

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०७५ माघ १ देखि २०७५ चैत्र मसान्तसम्मको विवरण समावेश गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति: २०७६ बैशाख १६ गते

प्रकाशक:

भरतपुर महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, भरतपुर, चितवन

फोन नं. ०५६५२०१६७, ०५६५२१४६७, ०५६५२५७७१

फ्याक्स नं. ०५६५२५७७१

टोल फ्री नं. १६६०५६५२२२२

वेबसाईट: www.bharatpurmun.gov.np

ईमेल: bmc@ntc.net.np

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २, अनुसार जानकारी गराउनुपर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश नं : ३
 - जिल्ला: चितवन
 - स्थापना मिति: २०३५ साल
 - क्षेत्रफल: ४३२.९५ बर्ग कि.मी.
 - वडा संख्या: २९
 - दीर्घकालिन सोच: हाम्रो प्रतिबद्धता हाम्रो रहर, सुन्दर र समृद्ध भरतपुर महानगर
 - घरधुरी: ६९,०३५ जनसंख्या: २,८०,५०२ महिला: १,४६,५०१ पुरुष: १,३४,००१
साक्षरता प्रतिशत: ८५.२५ (जनगणना २०६८ बमोजिम)
 - कर्मचारी कार्यरत संख्या: ३३५
 - उचाई १४० मिटरदेखि ३९० मिटरसम्म
 - औसत तापक्रम: न्युनतम १०० से. देखि अधिकतम ४००.०० से. सम्म
 - विद्यालय: प्रा. वि. ६०, नि. मा. वि. ३६, मा. वि. ८१, उच्च मा. वि. ३९, विश्व विद्यालय
- १

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी संस्था व्यवस्थापन
- एफ. एम. संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

भरतपुर महानगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी जम्मा ३३४ रहेकोमा हाल ३३५ कार्यरत रहेका छन् ।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र.स.	सेवाको किसिम	जिम्मेवार अधिकारी	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर
१	घर जग्गा नामसारी	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१६००
२	मोही लगत कट्टा	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३	घर कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४	छान्नेवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
५	बिपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
६	अपांडगता भएका व्यक्तीको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
७	अस्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
८	स्थायी बसोबास सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
९	नागरिकता र प्रतिलिपि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१०	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सर्जमिन सहित ३ दिन	
११	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१२	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
१३	विद्युत जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१४	धारा जडान सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१५	जीवित रहेका सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००

१६	दुवै नाम गरेका व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/ फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१७	जग्गा मूल्यांकन सिफारिस/प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	जग्गा मूल्यांकनको आधारमा
१८	व्यवसाय बन्द सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
१९	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२०	ब्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२१	कोर्ट फि मिनाहा सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२२	नाबालक परिचय पत्र सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२३	चौपाया सम्बन्धी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२४	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२५	उद्योग ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२६	विद्यालय ठाउँ सारी सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
२७	आन्तरिक बसाइसराइ सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२८	विद्यालय संचालन, स्वीकृत/कक्षा बृद्धि सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
२९	व्यक्तिगत विवरण सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३०	जग्गा दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३१	संरक्षक सिफारिस (व्यक्तिगत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३२	संरक्षक सिफारिस (संस्थागत)	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३३	नेपाल सरकारको नाममा बाटो कायम सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३४	जिवितसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३५	मृतकसँगको नाता प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१००
३६	कोठा खोल्न कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१५००

३७	निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	निशुल्क
३८	अन्य कार्यालयका माग अनुसार विवरण खुलाइ पठाउने कार्य	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
३९	संस्था दर्ता सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	१०००
४०	घर बाटो प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	२०००
४१	चार किल्ला प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४२	जन्म मिति प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४३	बिवाह प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४४	घर पाताल प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४५	कागज/मंजुरीनामा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४६	हक वाला वा हकदार प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४७	अबिवाहित प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
४८	जग्गा रेखांकन कार्य/सो कार्यमा रोहवर	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	
४९	जग्गा धनि पुर्जा हराएको सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५०	पुर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५१	अंग्रेजी सिफारिस तथा प्रमाणित	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५२	मिलापत्र कागज/उजुरी दर्ता	वडा अध्यक्ष	सोहि दिन	६००
५३	सम्पति कर/ घर जग्गा कर	वडा सचिव	सोहि दिन	मुल्यांकनको आधारमा
५४	बहाल कर	वडा सचिव	सोहि दिन	सम्झौताको आधारमा १० प्रतिशत
५५	विज्ञापन कर	वडा सचिव	सोहि दिन	महानगरले तोके बमोजिम
५६	जन्म दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५७	मृत्यु दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
५८	बसाइसराइ जाने आउने दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क

