भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७६ कार्तिक १ गते देखि २०७६ पौष मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मितिः २०७६ माघ १६ गते

उप-सचिव

प्रकाशकः
भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन
फोन नं. ०५६५२०१६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७१
फ्याक्स नं. ०५६५२५७७१
टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२
वेवसाईटः www.bharatpurmun.gov.np
ईमेलः bmc@ntc.net.np

Scanned by CamScanner

सूचनाको हकसम्वन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

१. निकायको स्वरुप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश : बागमती प्रदेश
- जिल्लाः चितवन
- स्थापना मितिः २०३५ साल
- क्षेत्रफलः ४३२.९५ बर्ग कि.मी.
- वडा संख्याः २९
- दीर्घकालिन सोचः "मध्य नेपालको सुन्दर शहर, समृद्ध र सु संस्कृत भरतपुर महानगर"
- घरधुरीः ६९,०३५ जनसंख्याः २,८०,५०२ महिलाः १,४६,५०१ पुरुषः १,३४,००१ साक्षरता प्रतिशतः ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
- कार्यरत कर्मचारी संख्याः ५२१
- उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
- औसत तापक्रमः न्यूनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
- विद्यालयः प्रा. वि. ६०, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ८१, उच्च मा. वि. ३९, विश्व विद्यालय १ र इन्जिनियरिङ्ग कलेज १

Scanned by CamScanner

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सचांलन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

Scanned by CamScanner

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ४४२ रहेकोमा हाल ५२१ कार्यरत रहेका छन्।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
२	मोही लगत कट्टा	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४	छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
६	अपांङ्गता भएका व्यक्तीको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
७	अस्थायी वसोवास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
८	स्थायी वसोवास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	
११	आर्थिक अवस्था वलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६०० (व्यवसायिक प्रयोजन १०००)
१४	धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००

Scanned by CamScanner

१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको अधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक वसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२८	विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृधि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००

Scanned by CamScanner

भरतपुर महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
भरतपुर, चितवन

३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४३	बिवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४४	घर पाताल प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गाधनी पुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	वहाल कर व्यापारिक प्रयोजन	वडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा १० प्रतिसत
५५	विज्ञापन कर	वडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके बमोजिम
५६	जन्म दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५७	मृत्यु दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

Scanned by CamScanner

५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	विवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	व्यवसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारीः

सामान्य निर्णयहरु टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारीः

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री प्रेमराज जोशी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरणः

प्रशासन/जनशक्ति विकास तर्फ

- योजना सफ्टवेयर सम्बन्धी २ दिने तालिममा सवै प्राविधिक, वडा सचिव र कम्प्युटर अपरेटर गरी १०० जना कर्मचारीले तालिम प्राप्त गरेको ।
- नगरपालिकालाई व्यवस्थित र फैसला कार्यान्वयनका लागि ११ जना नयाँ कर्मचारी नियुक्त गरिएको ।
- २५ जना शिक्षकलाई गणीत शिक्षण तालिम प्रदान गरिएको र ९९ जना नयाँ शिक्षकलाई तालीमको तयारीमा रहेको ।
- जन प्रतिनिधीहरु, कर्मचारी र स्थानीय विज्ञहरुको लागि १ दिने कानुनी मामिला सम्बन्धी तालीम संचालन गरिएको ।
- भूकम्प प्रविधि राष्ट्रिय समाजबाट घर निर्माण सम्बन्धी ३० जना मिस्त्रीलाई ३ दिने तालिम संचालन गरिएको ।

Scanned by CamScanner

आर्थिक विकास

- फलफुल तथा तरकारीको परीक्षण गर्नको लागि क्षेत्रपुर स्थित भरतपुर फलफुल तथा तरकारी वजारमा विषादी अवशेष द्रुत विश्लेषण प्रयोगशाला स्थापना गरी संचालन गरिएको र यस्को लागि प्रदेश सरकार र महानगरपालिकाको सम्पूर्ण सहयोग रहेको ।
- यस अवधिमा ८ वटा हाटवजार अनुगमन गरी तोकिएको मापदण्ड बमोजिम संचालन भए नभएको र के कस्ता अवस्थामा संचालन भएका छन् हेरी निर्देशन दिने कार्य गरिएको ।
- कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यक्रममा १५ वटा कार्यक्रमको संचालनका लागि सूचना प्रकाशन गरी सकिएको र २ वटा गोष्ठी तथा तालीम र किट वितरणको काम सम्पन्न भएको ।
- पोखरा महानगर र लुम्बिनी सांस्कृतिक नगरपालिकासंग पर्यटन प्रवर्द्धन तथा सांस्कृतिक आदान प्रदानको सम्झौता भएको।

वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन

- जलदेवी ल्याण्डफिल्ड साइटको गुरु योजना कोरियन टिम र दोहा ईन्जिनियरिङ्गको सहयोगमा संचालन हुँदै ।
- विपद्तर्फ उद्दार कार्यमा प्रयोग हुने ढुंगा खरिद हावाहुरी पिडितलाइ राहत वितरण चटयाङ्ग सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम गरिएको ।
- त्रिपाल तथा डोरी खरिद कार्य गरी विपद् व्यवस्थापनका कार्य गरिएको ।

सामाजिक विकास

- अपाङ्ग व्यक्तिहरुलाई ४९५ वटा परिचय पत्र वितरण गरिएको ।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बापत २३ करोड रुपैया भुक्तानी गरीएको ।
- सुरक्षित बसाइँसराइँ कार्यक्रम संचालन गरिएको यस अन्तरगत सेवा प्रदायक संस्था छनौट कार्य भइरहेको ।

Scanned by CamScanner

- महामारीको रुपमा फैलिएको डेङ्गी नियन्त्रणका लागि किट उपलब्ध गराउनुका साथै सचेतना कार्यक्रम संचालन र सर्च एण्ड डिस्ट्रोय कार्यक्रम संचालन गरी नियन्त्रणमा लिइएको ।
- अव्यवस्थित वसोवासको तथ्यांक संकलनको काम अन्तिम चरणमा रहेको ।
- सहयोगापेक्षी सडक मानवरहित महानगर घोषणा कार्यक्रम संचालन गरी नेपालकै पहिलो महानगरको रुपमा घोषणा गरिएको र यसलाइ दीगो वनाउन हरेक आइतवार स्थलगत खोजी कार्य संचालन गरिएको ।

योजना अनुगमन तथा सूचना प्रविधि

- महानगरका २९ वटा वडाहरुमध्ये २२ वटा वडामा डेडिकेटेड इन्टरनेट जडान (अप्टीकल फाइवर)जडान सम्पन्न भइ कार्य सूचारु भएको र हाल ५ वटा वडामा जडान कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।
- वडा कार्यालयहरुलाई फर्नीचर कम्प्युटर लगायतका सामाग्री उपलब्ध गराइ साधन सम्पन्न बनाइएको ।
- यस अवधिमा इण्डोनेसिया, भारत र चीनमा गरी ९ जना कर्मचारी र जनप्रतिनिधिको विदेश भ्रमण सम्पन्न भएको छ ।

पूर्वाधार विकास

- महानगरस्तरीय गौरवका १२ वटा योजनाहरु DPR **तयारी सहित कार्यान्वयनको चरणमा रहेका छन् ।**

८. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुखः प्रेमराज जोशी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

प्रवक्ता : अरुण पीडित भण्डारी (वडा अध्यक्ष - १०)

सूचना अधिकारी: मेनका पण्डित, सूचना अधिकृत

Scanned by CamScanner

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

यस चौमासिकमा १ वटा नियमावली, ११ वटा कार्यविधि, ३ वटा निर्देशिका र ३ वटा मापदण्ड तर्जुमा गरिएको ।

१०. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७६ कार्तिक १ गते देखि २०७६ पौष मसान्तसम्मको आय विवरण :

सि.नं.	शिर्षक नम्बर	आय शिर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
1	11313	सम्पत्ति कर	१,२६,२७,२०४.४४
2	11314	भूमिकर/मालपोत	९५,९१,११५.२८
3	11321	घरवहाल कर	१,५८,३४,४००.१८
4	11443	शिक्षा सेवा शुल्क-निजी शैक्षिक संस्था	१५,०००.००
5	11451	सवारी साधन कर (साना सवारी)	१००.००
6	11472	बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	४३,००,३००.००
7	11473	अन्य मनोरञ्जन कर	४,२३,१५०.००
8	11613	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,१३,५०,०८५.००
9	14151	सरकारी सम्पत्ति वहालबाट प्राप्त आय	२८,२६,३८३.१३
10	14177	घरजग्गा रजिष्ट्रेशन	३१,७२५.००
11	14213	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१०,०००.००
12	14218	विद्युत सेवा शुल्क	७७,९३८.००
13	14219	अन्य सेवा शुल्क	४२,७३,०००.५०
14	14241	पार्किङ्ग शुल्क	५०,८१,२२१.५८
15	14242	नक्सापास दस्तुर	१,७६,२८,८२६.२१
16	14243	सिफारिस दस्तुर	१,८२,३१,९०२.०७
17	14244	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,०२,३५५.००
18	14245	नाता प्रमाणित दस्तुर	८,०७,०५०.००
19	14249	अन्य दस्तुर	५०,३५,९१४.२२
20	14312	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४१,२००.००
21	14529	अन्य राजस्व	३,७२,१५,२१६.५६
22	15111	बेरुजु	८,०००.००

Scanned by CamScanner

मिति २०७६/०७/०१देखि २०७६/०९/२९ सम्मको जम्मा रु	१४,५५,१२,०८७.१७
मिति २०७६/०४/०१ देखि २०७६/०६/३० सम्म सम्मको अ.ल्या जम्मा रु.	१०,६५,८३,८३७.१८
जम्मा :	२५,२०,९५,९२४.३५

व्यय विवरण :

पौष मसान्त सम्मको खर्च विवरण

विनियोजित रकम	बार्षिक बजेट (रु हजारमा)	खर्च रकम (रु हजारमा)
१ चालुतर्फ	१,६९,५८,३९	५६,४०,३८
२ पूँजिगततर्फ	२,७८,२८,९५	४१,२२,०२
जम्मा	४,४७,८७,३४	९७,६२,४०

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषयः

यस आ.व.०७६/०७७ मा भरतपुर महानगरपालिकामा सूचना माग सम्बन्धी निबेदन दर्ता देहाय बमोजिम रहेको छः—

क्र स	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्वान्वियनको अवस्था
१	यस त्रैमासिकभित्र कुनै निवेदन दर्ता नभएको			

Scanned by CamScanner