



भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

भरतपुर, चितवन, नेपाल

BHARATPUR METROPOLITAN CITY

Office of Municipal Executive

Bharatpur, Chitwan, Nepal



पत्र संख्या :

चलानी नं. : ८५९३

मिति : २०७५/०३/२८

सूचना ! सूचना ! ! सूचना ! ! !

भरतपुर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालयको लागि आगामी आ.व. २०७५/७६ का लागि आवश्यक विवरणका सामानहरु सोभै, शिलबन्दी दरभाउपत्र तथा बोलपत्रको माध्यमद्वारा खरिद गर्नुपर्ने हुँदा छपाई, स्टेशनरी तथा मेसिनरी सामग्रीको प्रचलित बजार दर ३ (तीन) दिन भित्र उपलब्ध गराई दिनुहुन सम्बन्धित उत्पादक, आपूर्तिकर्ता लगायत सम्पूर्ण व्यवसायीहरुलाई अनुरोध गरिन्छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

भरतपुर महानगरपालिका



क्र.सं.	सामानको विवरण	स्पेशिफिकेसन	परिमाण	ईकाई	मूल्य	कैफियत
१.	Canon-303 Cartridge	Original	१००	थान		
२.	Canon-325 Cartridge	Original	५	थान		
३.	Canon-337 Cartridge	Original	१०	थान		
४.	Multimedia Keyboard	Nepali/English	४०	थान		
५.	Hard Disk	1 TB	२५	थान		
६.	UPS	750 VA	५०	थान		
७.	Cartridge Refill	-	५०	थान		
८.	Optical Mouse	-	१००	थान		
९.	Pen Drive	16 GB	५०	थान		
१०.	Internet Switch	8 Port	२०	थान		
११.	Internet Switch	16 Port	२०	थान		
१२.	EPSON Cartridge	LX 310/350 Original	१००	थान		
१३.	Antivirus	3 in one	१००	थान		
१४.	Internet Security	-	२०	थान		
१५.	Printer	Canon LBP 2900	१५	थान		
१६.	RAM	4 GB	२०			
१७.	EPSON Printer (IPT/विविध)	LQ 310	३०	थान		
१८.	Router	ADSL/DSL Double Antena	२०	थान		
१९.	Computer (System Unit)	Branded	२०	थान		
२०.	Laptop	Branded	५	थान		
२१.	ओभरल सभिस चार्ज (कम्प्युटर, प्रिन्टर, ल्यापटप, फ्याक्समर्मत, नेटवर्किङ, रिफिलिङ अध्यावधिक सुधार स्क्यानिङ्ग, अपडेट तथा फरमेटिङ्ग, कार्यालय तथा वडा कार्यालयको नियमित कार्य समेत १२ महिना)		१२	महिना		

[Signature]

[Signature]
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी



क्र. सं.	सामानको विवरण	स्पेशिफिकेसन	परिमाण	ईकाई	मूल्य	कैफियत
१.	इरेजर		१००	थान		
२.	कटर	सानो	१००	थान		
३.	सिसाकलम		१००	थान		
४.	डटपेन	सेलो टेक्नोटिप	१०,०००	थान		
५.	जेल पेन	(ब्रान्डेड क्वालिटी)	५,०००	थान		
६.	स्टिज मेसिन (स्टेपलर)	सानो १० नं	३००	थान		
७.	स्टिज मेसिन (स्टेपलर)	मझौला एच.पि ४५	२५०	थान		
८.	स्टिज पिन	१० नं.	१०००	थान		
९.	स्टिज मेसिन (स्टेपलर)	ठुलो	१००	थान		
१०.	पाईलट पेन	V5 Original	१५००	थान		
११.	ग्लुस्टिक गम	३५ ग्राम	१५००	थान		
१२.	ईण्डेक्स फाईल	कुटको	२००	थान		
१३.	ईण्डेक्स फाईल	प्लास्टिक	२०००	थान		
१४.	रजिष्टर	३ नं.	२००	थान		
१५.	रजिष्टर	४ नं.	२५०	थान		
१६.	रजिष्टर	५ नं.	२००	थान		
१७.	फोटोकपी पेपर	८० ग्राम (A4 Size)	५००	थान		
१८.	फोटोकपी पेपर	७० ग्राम (A4 Size)	१०००	थान		