५९	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६०	बिवाह दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	३५ दिन भित्र निशुल्क
६१	नयाँ व्यवसाय दर्ता	वडा सचिव	सोहि दिन	व्यवसायको प्रकृति हेरी
६२	व्यवसाय नवीकरण	वडा सचिव	सोहि दिन	तोकिए बमोजिम

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य निर्णयहरू टिप्पणीको आधारमा महाशाखा प्रमुखबाट, प्रशासकीय निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयको हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, उप प्रमुख, कार्यपालिका बैठक र नगर सभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस महानगरबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नेत्रप्रसाद सुवेदी समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

सामान्य प्रशासन महाशाखा

- ❖ विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय सहरसँग भगिनी सम्बन्ध तथा व्यक्तित्वहरूसँग अन्तरक्रिया र भेटघाट
 - जापानको YOKOSUKA CITY का Deputy Director General को नेतृत्वमा आएको टिम संगको छलफल एवं भेटघाट कार्यक्रम सम्पन्न ।
 - अष्ट्रेलियाको Bayside Council र चीनको Changsha सँग भगिनी सम्बन्धका लागि प्रक्रिया शुरु गरिएको
 - मित्रराष्ट्र चिनका विभिन्न संस्थामा आवद्ध विशिष्ट व्यक्तित्वहरूको भ्रमण टोली एवं Siping City का प्रतिनिधी मण्डल संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
 - भक्तपुर नगरपालिका र नरहरीनाथ गाँउपालिकाबाट आएको भ्रमण टोलिसंग अनुभव आदान प्रधान कार्यक्रम सम्पन्न
- ❖ क्षमता विकास कार्यक्रम
 - जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीलाई अध्ययन अवलोकन भ्रमण सम्पन्न (नेपालगञ्ज-सुर्खेत)

- वडा सचिवहरुको क्षमता विकास तालिम सम्पन्न
- ❖ विषयगत समितिको बैठकहरु
 - सार्वजनिक सेवा प्रवाह तथा संस्थागत सुशासन समितिको बैठक सम्पन्न
 - सार्वजनिक सुरक्षा अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको बैठक सम्पन्न

राजश्व महाशाखा

- ❖ राजश्वको विवरण

क्र.सं.	अनुमानित राजश्व	हालसम्म उठेको		कैफियत
		शीर्षकगत	लागत सहभागिता	
	५५ करोड	३३ करोड	११ करोड	

- ❖ राजश्व परिचालन टोली १-१२ र २९ मा कर तथा राजश्व सम्बन्धी सचेतनामुलक कार्यको साथै नयाँ व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण गरेको
 - नयाँ व्यवसाय दर्ता - २७५
 - नवीकरण - ३९९
 - राजश्व सम्बन्धी विवरण संकलन - १०० घरधुरी (sample को रूपमा)
- ❖ राजश्व संकलनको लागि सांग्रिला सफ्टवेयरको कार्य विस्तार र अपग्रेट गरिएको
- ❖ व्यवसायिक र घरवहाल करलाई समेत सफ्टवेयरमा इन्ट्री गरी अनलाइन प्रणालीबाट कर लिन थालिएको प्रत्येक वडा बाट अनलाइन प्रणाली बाट कर संकलन
- ❖ कर तथा गैरकर लगाउने तथा उठाउने सम्बन्धी ऐन मस्यौदा तयार तथा आर्थिक ऐन, व्यवसाय कर कार्यविधि र घर वहाल कर कार्यविधि मस्यौदा तयार भइरहेको ।

शहरी पूर्वाधार विकास महाशाखा

१. वार्षिक कार्यक्रम अन्तरगतका आयोजनाहरु

- ❖ वडास्तरीय आयोजना ९५१
 - काम शुरु भएको - ४५०
 - सम्पन्न आयोजना - २००
- ❖ नगरस्तरीय
 - नगर स्तरीय (पूर्वाधार विकास) अन्तर्गत कुल योजना संख्या: १६६
 - सम्झौता भई कार्य सञ्चालन भएका योजना संख्या : ७९ वटा
- ❖ जनसहभागिता अनुसारका आयोजनाहरु

