

भरतपुर उप-महानगरपालिका कार्यालय

कार्यक्रम अधिकृत (LGCDP फोकल पर्सन) को खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको रूपरेखा : कार्यक्रम अधिकृत पदको परीक्षाको रूपरेखा निम्न अनुसारको हुनेछ ।

प्रथम चरण : लिखित परीक्षा

दोस्रो चरण : कम्प्युटर सिप परिक्षण र अन्तरवार्ता

प्रथम चरण

विषय	पूर्णाङ्क:	उत्तिर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संरचना	समय
कार्यक्रम अधिकृत सम्बन्धि विषय	१००	४०	विषयगत छोटो प्रश्न : ८ (आठ) र विश्लेषणात्मक प्रश्न : १ (एक)	$८ * १० = ८०$ $१ * २० = २०$	२ घण्टा ३० मिनेट

अन्तिम चरण

विषय	पूर्णाङ्क:	प्रणाली
कम्प्युटर सम्बन्धि सिप परिक्षण (नेपाली / अंग्रेजी)	१०	प्रयोगात्मक
व्यक्तिगत अन्तरवार्ता	२०	अंग्रेजी र नेपालीमा मौखिक

अन्तिम नतिजा प्रकाशनको रूपरेखा

१ लिखित परीक्षा : ७० प्रतिशत

२ कम्प्युटर सम्बन्धि सिप परिक्षण : १० प्रतिशत

३ व्यक्तिगत अन्तरवार्ता: २० प्रतिशत

लिखित परीक्षाको खण्डहरू :

खण्ड एक : (जिविस र न.पा.को कार्यक्रम अधिकृतको लागि)

१ विश्लेषणात्मक प्रश्न संख्या : १ वटा

२ छोटो प्रश्न संख्या - ३ वटा

नोट : यस खण्डमा जिविस तथा न.पा.को कार्यक्रम अधिकृत पदका आवेदकहरूको लागि साझा विषयवस्तु समेटिएका प्रश्न सोधिनेछ ।

नमूना प्रश्न यस प्रकार छन्

१ स्थानीय निकायहरू जनप्रतिनिधिमुलक निकाय मानिन्छन्। तर हाल निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू छैनन् । यस अवस्थामा हाल स्थानीय निकायहरू संचालन गर्न नेपाल सरकारले के नीति लिएको छ ?

२ जिल्ला विकास समिति / नगरपालिकामा रहने एकिकृत योजना तर्जुमा समितिको काम,कर्तव्य र अधिकारबारे उल्लेख गर्नुहोस ?

खण्ड दुई : (जिविसको कार्यक्रम अधिकृतको लागि मात्र)

छोटो प्रश्न संख्या : ५ वटा

खण्ड तीन : (न.पा.को कार्यक्रम अधिकृतको लागि मात्र)

छोटो प्रश्न संख्या : ५ वटा

लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

(क) ऐन, कानून, नीति, नियम, कार्यविधिहरु

- १ नेपालको संविधान २०७२ मा रहेको स्थानीय निकाय सम्बन्धि प्रावधान
- २ स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५
- ३ स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६
- ४ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
५. स्थानीय निकाय आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी नियमावली, २०५६
- ६ स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०६८
- ७ सुशासन ऐन तथा नियमावली, २०६४।६५
- ८ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४
- ९ बाल मैत्री स्थानीय शासनको राष्ट्रिय रणनीति
- १० वातारण मैत्री स्थानीय शासनको प्रारूप, २०७०
- ११ स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई संचालन कार्यविधि, २०६७
१२. स्थानीय निकाय सामाजिक परिक्षण कार्यविधि, २०६७
- १३ स्थानीय निकाय सार्वजनिक परिक्षण कार्यविधि, २०६७
- १४ MCPM सम्बन्धि मार्गदर्शन र संसोधन, २०७१

(ख) योजना व्यवस्थापन र सुशासन

१. परियोजना व्यवस्थापन
२. सहभागीतामूलक योजना तर्जुमा प्रक्रिया

३. नतिजामा आधारित योजना प्रक्रिया
४. विकासमा जनसहभागिता
५. नेपालको योजनाबद्ध विकास र चालू आवधिक योजना
६. प्रस्ताव एवं प्रतिवेदन लेखन
७. सुशासन अवधारणा
८. सामाजिक परिक्षण, सार्वजनिक परिक्षण, र सार्वजनिक सुनुवाई, नागरिक वडापत्र, गुनासो व्यवस्थापन
९. नागरिक शिक्षा
१०. सार्वजनिक जवाफदेहिता
११. स्थानीय निकायको न्यूनतम शर्त तथा कार्यसम्पादन मापन मुल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्था
१२. अनुगमन र मुल्यांकन
१३. सामुदायिक मेलमिलाप
१४. मानव संसाधन व्यवस्थापन
१५. उत्प्रेरणा, नेतृत्व, आचरण, अनुशासन

(ग) अन्य समसामयिक विषयहरू

१. सामाजिक परिचालन अवधारणा र अभ्यास
२. विपद्व्यवस्थापन
३. वातावरण संरक्षण/व्यवस्थापन र जलवायू परिवर्तन

४. कार्यालय व्यवस्थापन (दर्ता, चलानी, जनसम्पर्क, पत्र व्यवहार)
५. व्यक्तीगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा
६. बालमैत्री स्थानीय शासन, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन, लैंगिक समता तथा सामाजिक समावेशीकरण
७. जनसम्पर्क, समन्वय, सुचना व्यवस्थापन प्रणाली
८. आर्थिक जोखिम न्यूनीकरण योजना - Fiduciary Risk Reduction Plan)
९. क्षमता विकास योजना
१०. विकेन्द्रीकरण, ,संघीयता र राज्यको पुर्नसंरचना