| १३     | विद्युत जडान सिफारिस                         | वडा अध्यक्ष          | सोहि दिन               | ५०० (व्यवसायिक<br>प्रयोजन १०००) |

उप निर्देशक



|    |   |             |          |                          |
|----|---|-------------|----------|--------------------------|
| १४ | धारा जडान सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| १५ | जीवित रहेका सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| १६ | दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| १७ | जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित  | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | जग्गा मूल्यांकनको आधारमा |
| १८ | व्यवसाय बन्द सिफारिस  | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| १९ | व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस  | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| २० | ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| २१ | कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| २२ | नावालक परिचय पत्र सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| २३ | चौपाया सम्बन्धी सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| २४ | व्यवसाय दर्ता सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| २५ | उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस  | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | १०००                     |
| २६ | विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस  | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | १०००                     |
| २७ | आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस  | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | निशुल्क                  |
| २८ | सामुदायिक विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृद्धि सिफारिस                 | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| २९ | व्यक्तिगत विवरण सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| ३० | जग्गा दर्ता सिफारिस   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| ३१ | संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| ३२ | संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)  | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| ३३ | नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस                                   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | निशुल्क                  |
| ३४ | जिवितसँगको नाता प्रमाणित  | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | ५००                      |
| ३५ | मृतकसँगको नाता प्रमाणित   | वडा अध्यक्ष | सोहि दिन | १००                      |

उप निर्देशक



|    |                          |          |          |                        |
|----|--------------------------|----------|----------|------------------------|
| ५७ | मृत्यु दर्ता             | वडा सचिव | सोहि दिन | ३५ दिन भित्र निशुल्क   |
| ५८ | बसाइसराइ जाने आउने दर्ता | वडा सचिव | सोहि दिन | ३५ दिन भित्र निशुल्क   |
| ५९ | सम्बन्ध विच्छेद दर्ता    | वडा सचिव | सोहि दिन | ३५ दिन भित्र निशुल्क   |
| ६० | बिवाह दर्ता              | वडा सचिव | सोहि दिन | ३५ दिन भित्र निशुल्क   |
| ६१ | नयाँ व्यवसाय दर्ता       | वडा सचिव | सोहि दिन | व्यवसायको प्रकृति हेरी |
| ६२ | व्यवसाय नवीकरण           | वडा सचिव | सोहि दिन | तोकिए बमोजिम           |

#### ५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

#### ६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री लक्ष्मी प्रसाद पौडेल समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

#### ७. २०८१ श्रावण १ गते देखी असोज मसान्तसम्म महाशाखाहरुबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कार्यहरु

स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा

क) गैरसरकारी संघसंस्था तथा सामुदायिक परिचालन शाखा

१ नगर परियोजना परामर्श समितिको बैठक एवम् स्वीकृत प्राप्त सस्थाको विवरण

| सि<br>न | सस्थाको<br>नाम/ठेगाना | परियोजना क्षेत्र | परियोजना<br>अविधि | कूल बजेट | बैठक मिति |
|---------|-----------------------|------------------|-------------------|----------|-----------|
|         |                       |                  |                   |          |           |

उप निर्देशक



|   |  |   |  |           |           |
|---|--|---|--|-----------|-----------|
| १ | माइटी नेपाल  | मानव बेचविखन<br>रोकथाम<br>सम्बन्धी  | सन् २०२४<br>अगष्ट देखि<br>सन् २०२५<br>जुलाइ सम्म         | ३६९९९०९।  | २०८१०४।९३ |
| २ | निडिजी<br>नेपालको<br>सहयोगमा<br>स्पर्श नेपाल               | केराको रेशा<br>प्रयोग गरी<br>जैविक प्याड<br>उत्पादन सम्बन्धी  | सन् २०२४<br>अगष्ट देखि<br>सन् २०२५<br>जुलाइ सम्म         | १५५०००००। | २०८१०४।९३ |
| ३ | मस्तिष्क<br>पक्षघात<br>स्वावलम्बन<br>समूह नेपाल            | मस्तिष्क पक्षघात<br>भएका<br>बालबालिका<br>लक्षित कार्यक्रम   | आर्थिक वर्ष<br>२०८१।८२                                   | ६०४३०३।   | २०८१०४।९३ |
| ४ | सि. वि. एम.<br>नेपाल                                       | अपाङ्गता भएका<br>व्याक्तिहरू<br>लक्षित फाईदा<br>परियोजना  | सन् २०२४<br>अगष्ट १ देखि<br>सन् २०२८<br>जुलाइ ३१<br>सम्म | ५१८३३५८।  | २०८१०४।९५ |
| ५ | बहुसाँस्कृतिक<br>मनोसामाजिक<br>संस्था( टि. पि.<br>ओ नेपाल) | Adolescent<br>talking<br>Therapies for<br>Low resources<br>secting : Asking<br>What work for<br>Whom How and<br>What<br>Circumstances | सन् २०२४<br>देखि सन्<br>२०२७<br>जुलाइ सम्म               | ३१६६९०६२। | २०८१०४।२१ |

उप निर्देशक



|            |                       |  |  |  |           |
|------------|-----------------------|--|--|--|-----------|
|            |                       |  |  |  |           |
| ६          | मेड नेपाल             | मस्यपालनको<br>आधुनिकिकरण<br>परियोजना   | सन् २०२४<br>अगष्ट देखि<br>सन् २०२५<br>जुलाइ सम्म | १५३५५००९।                                    | २०८१०४।२१ |
| ७          | सामरी उत्थान<br>सेवा  | चितवन जिल्लामा<br>रहेका महिला<br>तथा जोखिममा<br>रहेका<br>बालबालिकामाथि<br>हुने शोषण र<br>मानव वेचविखन<br>नियन्त्रण<br>परियोजना | सन् २०२४<br>देखि सन्<br>२०२६ सम्म                | १३२०००००।<br>अर्थात्<br>१ लाख अमेरिकी<br>डलर | २०८१०६।१६ |
| ८          | हिमालयन<br>लाईफ चितवन | सामूदायिक<br>बालबालिका<br>विकास कार्यक्रम  | आर्थिक वर्ष<br>२०८१।८२                           | ३९८७०६०।                                     | २०८१०६।१६ |
| जम्मा बजेट |                       |  |  | १३५८४०९९५।                                   |           |

२ महिला हिसा नियन्त्रण एवम् मानव वेचविखन नियन्त्रणको क्षेत्रमा काम गर्ने सामाजिक संघ सस्था  
बीच क्लस्टर बैठक सम्पन्न १ पटक

ख महिला बालबालिका तथा समाजकल्याण शाखा तर्फ  
१ छोरी जीवन बीमा कार्यक्रम

उप निदेशक



| विवरण     | आ व २०७९।८० |         | आ व २०८०।८१ |         | आ व<br>२०८१।८२ को<br>प्रथम त्रैमासिक<br>सम्मको |        | कूल जम्मा  |         |
|-----------|-------------|---------|-------------|---------|--|--------|------------|---------|
|           | सं<br>ख्या  | रकम रु  | सं<br>ख्या  | रकम रु  | सं<br>ख्या                                     | रकम रु | सं<br>ख्या | रकम रु  |
| नयाँ      | ३८<br>८     | १२९०८७६ | ४२<br>३     | १४०७३२१ | ८०   | २६६१६० | ८९<br>१    | २९६४३५७ |
| नवीकरण    |             |         | ३८<br>७     | १२८३६७९ | १७<br>०  | ५६३८९० | ५५<br>७    | १८४७५६९ |
| कूल जम्मा | ३८<br>८     | १२९०८७६ |             | २६९९००० |  | ८३००५० |            | ४८११९२६ |

१ जना बालिकाको मृत्यु भएकोले आव २०८०।८१ को नवीकरण संख्या ३८७ मात्र रहेको ।

२ अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण

| सि.नं. | विवरण                              | महिला | पुरुष | जम्मा |
|--------|------------------------------------|-------|-------|-------|
| १.     | पूर्ण अशक्त अपाङ्गता भएका (क) वर्ग | ४     | १३    | १७    |
| २.     | अति अशक्त अपाङ्गता (ख) वर्ग        | २३    | २८    | ५१    |
| ३.     | मध्यम अपाङ्गता (ग) वर्ग            | २     | ९     | ११    |
| ४.     | सामान्य अपाङ्गता (घ) वर्ग          | ०     | २     | ८     |
|        | जम्मा                              | २९    | ५२    | ८१    |

अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस समितिको बैठक २ पटक सम्पन्न ।

उप निदेशक



### ३ दिवसीय तथा अन्य कार्यक्रमहरू

| सि नं | विवरण  | स्वीकृत<br>बजेट | खर्च बजेट | सम्पन्न मिति     | कैफियत                              |
|-------|--|-----------------|-----------|------------------|-------------------------------------|
| १     | मानव बेचविखन विरुद्ध<br>सरोकारवालाहरू बीच<br>अन्तरकृयात्मक कार्यक्रम   |                 |           | २०८१<br>भाद्र १८ |                                     |
| २     | राष्ट्रीय बाल अधिकार<br>दिवसका अवसरमा<br>भरतपुर महानगर क्षेत्रमा<br>संचालित बालगृहमा<br>संरक्षित बालबालिकाहरू<br>बीच वक्तृत्वकला<br>प्रतियोगिता एवम् पुरस्कार<br>वितरण |                 |           | भाद्र २९<br>गते  | एसओएस<br>बालग्रामको<br>आर्थिक सहयोग |
| ३     | अन्तर्राष्ट्रीय जेष्ठ नागरिक<br>दिवसका अवसरमा<br>भरतपुर अस्पतालमा<br>उपचारत जेष्ठ<br>नागरिकहरुलाई पौष्टिक  |                 |           |                  |                                     |

उप निर्देशक



|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | आहार एवम् फलफूल<br>वितरण  |  |  |  |
| ४ | द्वन्द्व पिडित तथा प्रभावित<br>महिला तथा<br>बालिकाहरुको विशिष्टीकृत<br>आवश्यकता पहिचान<br>सम्बन्धी तथ्याङ्क<br>संकलनको कार्य      |  |  | बडा नं १० मा<br>सम्पर्क<br>सचिवालय राखी<br>हालसम्म ९५<br>जनाको तथ्याङ्क<br>संकलन आदर्श<br>नारी विकास<br>केन्द्रको<br>सहयोगमा |
| ५ | जन आन्दोलन एवम् सबै<br>प्रकारका आन्दोलनमा<br>सहिद तथा वेपत्ता<br>परिवारलाई आर्थिक<br>सहयता सहयोग<br>कार्यक्रमको सदस्यता<br>नवीकरण |  |  |  |

उप निर्देशक



## ग सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्चीकरण शाखा तर्फ

१) व्यक्तिगत घटना दर्ता :विवरण (२०८१ साउन देखि २०८१ असोज मसान्त सम्मको )

| जन्म दर्ता | मृत्यु दर्ता | विवाह दर्ता | बसाई सराई दर्ता    |                    |                    |                    | सम्बन्ध विच्छेद |
|------------|--------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
|            |              |             | आएको दर्ता सङ्ख्या | आएको सदस्य सङ्ख्या | गएको दर्ता सङ्ख्या | गएको सदस्य सङ्ख्या |                 |
| ९३२        | ४४१          | ५१४         | ६१२                | १७३९               | ३१९                | ६७९                | ९२              |

## २ पुराना हस्तालिखित तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरण

| घटना दर्ताका प्रकार | दर्ता रहेका सङ्ख्या | कितावमा जम्मा सङ्ख्या | डिजिटाइज्ड गरेको नसकेका विवरण | डिजिटाइज्ड गर्न वाँकी सङ्ख्या |
|---------------------|---------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| जन्म                | ३३३३५               | ३३१५६                 | १७९                           | ०                             |
| मृत्यु              | ५३५९                | ५३५९                  | २७                            | २३                            |
| सम्बन्ध विच्छेद     | ३९                  | ३९                    | ०                             | ०                             |
| विवाह               | १२८३७               | १२७७२                 | ४१                            | २४                            |
| बसाईसराई            | ९२६०                | ७७५१                  | ३                             | १५०६                          |
| कूल जम्मा           | ६०८३०               | ५९०२७                 | २५०                           | १५५३                          |

उप निर्देशक



### ३ सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको अवस्था

| सि.नं. | विवरण                                      | २०८१/८२ त्रैमासिक प्रगति |            |
|--------|--|--------------------------|------------|
|        |  | लाभग्राही विवरण          | जम्मा रकम  |
| १.     | ज्येष्ठ नागरिक भत्ता ( ७० वर्ष भन्दा माथि) | १७५५१                    | २०८९४९५५१  |
| २.     | ज्येष्ठ नागरिक भत्ता दलित                  | १३६२                     | १०७३०४४०।  |
| ३.     | एकल महिला (६० वर्ष माथिका)                 | १८७६                     | १४८९६०००।  |
| ४.     | विधवा महिला                                | ३५७७                     | २८३०२४००   |
| ५.     | पूर्ण अपाङ्गता (क वर्ग)                    | ४९७                      | ४९२७६५०    |
| ६.     | अतिअशक्त अपाङ्गता (ख वर्ग)                 | १२३६                     | ७७८१६३१    |
| ७.     | लोपोन्मुख आदिवासी जनजाति                   | २                        | २३९४०      |
| ८.     | दलित बालबालिका पोषण भत्ता (५ वर्ष मुनिका)  | १३०६                     | २०२२०३३।   |
|        | जम्मा                                      | २७३२७                    | २७७६३३६४५। |

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रणालीलाई थप व्यवस्थित बनाउन पञ्चीकरण विभागबाट यसै वर्ष देखि शुरु गरिएको NIN नम्बरका लागि २९ वटै वडाका लागि बायोमेट्रिक डिभाइस खरिद प्रकृयामा रहेको ।

### ४ जनस्वास्थ्य प्रवर्धन शाखा

भरतपुर महानगरपालिका जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन शाखा मार्फत आ.व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा सम्पादित कृयाकलापहरूको विवरण

| सि.नं. | कार्यक्रमको नाम | सम्पन्न मिति | बजेट | खुद खर्च | श्रोत | कैफियत |
|--------|-----------------|--------------|------|----------|-------|--------|
|        |                 |              |      |          |       |        |

उप निर्देशक



|   |   |                               |          |                     |         |  |
|---|---|-------------------------------|----------|---------------------|---------|--|
| १ | पूर्ण खोप भरतपुर महानगरपालिका घोषणा                             | श्रावण २७                     | ३१,४००   | भुक्तानि लिइ नसकेको | आन्तरिक |  |
| १ | स्वास्थ्य संस्थाहरुको बार्षिक समिक्षा                           | भाद्र २५ र २६                 | ९८७००    | भुक्तानि लिइ नसकेको | संघीय   |  |
| २ | आयुर्वेद स्वास्थ्य कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा                  | भाद्र २७                      | ३०,१५०   | भुक्तानि लिइ नसकेको | आन्तरिक |  |
| ३ | क्षयरोग कार्यक्रम कोहर्ट विष्लेशण                               | भाद्र ३१ र असोज १             | १,१४,१०० | भुक्तानि लिइ नसकेको | संघीय   |  |
| ४ | पोषण कार्यक्रमको बार्षिक समिक्षा                                | असोज ६ र ७                    |          | भुक्तानि लिइ नसकेको | संघीय   |  |
| ५ | स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई आधारभुत जिन्सि तथा लेखा सम्बन्ध अभिमुखीकरण | असोज १६ गते                   | ७१०००    | भुक्तानि लिइ नसकेको | आन्तरिक |  |
| ६ | सरसफाईमा संलग्न कर्मचारीहरुलाई संक्रमण रोथाम बारे अभिमुखीकरण    | कार्तिक ६ र ७                 | ९९९२०    | भुक्तानि लिइ नसकेको | आन्तरिक |  |
| ७ | स्तनपान ससाह मनाईएको  | अगस्ट १ देखी ७                | ९३०००    | ९३०००।              | संघीय   |  |
| ८ | डेझी रोग नियन्त्रणका लागि खोज र नष्ट गर अभियान                  | श्रावण, भाद्र, असोज पहिलो हसा | ३,३९,३०० | ३,१९,४२०।           | संघीय   |  |

उप निर्देशक



|    |   |                            |                    |                |                 |  |
|----|---|----------------------------|--------------------|----------------|-----------------|--|
| ९  | सुरक्षित गर्भपतनको लागि संस्था तथा व्यक्ति सुचिकरण  | असोज<br>२१<br>मा<br>निर्णय | खर्च नभएको         | खर्च नभएको     |                 |  |
| १० | विपन्न नागरिक सिफारिस (महिला ४८ र पुरुष ६१ गरी जम्मा १०९ जना)   | नियमित                     | सिफारिस मात्र हुने |                | संघीय कार्यक्रम |  |
| ११ | क्यान्सर, मृगौलाको डायलाईसि गराईरहेका तथा मेरुदण्डको पक्षधात भएकालाई मासिक ५००० वितरणको लागी फाईल तयारी (७४६ जनाको फाईल रुजु पुरा भएको जसमध्ये महिला ४६१ जना र पुरुष २८५ जना) | नियमित                     | १३३९५०००।          | भुक्तानी वाकी  | संघीय           |  |
| १२ | विश्व आत्महत्या रोकथाम दिवस मनाउने कार्यक्रम अन्तर्गत याली  | भाद्र<br>२५                | १२०००              | भुक्तानी नभएको | स्थानीय         |  |

#### महानगरको बजेट खर्च नभई गरिएका कार्यक्रम

- विद्यालय नर्सलाई मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धि अभियुक्तिकरण, महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरुलाई मानसिक स्वास्थ्य संबन्धि अभियुक्तिकरण, संविधान दिवसको उपलक्ष्यमा भरतपुर वडा नम्बर २४ मा वृहत स्वास्थ्य शिविर संचालन ।

उप निर्देशक



- आ.व. २०८०/०८१ क्यान्सर, मृगौलाको डायलाईसि गराईरहेका तथा मेरुदण्डको पक्षघात भएकालाई मासिक ५००० वितरण गरिएका जम्मा ८९३ मध्ये पुरुष ३४१ महिला ५५२, जम्मा खर्च रकम ४,५२,५०,०००/-
- भवन निर्माण गर्नुपर्ने संस्थाहरु : कविलास स्वा.चौ., आँपटारी आ.स्वा.के., तोरीखेत न.स्वा.के., शरदपुर आ.स्वा.के., मुनाल आ.स्वा.के., चौकीडाँडा सा.स्वा.ई., मेघौली आयुर्वेद, मंगलपुर स्वाचौ., शहिद गणेश स्वाचौ., दिव्यनगर स्वास्थ्य चौकी

आ.व. २०८०/०८१ मा ८ वटा रोगको लागि विपन्न नागरिक सिफारिस विवरण

| क्र.सं. | रोगको नाम          | संख्या |       |       |  |
|---------|--------------------|--------|-------|-------|--|
|         |                    | महिला  | पुरुष | जम्मा |  |
| १       | मुटूरोग            | ७२     | १०१   | १७३   |  |
| २       | क्यान्सर           | १६०    | १२५   | २८५   |  |
| ३       | मृगौला रोग         | २०     | ४१    | ६१    |  |
| ४       | हेड इन्जुरी        | १      | ६     | ७     |  |
| ५       | स्पाईनल इन्जुरी    | ५      | ११    | १६    |  |
| ६       | अल्जाईमर           | ३      | ०     | ३     |  |
| ७       | पार्किन्सन्स डिजिज | ०      | ०     | ०     |  |
| ८       | सिकल सेल एनिमिया   | ०      | ०     | ०     |  |
|         | जम्मा              | २६१    | २८४   | ५४५   |  |

## आर्थिक विकास महाशाखा

### संस्कृति, पर्यटन तथा सम्पदा संरक्षण शाखा

- मिति २०८१ श्रावण ७ गते आर्थिक विकास महाशाखा प्रमुख श्री तेजेन्द्र प्रसाद पौडेलको अध्यक्षतामा दियालो बङ्गला दरबार सङ्ग्रहालय थप व्यवस्थापन सम्बन्धमा बैठक सम्पन्न ।
- मिति २०८१ श्रावण १८ गते आर्थिक विकास महाशाखा प्रमुख श्री तेजेन्द्र प्रसाद पौडेलको अध्यक्षतामा होटल व्यवसायीहरूसँग पर्यटक अभिलेख सम्बन्धमा बैठक सम्पन्न ।
- मिति २०८१ श्रावण २४ गते म्याराथन व्यवस्थापन उप समितिका संयोजक श्री शिरिष पन्तको अध्यक्षतामा म्याराथन संचालन सम्बन्धमा बैठक सम्पन्न ।

उप निर्देशक



४. मिति २०८१ श्रावण २७ गते देवघाटधाम महोत्सव समन्वय समितिका संयोजक श्री टंकनाथ पौडेलको अध्यक्षतामा देवघाटधाम महोत्सव संचालन सम्बन्धमा बैठक सम्पन्न ।
५. मिति २०८१ श्रावण २७ गते साहित्य, कला प्रवर्द्धन उप समितिका संयोजक श्री इन्द्र प्रसाद रेग्मीको अध्यक्षतामा तीज गीत प्रतियोगिता संचालन सम्बन्धमा बैठक सम्पन्न ।
६. मिति २०८१ भाद्र १४ गते मैयादेवी कन्या कलेजको आयोजनामा तीज गीत प्रतियोगिता सम्पन्न ।
७. मिति २०८१ आश्विन ११ गते विश्व पर्यटन दिवसको अवसरमा छलफल कार्यक्रम सम्पन्न ।
८. मिति २०८१ कार्तिक ६ गते अन्तर्राष्ट्रिय हेरिटेज म्याराथन सञ्चालन सम्बन्धी पत्रकार भेटघाट कार्यक्रम सम्पन्न ।
९. मिति २०८१ कार्तिक ९ गते अन्तर्राष्ट्रिय हेरिटेज म्याराथन कार्यक्रम सम्पन्न ।

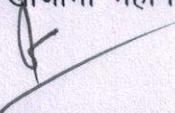
## सामान्य प्रशासन महाशाखा

### प्रशासन तथा जनशक्ति विकास शाखा

- करार/ज्यालादारी कर्मचारीको म्याद थप — ४७१ जना
- कामकाजमा खटाईएको (सरुवा) - स्वास्थ्य-२०, प्रसाशन-४०, प्राविधिक-४४
- जनप्रतिनिधि तथा कर्चमारी सम्पत्ति विवरण बुझाईएको — ७४१
- स्थायी कर्मचारीको का.स.मू. फारम मूल्याङ्कन तथा व्यवस्थापन
- ३० दिने सेवाकालिन तालिम सञ्चालनको लागि LDTA मा प्रस्ताव माग गरिएको ।

## वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन

- २० जना विपद् प्रभावितहरूलाई ६ लाख १५ हजार राहत वितरण ।
- साउनयता आएका बाढी पहिरो तथा विपद्जन्य घटनाको स्थलगत अवलोकन, तत्काल खोज तथा उद्धारमा सम्लग्न, विपद् सञ्चार गरी समन्वय गरिएको ।
- विपद् व्यवस्थापन समितिको २ वटा तथा विपद् कोष सञ्चालन समितिका १ वटा बैठक सम्पन्न ।
- नारायणी नदी तटबन्धको लागि जुगेडी खोलाका ठूला ढुङ्गा निकासीको लागि पहल ।
- सिमतलाल पहिरोमा बेपत्ताहरूको खोजीमा महानगरबाट तत्परता तथा सार्वजनिक आहान ।

  
उप निर्देशक



- महानगरका मुख्य शहरी क्षेत्रमा देखिएको पार्किङ समस्या समाधानका लागि उपप्रमुखज्यूको संयोजकत्वमा गठित समिति क्रियाशील, सम्भावित पार्किङ स्थलको खोजी तथा पहिचान, निजी क्षेत्रको सम्बन्धनाको लागि कार्यविधि तयार हुँदै ।

### योजना अनुगमन तथा सूचना प्रविधि महाशाखा

#### सूचना तथा सञ्चार प्रविधि

1. CCTV को प्राविधिक मूल्यांकन गरि प्रतिवेदन खरीद इकाईमा बुझाएको ।
2. इन्टरनेटको वार्षिक नवीकरण ( १३ वटा वडाको lease line इन्टरनेटलाई परिवर्तन गरि वार्षिक FTTH plan मा रूपान्तरण गरिएको )
3. दियालो बंगलामा CCTV को काम अन्तिम चरणमा रहेको ।
4. सूचनाको हक सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रकाशन गरिएको (त्रैमासिक स्वत-प्रकाशन)
5. Diyalo Bangalow मा E-Ticketing को प्रक्रियामा रहेको ।
6. Bio-metric हाजिरीमा फेर बदल भएको कर्मचारीको डाटा इन्ट्री गरिएको ।
7. CIMS प्रणाली मार्फत online नागरिकता सिफारिसका लागि सम्पूर्ण वडाहरुको Login तयार गरि उक्त कार्य संचालनमा आएको ।
8. पंजीकरण शाखाका लागि आवश्यक Bio-Metric उपकरणहरु खरीद प्रक्रिया आगाडी बढाइएको ।
9. बिभीन्न महाशाखा, शाखाबाट प्राप्त सूचना तथा विज्ञापन प्रकाशन तथा प्रसारण भइरहेको
10. नियमित वेबपेज तथा सामाजिक संजाललाई अद्यावधिक गरिएको ।
11. News portal तथा Call Center को कार्य योजना निर्माण भइ प्रक्रिया अगाडी बढेको

#### योजना तथा बजेट

|   |   |
|---|---|
| १ | बार्षिक नगर विकास योजना प्रकाशन                                 |
| २ | सुत्रमा बजेट इन्ट्री  |
| ३ | सार्वजनिक सुनुवाइमा सहजिकरण तथा बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयारी  |
| ४ | वडास्तरीय तथा नगरस्तरीय बार्षिक समिक्षा गोष्ठि कार्यक्रम संचालन |

उप निर्देशक



|    |  |
|----|--|
| ५  | राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगबाट प्राप्त कार्यसम्पादनमा आधारित वित्तिय समानीकरण अनुदानका लागि प्राप्त सूचकहरूको प्रगति विवरण तयार गरि पठाइएको |
| ६  | जम्मा २४ वटा भुक्तानि बाँकि योजनाहरूको अनुगमन तथा भुक्तानि सिफारिस   |
| ७  | आ.व २०८१/०८२ को नगर दररेट प्रकाशन  |
| ८  | हालसम्म ३ वटा नगरस्तरीय योजनाहरू उपभोक्ता समितिबाट समझौता गरिएको ।   |
| ९  | जिल्ला समन्वय समितिमा भएको वार्षिक समिक्षा गोष्ठिको लागि प्रगति प्रतिवेदन तयार   |
| १० | अन्य नियमित कार्यहरू   |

#### ८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

- कार्यालय प्रमुख: लक्ष्मी प्रसाद पौडेल, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)
- सम्पर्क नं. ९८५२८३५७५४

सूचना अधिकारी: मेनका पण्डित, शाखा अधिकृत

सम्पर्क नं. ९८५५०९२२०९

#### ९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

यस त्रैमासिकमा ऐन २ वटा पारित गरिएको ।

#### १०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

##### आन्तरिक आय:

मिति २०८१।४।१ देखी २०८१।६।३० सम्म विभिन्न शिर्षकमा संकलन भएको राजश्व जम्मा रु २४,८०,२३,५४७।

उप निर्देशक



**व्यय विवरण :**

२०८१ असोज मसान्त सम्मको खर्च विवरण

| विनियोजित<br>रकम | बार्षिक बजेट (रु<br>हजारमा) | खर्च रकम (रु हजारमा) | खर्च प्रतिशत |
|------------------|-----------------------------|----------------------|--------------|
| १ चालुतर्फ       | २७३५२६२।                    | ४५७४५१।              | १६.७२        |
| २ पूँजिगततर्फ    | ३८२४८८०।                    | २१०३६५।              | ५.५          |
| जम्मा            | ६५६०९४३।                    | ६६७८९७।              | १०.१७        |

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना माग भएको विषय:

यस त्रैमासिकमा सूचनाको हक प्रयोग गरी सूचना माग भएको छैन ।

| क्र<br>स | सूचना माग<br>गर्नेको विवरण | सूचना माग विवरण | दर्ता मिति | दर्ता नं. | कार्वान्वयनको अवस्था |
|----------|----------------------------|-----------------|------------|-----------|----------------------|
|          |                            |                 |            |           |                      |

उप निर्देशक