- ५०/५० प्रतिशत महानगर र जनशहभागिताबाट रकम खर्च हुने गरी कार्य सञ्चालन भएका योजना संख्या : ५ वटा
- ७०/३० का १
- ❖ प्रक्रियामा रहेका कुल योजनाहरू
 - टेण्डर प्रक्रियाद्वारा सञ्चालन गर्नको लागि सूचना प्रकाशन भई प्रकृत्या अगाडी बढेका योजना संख्या: ५४ वटा
 - सम्झौता समेत भई कार्य सञ्चालन भइरहेका योजना संख्या: ३३ वटा
 - पर्यटन क्षेत्रका सम्झौता भई कार्य सञ्चालन भएका योजना संख्या: ४ वटा
- ❖ योजनाहरूको वित्तीय अवस्था
 - हाल सम्म पेशकी वापत पूर्वाधार विकास शिर्षकमा (आ. व. २०७४/०७५ का क्रमागत योजना समेत) को भुक्तानी रु. ४३,९६,८८,९९०।१७ (३५.१३ प्रतिशत)
- ❖ निर्माण गुणस्तर परीक्षण प्रयोगशाला स्थापना (माघ १० गते देखि कार्यरम्भ र औपचारिक उदघाटन २०७५ चैत्र १२)
- २. बार्षिक कार्यक्रम बाहिरका आयोजनाहरू
- ❖ अटोल्याण्ड
 - DPR लागि परामर्शदाता छनौटको चरणमा।
- ❖ महानगरीय चक्रपथ निर्माण
 - तटबन्धन सहित चक्रपथको Route तयार गरी डिभिजन सडक कार्यालयलाई DPR तयार गर्न पत्राचार गरिएको।
- ❖ गौतम बुद्ध अन्तर्राष्ट्रिय क्रिकेट रंगशाला
 - धुर्मुस-सुन्तली फाउन्डेसन संग MOU हस्ताक्षर कार्यक्रम मिति २०७५ माघ १६ गते सम्पन्न ।
 - स्थलगत DPR निर्माण र सुभारम्भ कार्यक्रम (२०७५ माघ २० गते) ।
 - धुर्मुस-सुन्तली फाउन्डेसन कार्य प्रगति प्रस्तुतिकरण तथा छलफल कार्यक्रम मिति (२०७५ फागुन २९ गते) ।
 - रा. बा. बैंक चौबिसकोठीमा महानगरको नाममा छुट्टै खाता खोल्ने एवं महानगरस्तरमा नगर प्रमुख र वडा स्तरमा वडा अध्यक्षको संयोजकत्वमा आर्थिक सहयोग संकलन समिति गठन निर्णय भएको
 -
- ❖ सिटी हल - DPR को क्रममा (soil test र रुख काट्ने अनुमति)

- ❖ बहुउद्देश्यीय व्यापारिक भवन - DPR को अन्तिम चरणमा
- ❖ जिल्ला समन्वय समितिको आयोजना - १
- ❖ प्रदेश सरकारको शसर्त
 - प्रदेश सरकारबाट शसर्त अनुदानमा सञ्चालन हुने कुल योजना संख्या: ३७ वटा
 - सम्झौता भई कार्य सञ्चालन भएका योजना संख्या: २१ वटा
- ❖ संघीय सरकारको शसर्त
 - सडक बोर्डबाट योजना संख्या ६ वटा (सबै कार्यान्वयन भइरहेको)
 - निर्वाचन क्षेत्र अनुसारको ७ वटा आयोजना सम्झौता भई कार्यान्वयन भइरहेको
- ❖ औद्योगिक ग्रामको लागि जग्गा छनौट भई डिजाइन सम्बन्धी कार्य भइरहेको (वडा नं २१ मा)

योजना अनुगमन तथा सूचना प्रविधि महाशाखा

- ❖ तेश्रो नगरसभा सम्पन्न (२०७५ पौष १०)
- ❖ Smart City Planning - परामर्शदाताबाट सरोकारवालासँग छलफल सकेको तथ्याङ्क संकलन भइरहेको
- ❖ भू उपयोग नीति - प्राविधिक टोलीबाट वडागत स्थलगत भ्रमण पश्चात प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार भई कार्यपालिकामा पेश गरिएको ।
- ❖ क्षमता विकास कार्यक्रम
 - उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको लागि अभिमुखीकरण कार्यक्रम विभिन्न ९ वटा वडा नं. १, २, ९, १५, १६, २१, २२, २३, २४, २५ र २९ मा सञ्चालन गरिसकिएको ।
- ❖ अन्य कार्यहरू
 - नेपाल टेलिकमसँग सम्झौता गरी सबै वडाहरूमा dedicated इन्टरनेट जडान कार्य अन्तिम चरणमा
 - वेवसाइट, बुलेटिन प्रकाशन, ब्रोसर, वार्षिक समीक्षा पुस्तिका तयारी गरी प्रकाशन तथा वितरण गरिएको ।

स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा

महिला बालबालिका तथा सामाजिक विकास तर्फ

- ❖ किशोरकिशोरी शिक्षा (साईवर अपराध सम्बन्धी) तालिम -१०५ जना ।

- ❖ १६ दिने लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको अभियान सम्बन्धि विभिन्न कार्यक्रम सहित दिवसीय अभियान सम्पन्न ।
- ❖ भरतपुर महानगरपालिकाका जनप्रतिनिधीहरूलाई कानुनी अधिकार सम्बन्धी अभिमुखीकरण - ४ पटक
- ❖ अपाङ्गता परिचय पत्र सिफारिस समिति सम्बन्धी बैठक -४ पटक
- ❖ नगर परियोजना परामर्श समिती बैठक -३ पटक
- ❖ अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण- ५६ जना
- ❖ दलित दिवसका अवसरमा कानुनी अधिकार सम्बन्धी अन्तरक्रिया -१ पटक
- ❖ व्यवहार परिवर्तन र संचार सचेतना सम्बन्धी घरदैलो कार्यक्रम सिवीसको समन्वयमा
- ❖ वालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम -१ पटक
- ❖ अन्तराष्ट्रिय बालदिवसका अवसरमा बाल गृहका बालबालिकाहरूको सहभागिता रहेको बाल अधिकार सम्बन्धी चित्रकला प्रतियोगिता - १पटक ४६ जना सहभागी ।
- ❖ सामाजिक विकास समितिको बैठक -१ पटक ।
- ❖ अन्तराष्ट्रिय महिला दिवस -२ वटा कार्यक्रम ।
- ❖ स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास महाशाखा बैठक -४ पटक ।

स्वास्थ्य तर्फ

- ❖ वडा नं ९ मा शहरी स्वास्थ्य प्रवर्द्धन केन्द्रको स्थापना र संचालन (फागुन ७ गते)
- ❖ कडा रोगहरूको विपन्नता अनुदानको सिफारिस दिन शुरु गरिएको
- ❖ MCH क्लिनिक महानगरपालिकामा हस्तान्तरण भइ संचालन गरिएको
- ❖ निजी अस्पताल तथा मेडिकल कलेजहरूमा MPDSR (Maternal and Perinatal Death Surveillance Response) तथा Birth defect कार्यक्रमको संचालन नियमित
- ❖ आयुर्वेदको गाँउघर क्लिनिक संचालन ६ ठाँउमा
- ❖ अत्यावश्यक औषधी खरिद तथा निशुल्क वितरण

आर्थिक प्रशासन महाशाखा

चैत्र मसान्त सम्मको खर्च विवरण

विनियोजन रकम	खर्च रकम
१ चालु तर्फ (१ अर्व ७८ लाख)	१ अर्व ६ करोड ७ लाख
२ पूँजिगत तर्फ (१ अर्व ८१ लाख)	५९ करोड ४५ लाख २२ हजार