7/2

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१९.	फोटोकपी पेपर	६० ग्राम (A4 Size)	२००	थान		
२०.	डायरी साधारण	२५ के	२००	थान		
२१.	डायरी मभौला	३० के	२००	थान		
२२.	टिपेक्स		१००	थान		
२३.	स्टायाम्प प्याड		८००	थान		
२४.	कार्वन पेपर		१००	रिम		
२५.	आलपिन		५००	थान		
२६.	वक्स फाईल	प्लाष्टिक	२५०	थान		
२७.	पंचिङ्ग मेसिन	ठुलो	१००	थान		
२८.	पंचिङ्ग मेसिन	मभौला	२००	थान		
२९.	पंचिङ्ग मेसिन	सानो	१००	थान		
३०.	पेन ब्याट्री	सानो A-3 पेन टच	५००	थान		
३१.	पेन ब्याट्री	ठुलो A-3 पेन टच	५००	थान		
३२.	ब्याडीङ्ग टेप	२ इन्च	१००	थान		
३३.	बोर्ड मार्कर	रातो	२००	थान		
	बोर्ड मार्कर	कालो	२००	थान		
३४.	पर्मानेन्ट मार्कर		२००	थान		
३५.	कैंचि	ठुलो	१००	थान		
३६.	कैंचि	सानो	१००	थान		
३७.	रिङ्ग फाईल		२५०	थान		
३८.	क्याल्कुलेटर	१२ डीजिटल	१००	थान		
३९.	पिनपट		५०	थान		
४०.	हाइलाइटर पेन		१००	थान		
४१.	क्लिप फाईल		१५०	थान		
४२.	कपडाको रजिष्टर	४ नं.	१००	थान		

५५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

४३.	कपडाको रजिष्टर	५ नं.	१००	थान	भरतपुर नगरपालिका प्रमुख कार्यालय, नितवन २०७२	
४४.	मेजरिङ्ग टेप .	३० मि	५०	थान		
४५.	मेजरिङ्ग टेप .	५० मि	५०	थान		
४६.	दर्ता चलानी रजिष्टर	१०० पाना भएको	१००	थान		
४७.	टेलिफोन सेट	चाइनिज (राम्रो)	४०	थान		
४८.	टेलिफोन सेट	इन्डियन (राम्रो)	४०	थान		
४९.	रिमोट वेल		२०	थान		
५०.	नेपकिन पेपर (टिस्यु पेपर)	१X१००	५०	थान		
५१.	फायल लेस	१X६०	२००	थान		
५२.	भित्ते घडी	(राम्रो)	३०	थान		
५३.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र कभर		२०००	थान		
५४.	आईडी कार्ड डोरी		१००	थान		
५५.	आईडी कार्ड होल्डर	पि.भि.सी.	१००	थान		

Sum

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



क्र.सं.	सामानको विवरण	स्पेशिफिकेसन	साईज	परिमाण	ईकाई	मूल्य	कैफियत
१.	लेटर प्याड कार्यालय तथा वडा समिति कार्यालय शिक्षा/स्वास्थ्य	८० ग्राम WoodFree	१८x२४।४	२०००	प्याड		
२.	माग फारम	६० ग्राम ग्लोज	१८x२२।४ (१०० प्रति)	१००	ठेली		
३.	नाता प्रमाणीत प्रमाण पत्र	नेपाली कार्ट सिट	२०x३०।४ (१०० प्रतिको)	५०	ठेली		
४.	सर्जमिन मुचुल्का सबै किसिमको	७० ग्राम ग्लोज	१७x२७।४ (१०० प्रतिको)	१०००	प्याड		
५.	सिफारिस सबै प्रकारको	६० ग्राम ग्लोज	१८x२२।४ (१०० प्रतिको)	१०००	प्याड		
६.	नेपाली फाईल छपाई र डोरि समेत	नेपाली कार्ट सिट	फाईल साईज	१००००	थान		
७.	एकिकृत सम्पत्ती कर दाखिला फारम दुवै तर्फ छपाई	६० ग्राम ग्लोज	१५x२० १०० प्रतिको	३००	प्याड		
८.	विविध आम्दानी नगदी रसिद	७० ग्राम ग्लोज	१८x२२।८ (१०० प्रति)	१५००	ठेली		
९.	दैनिक टिप्पणी आवाज	७० ग्राम ग्लोज	२०x३०।४	५०	थान		
१०.	टिप्पणी आदेश	नेपाली कागज	A4 (१०० प्रतिको)	२००	ठेली		
११.	दाखिला रिपोर्ट	पहेलो+रातो	१८x२२।४ (१०० प्रति)	१५०	ठेली		
१२.	खरिद आदेश (तिन प्रति)	रातो+पहेलो+सेतो	१८x२२।४ (१५० प्रति)	१००	ठेली		
१३.	सवारी लगबुक	७० ग्राम लेजर पेपर	१७x२७।४ (१०० प्रति)	५०	प्याड		
१४.	गोश्वारा भौचर	८० ग्राम WoodFree	१८x२२।४ (१०० प्रति)	२०	ठेली		
१५.	बैंक नगदी किताब	लेजर पेपर	२०x३०।४ (१०० पानाको)	१०	ठेली		