शैक्षिक प्रशासन महाशाखा

- ❖ महानगरपालिकाको शिक्षा योजनाको प्रस्ताव तयार
- ❖ प्र अ बैठक २ पटक संचालन (१५१ प्र. अ.को उपस्थिति)
- ❖ आधारभुत तह उत्तिर्ण परीक्षा व्यवस्थापनका लागि अनलाइन सफ्टवेयर व्यवस्थापन गरी १५१ विद्यालयका कक्षा ८ का ६६६४ जना विद्यार्थीहरूको परीक्षालाई चाहिन सम्पूर्ण विवरण अनलाइन अभिलेखाङ्कन गरिएको
 - सोही अनुरूप नतिजा प्रकाशन १ हप्तामा पुरक परीक्षा १४ गते सकिने १६ प्रकाशन
- ❖ नयाँ विद्यालय तथा कक्षा थप र तह थप अनुमति १८ विद्यालयलाई दिइएको
- ❖ संस्थागत विद्यालय वर्गीकरण तथा शुल्क निर्धारण कार्यविधि पारित भइ कार्यान्वयनको चरणमा

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन महाशाखा

- ❖ वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापनको लागि आवश्यक उपकरण खरिद गरिएको (दमकल ट्याक्टर)
- ❖ वातावरणमैत्री वडा घोषणा, वडा नं २४
- ❖ रिभर च्यानलिडको काम भइरहेको वडा २७ मा
- ❖ विपद् व्यवस्थापन पूर्वाधार तयारी सम्बन्धमा सशस्त्र प्रहरी बल, नेपाल विपद् व्यवस्थापन शिक्षालय कुरिनटारमा नगरप्रमुख समेतबाट अवलोकन भ्रमण भएको
- ❖ पत्रकार र कर्मचारीलाई विपद् व्यवस्थापन तालिम संचालन (NSET सँगको सहकार्यमा)
- ❖ पार्क निर्माण र पोखरी निर्माणको काम थालनी भई कार्यान्वयन
- ❖ सरसफाई र शहरी सौन्दर्यताको काममा नियमितता दिइराखेको

आर्थिक विकास शाखा

❖ कृषि तथा पशुपंक्षि शाखा

- कृतिम गर्भदानकर्ताहरुलाई कृतिम गर्भाधान गर्न चाहिने गोल्बसिथ खरिद गरि वितरण गरेकोर ६,८४३ पशुहरुमा कृ. ग. गरेको
- जन प्रतिनिधि, कृषक र कर्मचारी पशु पालन सम्बन्धी अवलोकन भ्रमण सम्पन्न भई कृषकहरुमा पशु पालन सम्बन्धी प्रविधि हस्तान्तरण हुनुको साथै पशु पालन व्यवसायमा संचालन गर्न आत्मबल बढेको
- पशुहरुमा गाईनोकोलोजिकल, ७१० मेडिकल उपचार ८६७ र परजीवी नियन्त्रण २,८०५ भई ७३५ कृषक परिवार लाभान्वित भएको ।
- बिर्य संचय गरी सुरक्षित साथ वितरण गरिएको
- १,४५८ पशुहरुमा प्रजनन विकृति सम्बन्धी उपचार भई बालि गएको
- ३३,९०४ पशु पंछीहरुमा उपचार सेवा प्रदान गरिएको
- ३,३२६ पशुहरुको प्रयोगशाला परिक्षण भई रोग निदानमा सहयोग पुगेको

❖ सहकारी प्रवर्द्धन शाखा

- सहकारी संस्था दर्ता निर्देशिका र सहकारी संस्था नियमन तथा अनुगमन मापदण्ड २०७५ जारी भएको ।
- सोही अनुरूप २४ वटा सहकारी अनुगमन कार्य सम्पन्न
- राष्ट्रिय सहकारी दिवस मनाइएको

❖ संस्कृति पर्यटन तथा सम्पदा संरक्षण शाखा

शासकीय सुधार ईकाइ

- ❖ नागरिक वडापत्र कार्यान्वयनमा ल्याइएको
- ❖ महानगरपालिकाको संक्षिप्त परिचय र सम्भावना समेटी डकुमेन्ट्री बनाउने कार्य सम्भौता भइ सुटिङ्गको कार्य सकिएको
- ❖ प्राप्त उजुरीको सम्बन्धमा समयमै कारवाही भएको
- ❖ दोश्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न

द. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

कार्यालय प्रमुख: नेत्रप्रसाद सुबेदी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (रा. प. प्रथम, सहसचिव)

प्रवक्ता : अरुण पीडित भण्डारी, वडा अध्यक्ष - १०

सूचना अधिकारी मेनका पण्डित, सूचना अधिकृत

९. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशनको सूची:

भरतपुर महानगरपालिकाबाट पारित भएका ऐन, विनियम र कार्यविधिहरूको विवरण.

- बैठक संचालन कार्यविधि, २०७४
- कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७४
- भरतपुर महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
- भरतपुर महानगरपालिका, नगर सभा संचालन कार्यविधि, २०७४
- उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४
- सहकारी ऐन, २०७५ (परिमार्जन सहित)
- शिक्षा ऐन, २०७५ (परिमार्जन सहित)
- अर्थ विधेयक, २०७५
- विनियोजन विधेयक, २०७५
- वडास्तरीय पशुपंक्षी तथ्याङ्क प्रोफाइल तयार गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५
- दुग्ध उत्पादन र बजारीकरणका आधारमा अनुदान कार्यक्रम कार्यविधि, २०७५

- पशु स्वास्थ्य तथा बाँझोपन निवारण शिविर संचालन कार्यविधि, २०७५
- प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
- न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनु पर्ने कार्यविधिको सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५
- सार्वजनिक-निजी साझेदारी सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७५ अन्तिम चरणमा रहेको ।
- छात्रवृत्ति छनौट सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- विपद् जोखिम न्युनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५
- निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणीकरण कार्यविधि, २०७४
- नक्सा पास सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- विद्यालयहरूको लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- लेखा परीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- विज्ञ परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- नदीजन्य एवं खानीजन्य पदार्थ संकलन उपयोग तथा बिक्री वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूको परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७५
- गैर्ह सरकारी संस्थाको परियोजना सञ्चालन कार्यविधि, २०७५

१०. आम्दानी, खर्च, तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

२०७५ माघ १ देखि २०७५ चैत्र मसान्तसम्मको विवरण

आय विवरण :

मिति २०७५/१०/०१ देखि २०७५/१२/३१ सम्मको आय विवरण

आय शीर्षक नाम	संकलित रकम (रु.)
अन्य दस्तुर	३३,१२,३९३।८६
अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,९०,५५०
अन्य मनोरन्जन कर	४,३७,०२३।६१
अन्य राजश्व	९,८३,५१,५५६।१४
अन्य सेवा शुल्क	२४,७८,०७१
घरबहाल कर	८८,१०,१६७।९५
नक्सापास दस्तुर	३,५८,१८,०१६।७२
पार्किंग शुल्क	६६,४०,०९०
नाता प्रमाणित दस्तुर	६,०९,१७५
प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,४२,८१५
बेरुजु	१५,१९४
भूमिकर/मालपोत	२८,५५८।७६
विज्ञापन कर	२,२३,२८०
विद्युत सेवा शुल्क	४५,८१६
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,२२,६५०
व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८९,७५,८२८
शिक्षा सेवा शुल्क निजि शैक्षिक	८,०००
सम्पत्ति कर	१,६०,८३,६३५।५६
सरकारी सम्पत्ति बहालबाट प्राप्त आय	१२,५९,४०९।४४
सिफारिस दस्तुर	१,८४,२८,९१७
	२०,२१,८१,१४८।०४

व्यय विवरण :

विनियोजन रकम	खर्च रकम
१ चालु तर्फ (१ अर्ब ७८ लाख)	१ अर्ब ६ करोड ७ लाख
२ पूँजिगत तर्फ (१ अर्ब ८१ लाख)	५९ करोड ४५ लाख २२ हजार

११. सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

यस आ.ब.०७४/०७५ मा भरतपुर महानगरपालिका कार्यालयमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन दर्ता देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क्र स	सूचना माग विवरण	दर्ता मिति	दर्ता नं.	कार्यान्वयनको अवस्था
१	यस कार्यालयले २०७५ साउन १ गते देखी २०७५ फागुन मसान्त सम्म रकम भुक्तानी गरी प्रकाशन प्रशारण गरेको विज्ञापनको बिबरण र सो वापत भुक्तानी गरेको रकम यस कार्यालयले २०७५ साउन १ गते देखी २०७५ फागुन मसान्त खरिद गरेको जिन्सी सामग्रीको विल भर्पाइको प्रतिलिपी	२०७५/१२/१०	९४	समयमै विवरण उपलब्ध गराइएको ।