[Handwritten signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	बिदाको निवेदन फारम	७० ग्राम ग्लोज	१८x२२।५ (१०० प्रति)	५०	ठेली		
१७.	भ्रमण आदेश	७० ग्राम ग्लोज	१८x२२।५ (१०० प्रति)	५०	प्याड		
१८.	दर्ता रजिस्टर/चलानी रजिस्टर(कार्यालय)	नमुना अनुसार	२०x३०।४ (४०० पानाको)	२०	ठेली		
१९.	खाम छपाई समेत	नेपाली पेपर	१०x४	२००००	प्रति		
२०.	दैनिक आम्दानी चलानी फारम	६० ग्राम ग्लोज	२०x३०।४ (१०० प्रतिको)	५०	ठेली		
२१.	वडाको निवेदन फारम	७० ग्राम ग्लोज	१८x२३।४ (१०० पानाको दुव तर्फ छपाई)	१५००	ठेली		
२२.	एकिकृत सम्पत्ति कर असुली रसिद	७० ग्राम कार्वन लेस कार्यालय प्रति भएको	१८x८।५ (कम्प्युटर रनिङ विल)	१०००० ०	प्रति		
२३.	विविध आम्दानी रसिद	८० ग्राम ग्लोज	९x५।५ कम्प्युटर रनिङ विल	५०,०० ०	प्रति		
२४.	नक्सा पास सम्बन्धी किताब	नमुना अनुसार	नमुना अनुसार	५०००	ठेली		
२५.	घरबाटो सिफारिस नगदी रसिद (तिन प्रति)	६० ग्राम ग्लोज	१८x२२।४ (७५ प्रतिको)	१०००	ठेली		
२६.	व्यक्तिगत घटना दर्ता सूचना फारम	६० ग्राम ग्लोज	१७x२७।४ (१०० प्रतिको)	१०००	ठेली		
२७.	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र(कम्प्युटर प्रिन्ट नेपाली कागज)	नेपाली कार्डसिट २ कलर छपाई ३० ग्राम	२०x३०।४ (५० प्रतिको)	५००	ठेली		
२८.	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको निवेदन फारम	६० ग्राम ग्लोज	१८x२२।४ (१०० प्रतिको)	५००	प्याड		
२९.	स्टलभाडा असुली कार्ड	नमुना अनुसार	नमुना अनुसार	२००	थान		
३०.	सरसफाई सेवा शुल्क असुली	नमुना अनुसार	नमुना	२०००	प्याड		

(Signature)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



	रसिद		अनुसार				
	रसिद नियन्त्रण खाता	नमुना अनुसार	२०x३०x४ (५० पानाको)	१०	थान		
३२.	हाजिरी रजिस्टर कार्यालयको लागी	नमुना अनुसार	१०० देखी १५० पानाको नेपाली कार्टसिट	५	थान		
३३.	हाजिरी रजिस्टर वडा कार्यालय/वारुणयन्त्र/शिक्षा/स्वास्थ्य/पशु सेवाको लागि (२० देखी ३० पानाको)	नमुना अनुसार ५० पाना	२०-३० पानाको नेपाली कार्टसिट	८०	थान		
३४.	व्यवसाय दर्ता रजिस्टर	नमुना अनुसार	१०० पानाको	५०	थान		
३५.	व्यक्तिगत घटना दर्ता रजिस्टर	नमुना अनुसार	१५० पानाको	१००	थान		
३६.	भ्रमण भत्ताको बिल	नमुना अनुसार	१०० पानाको	२०	ठेली		
३७.	नागरीकता सिफारिस अभिलेख रजिस्टर	नमुना अनुसार	१०० पानाको	४०	थान		
३८.	निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र	नेपाली कार्ट सिट		४०००	प्रति		
३९.	नागरिकता अनसुचि/प्रतिलिपी	नेपाली कागज	५० को प्याड	१००	थान		
४०.	व्यवसाय/इजाजत दर्ता प्रमाण	नमुना अनुसार		५०००	थान		
४१.	नागरिकता/प्रतिलिपी/निवेदन	६० ग्राम पेपर	१८x२२x४	२००	थान		
४२.	नक्सा अभिलेख रंगीन फाइल	३०० ग्राम	१५x२०	४०००	थान		

[Signature]

[Signature]

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत